

WP.4160.1.3.2014.MS



Pan Marek Tramś

**Prezes Zarządu Związku Powiatów Polskich
Plac Defilad 1, skr. pocztowa 7
00-901 Warszawa**

Uprzejmie Pana informuję, że w dniu 20 listopada br. wszystkim wojewodom została przesłana opracowana w Rządowym Centrum Bezpieczeństwa *Procedura obiegu informacji pomiędzy krajowymi organami i strukturami zarządzania kryzysowego* (zawarta w załączniku nr 1 do pisma). Dokument wynika z ustaleń Rządowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, podjętych na posiedzeniu w dniu 4 listopada 2014 r., a dotyczących postępowania administracji i służb w zakresie monitorowania zagrożeń mogących przyczynić się do powstawania sytuacji kryzysowych oraz przeciwdziałania skutkom ich wystąpienia (w tym związanych z zagrożeniami zimowymi).

Przesłanką przygotowania i wprowadzenia powyższej *Procedury* do praktyki jest konieczność zapewnienia szybkiego i rzetelnego przepływu informacji o zdarzeniach, co z kolei determinuje czas i efektywność reakcji instytucji i służb w celu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi, ich mienia i środowiska. Przyjęto, że obieg informacji będzie się opierał przede wszystkim na: doraźnym raportowaniu o zdarzeniach (w przypadku ryzyka ich zaistnienia lub niezwłocznie po wystąpieniu), raportach sytuacyjnych (obrazujących skalę zagrożenia i zakres realizowanych działań) oraz raportowaniu dobowym (o zdarzeniach bieżących, zagrożeniach prognozowanych i planowanych oraz adekwatnych do nich zasobach). Taki mechanizm powinien pozwolić na szybki, prawidłowy i jednolity w skali kraju obieg informacji od podmiotów, które są w posiadaniu informacji z zakresu zarządzania kryzysowego, do innych podmiotów właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego zainteresowanych tą informacją. Jego stosowanie przyczyni się do efektywnego reagowania w przypadku wystąpienia zagrożeń, a także umożliwi odpowiednio wczesne przygotowanie zasobów do wsparcia działań w razie niedostatku sił na przykład na poziomie powiatu.

Starostowie, współpracując z wójtami, burmistrzami i prezydentami miast oraz kierownikami zespolonych służb, inspekcji i straży powiatowych pełnią tu jedną z najbardziej istotnych funkcji organu zarządzania kryzysowego, zapewniając bezpieczeństwo lokalnej społeczności. Warunkiem skuteczności jest pozyskiwanie, analizowanie i przekazywanie informacji przez wszystkich uczestników systemu, a w szczególności przez powiatowe centra zarządzania kryzysowego, współdziałające w tym względzie z centrami zarządzania kryzysowego wojewodów.

Przyjęta procedura nie nakłada dodatkowych obowiązków na organy właściwe w sprawach zarządzania kryzysowego a jedynie porządkuje te, które wynikają z *ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym*. W szczególności odnosi się do art. 21 *ustawy*, zgodnie z którym organ właściwy w sprawach zarządzania kryzysowego niezwłocznie informuje o zaistniałym zdarzeniu organy odpowiednio wyższego i niższego szczebla, przedstawiając jednocześnie swoją ocenę sytuacji oraz informację o zamierzonych działaniach.

Przesłaną w listopadzie *Procedurę* wojewodowie przekazują starostom i dostosowują do uwarunkowań organizacyjnych i funkcjonalnych na administrowanym terenie.

Byłbym wdzięczny Panu Prezesowi za wsparcie i pomoc we wdrożeniu tej *Procedury*, poprzez rozpropagowanie powyższej inicjatywy w środowisku starostów, w ramach działalności Związku Powiatów Polskich. Wyrażam przekonanie, iż będzie to jedno z wielu naszych wspólnych przedsięwzięć na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa.

Ponadto uprzejmie informuję Pana Prezesa, że rozwiązania zawarte we wskazanym wcześniej dokumencie będą wykorzystane w aktualizowanym *Krajowym Planie Zarządzania Kryzysowego*, w formie *Procedury* dołączonej jako załącznik nr 2 do pisma. Byłbym wdzięczny za analizę proponowanych rozwiązań i przekazanie ewentualnych uwag do Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, tak aby końcowy kształt dokumentu spełniał nasze wspólne oczekiwania i przyczyniał się do wdrażania praktycznych rozwiązań w obszarze zarządzania kryzysowego.

z poważaniem

Dyrektor
Rządowego Centrum Bezpieczeństwa

Janusz Skulicki

Załącznik nr 1 – *Procedura obiegu informacji*, przekazana wojewodom w dniu 20 listopada 2014 r.
Załącznik nr 2 – *Projekt procedury planowanej do włączenia do KPZK*

Załącznik nr 1

*(przesłany wojewodom przy piśmie
WP.4163.1.1.2014.MS z dnia 20.11.2014 r.)*

PROCEDURA OBIEGU INFORMACJI POMIĘDZY KRAJOWYMI ORGANAMI I STRUKTURAMI ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Informacje ogólne

1. Procedura określa zasady i uczestników obiegu informacji pomiędzy krajowymi organami i strukturami zarządzania kryzysowego, cele, rodzaje i zawartość sporządzanych raportów oraz tryb ich przekazywania.
2. Ilekroć w procedurze jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;
 - 2) ministrze wiodącym – należy przez to rozumieć ministra kierującego działem administracji rządowej wskazanego jako podmiot wiodący przy danym zagrożeniu w siatce bezpieczeństwa Krajowego Planu Zarządzania Kryzysowego;
 - 3) ministrze współpracującym – należy przez to rozumieć ministra kierującego działem administracji rządowej wskazanego jako podmiot współpracujący z ministrem wiodącym przy danym zagrożeniu w siatce bezpieczeństwa Krajowego Planu Zarządzania Kryzysowego;
 - 4) Centrum – należy przez to rozumieć Rządowe Centrum Bezpieczeństwa;
 - 5) KPZK – należy przez to rozumieć Krajowy Plan Zarządzania Kryzysowego;
 - 6) starości – należy przez to rozumieć również prezydenta miasta na prawach powiatu.
3. Ministrowie kierujący działami administracji rządowej, kierownicy urzędów centralnych oraz wojewodowie przekazują raporty, o których mowa w pkt 7, z wykorzystaniem technicznych środków łączności, w szczególności elektronicznego systemu wymiany informacji, za pośrednictwem centrów zarządzania kryzysowego, a w przypadku ich braku za pośrednictwem komórki organizacyjnej w urzędzie ich obsługującym odpowiedzialnej za realizację zadań, związanych ze sporządzaniem i przekazywaniem raportów, o których mowa w pkt 7 ppkt 1-2 i 4.
Obsługę ministra właściwego do spraw wewnętrznych zapewnia Centrum.
4. Do starostów, wójtów, burmistrzów, prezydentów miast zapis pkt 3 zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.

5. Raporty, o których mowa w pkt 7, nie obejmują informacji związanych z czynnościami operacyjno-rozpoznawczymi prowadzonymi przez służby państwowe na podstawie upoważnień zawartych w ustawach.

Podmioty uczestniczące w procedurze

6. W procedurze uczestniczą następujące podmioty:
 - 1) ministrowie kierujący działami administracji rządowej oraz kierownicy urzędów centralnych;
 - 2) Centrum;
 - 3) wojewodowie;
 - 4) starostowie;
 - 5) wójtowie, burmistrzowie i prezydenci miast.

Rodzaje sporządzanych raportów

7. W celu monitorowania zagrożeń, oceny sytuacji w przypadku ich wystąpienia, koordynacji struktur uruchamianych w sytuacjach kryzysowych oraz racjonalnego gospodarowania siłami i środkami sporządza się raporty:
 - 1) doraźny o stwierdzonym zdarzeniu lub zagrożeniu, zwany dalej „raportem doraźnym”;
 - 2) sytuacyjny o prowadzonych działaniach, zwany dalej „raportem sytuacyjnym”;
 - 3) dobowy o stanie bezpieczeństwa, zwany dalej „raportem dobowym”;
 - 4) cykliczny o stanie zasobów, zwany dalej „raportem o stanie zasobów”.

Raport doraźny

8. Raport doraźny w przypadku, o którym mowa w art. 21 ustawy, sporządzają:
 - 1) ministrowie kierujący działami administracji rządowej i kierownicy urzędów centralnych;
 - 2) wojewodowie z uwzględnieniem informacji przekazywanych przez starostów;
 - 3) starostowie z uwzględnieniem informacji przekazywanych przez wójtów, burmistrzów i prezydentów miast;
 - 4) wójtowie, burmistrzowie i prezydenci miast.
9. Raport doraźny zawiera informacje możliwe do ustalenia bezpośrednio po wystąpieniu zdarzenia lub zagrożenia, według stanu na określonej godzinę, w szczególności:
 - 1) rodzaj zdarzenia lub zagrożenia (jeśli zagrożenie jest opisane w planie zarządzania kryzysowego należy podać nazwę zagrożenia używaną w planie);

- 2) opis sytuacji albo rodzaj zdarzenia lub zagrożenia, w tym przyczyny oraz czas i miejsce lub obszar (województwo, powiat, gmina, miejscowość) jego wystąpienia;
 - 3) faktyczne i potencjalne skutki zdarzenia lub zagrożenia, w tym (o ile jest to możliwe do oszacowania): liczbę poszkodowanych (zabitych i rannych), liczbę zagrożonych osób (w tym zagrożonych lub objętych ewakuacją), liczbę zagrożonych lub uszkodzonych budynków (mieszkalnych i gospodarczych) i obiektów użyteczności publicznej (szkoły, szpitale itp.) oraz opis innych potencjalnych skutków zagrożenia bezpośrednio związanych z zakresem działania raportującego podmiotu;
 - 4) ocenę i prognozę rozwoju sytuacji;
 - 5) opis podjętych i zamierzonych działań;
 - 6) opis sił i środków zaangażowanych i przewidywanych do uruchomienia;
 - 7) wnioski i rekomendacje lub uwagi;
 - 8) źródło informacji o zdarzeniu lub zagrożeniu.
10. Raport doraźny jest przekazywany przez właściwe organy zarządzania kryzysowego zgodnie z art. 21 ustawy. Dodatkowo podmioty, o których mowa w pkt 6 ppkt 1 i 3 niezwłocznie przekazują sporządzony raport doraźny do Centrum.
 11. Raport doraźny może być sporządzony przez Centrum w przypadku posiadania informacji własnych o zdarzeniu lub zagrożeniu.
 12. Centrum, po dokonaniu weryfikacji i analizy otrzymanego lub samodzielnie sporządzonego raportu doraźnego, z uwzględnieniem procedur zawartych w KPZK, przekazuje raport doraźny ministrowi wiodącemu lub ministrowi, w którego właściwości wynikającej z kierowania danym działem administracji rządowej pozostaje dane zdarzenie lub zagrożenie oraz właściwemu wojewodzie.
 13. Raport doraźny podlega weryfikacji i aktualizacji stosownie do przebiegu działań związanych z zaistniałym zdarzeniem lub zagrożeniem.

Raport sytuacyjny

14. Raport sytuacyjny, w przypadku gdy informacje z raportu doraźnego, dane z monitoringu lub z oceny stanu sytuacji wskazują na możliwość, bądź potwierdzają wystąpienie sytuacji kryzysowej – zgodnie z zapotrzebowaniem – sporządzają i przekazują:
 - 1) wójtowie, burmistrzowie i prezydenci miast – starości;
 - 2) starostowie – wojewodzie;
 - 3) wojewodowie – ministrowi wiodącemu lub ministrowi, w którego właściwości wynikającej z kierowania danym działem administracji rządowej pozostaje rodzaj zaistniałej sytuacji kryzysowej oraz do Centrum;

- 4) ministrowie wiodący lub ministrowie, w których właściwości wynikającej z kierowania danym działem administracji rządowej pozostaje rodzaj zaistniałej sytuacji kryzysowej – do Centrum;
 - 5) ministrowie współpracujący – ministrowi wiodącemu oraz do Centrum;
 - 6) kierownicy urzędów centralnych oraz kierownicy jednostek podległych lub nadzorowanych zgodnie z zapotrzebowaniem ministrów, o których mowa w ppkt 4-5 oraz do Centrum;
 - 7) Centrum członkom Rządowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
15. Zapotrzebowanie, o którym mowa w pkt 14, powinno określać godziny składania raportu sytuacyjnego, przedział czasowy, obszar i rodzaj zagrożenia/zagrożeń. Ministrowie, którzy złożyli zapotrzebowanie informują niezwłocznie Centrum o tym fakcie.
16. Raport sytuacyjny zawiera w szczególności:
- 1) rodzaj zdarzenia lub zagrożenia (jeśli zagrożenie jest opisane w planie zarządzania kryzysowego należy podać nazwę zagrożenia używaną w planie);
 - 2) opis sytuacji albo rodzaj zdarzenia lub zagrożenia, w tym przyczyny oraz czas i miejsce lub obszar (województwo, powiat, gmina, miejscowość) jego wystąpienia;
 - 3) faktyczne i potencjalne skutki zdarzenia lub zagrożenia, w tym (o ile jest to możliwe do oszacowania): liczbę poszkodowanych (zabitych i rannych), liczbę zagrożonych osób (w tym zagrożonych lub objętych ewakuacją), liczbę zagrożonych lub uszkodzonych budynków (mieszkalnych i gospodarczych) i obiektów użyteczności publicznej (szkoły, szpitale itp.) oraz opis innych potencjalnych skutków zagrożenia bezpośrednio związanych z zakresem działania raportującego podmiotu;
 - 4) ocenę i prognozę rozwoju sytuacji;
 - 5) opis podjętych i zamierzonych działań;
 - 6) opis sił i środków zaangażowanych i przewidywanych do uruchomienia;
 - 7) informacje o adekwatności posiadanych sił i środków do prowadzonych/planowanych działań;
 - 8) wnioski i rekomendacje lub uwagi;
 - 9) źródło informacji o zdarzeniu lub zagrożeniu.
17. W zależności od potrzeb raport sytuacyjny może zawierać opis działań realizowanych w fazie przygotowania, reagowania lub odbudowy.
18. Ze zdarzeń lub zagrożeń objętych raportem sytuacyjnym nie sporządza się raportu doraźnego.

Raport dobowy

19. Raport dobowy w oparciu o analizę raportów doraźnych, raportów sytuacyjnych, danych z monitoringu, posiadanych danych statystycznych oraz innych informacji dotyczących aktualnego stanu bezpieczeństwa sporządzają:
- 1) ministrowie kierujący działami administracji rządowej i kierownicy urzędów centralnych, o których mowa w art. 13 ust. 1 ustawy;
 - 2) wojewodowie z uwzględnieniem informacji przekazywanych przez starostów oraz kierowników administracji zespolonej;
 - 3) starostowie.
20. Raport dobowy zawiera w szczególności informacje o:
- 1) istotnych zdarzeniach i zagrożeniach stwierdzonych w ciągu minionej doby;
 - 2) zidentyfikowanych potencjalnych zagrożeniach (i ich możliwych skutkach);
 - 3) działaniach planowanych w związku ze zdarzeniami lub zagrożeniami (o ile nie zostały ujęte w raporcie sytuacyjnym);
 - 4) adekwatności posiadanych sił i środków do prowadzonych/planowanych działań.
21. Raport dobowy przekazują do Centrum raz dziennie:
- 1) ministrowie kierujący działami administracji rządowej i kierownicy urzędów centralnych, o których mowa w art. 13 ust. 1 ustawy, nie później niż do godz. 5.00, według stanu na godzinę 24:00 dnia poprzedniego;
 - 2) wojewodowie nie później niż do godz. 5.00, według stanu na godzinę 24:00 dnia poprzedniego.
22. W szczególnie uzasadnionych przypadkach raporty dobowe przekazywane są do Centrum przez podmioty, o których mowa w pkt 21 na zasadach uzgodnionych z dyrektorem Centrum.
23. Centrum, na podstawie przekazanych raportów dobowych, sporządza codziennie dobową informację zbiorczą i przekazuje ją niezwłocznie Prezesowi Rady Ministrów oraz podmiotom wymienionym w pkt 6 ppkt 1 i 3.

Raport o stanie zasobów

24. Raport o stanie zasobów w celu przygotowania i utrzymywania sił i środków niezbędnych do wykonywania zadań ujętych w planach zarządzania kryzysowego oraz okresowej aktualizacji baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzają:
- 1) ministrowie kierujący działami administracji rządowej i kierownicy urzędów centralnych;
 - 2) wojewodowie.

25. Raport o stanie zasobów obejmuje zaktualizowane informacje dotyczące sił i środków, zawarte w planach zarządzania kryzysowego, według stanu na dzień 31 grudnia danego roku kalendarzowego.
26. Raport o stanie zasobów przekazują Centrum:
- 1) ministrowie kierujący działami administracji rządowej i kierownicy urzędów centralnych,
 - 2) wojewodowie
- w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy raport o stanie zasobów.
27. Kierownicy urzędów centralnych podległych ministrom kierującym działami administracji rządowej lub przez nich nadzorowanych przekazują Centrum raport o stanie zasobów za pośrednictwem właściwego ministra.

PROCEDURA OBIEGU INFORMACJI POMIĘDZY KRAJOWYMI ORGANAMI I STRUKTURAMI ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Cel procedury	Koordynator działań	Uczestnicy
<p>Określenie zasad i uczestników obiegu informacji pomiędzy krajowymi organami i strukturami zarządzania kryzysowego, celów, rodzajów i zawartości sporządzanych raportów oraz trybu ich przekazywania</p>	<p>Dyrektor Rządowego Centrum Bezpieczeństwa</p>	<p>1) organy dysponujące własnym centrum zarządzania kryzysowego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Minister Obrony Narodowej - Minister Sprawiedliwości - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi - Minister Środowiska - Minister Spraw Zagranicznych - Minister Zdrowia - Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej - Komendant Główny Policji - Komendant Główny Straży Granicznej - Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego - Szef Agencji Wywiadu - Szef Służby Kontrwywiadu Wojskowego - Szef Służby Wywiadu Wojskowego - wojewodowie - starostowie <p>2) pozostali ministrowie i kierownicy urzędów centralnych, nie dysponujący własnym centrum zarządzania kryzysowego</p> <p>3) wójt, burmistrz, prezydent miasta</p> <p>4) Dyrektor RCB</p>
<p>Wejście</p> <p>Ciągłe monitorowanie zagrożeń, informowanie o stwierdzonym zdarzeniu (zagrożeniu), ocena sytuacji, koordynacja uruchamianych struktur oraz racjonalne gospodarowanie siłami i środkami</p>	<p>Wyjście</p> <p>Ocena działań i bieżące monitorowanie sytuacji</p>	<p>Podstawy prawne działań</p> <p>1) ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym</p> <p>2) ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie</p> <p>3) ustawa z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej</p> <p>4) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 2009 r. w sprawie określenia organów administracji rządowej, które utworzą centra zarządzania kryzysowego, oraz sposobu ich funkcjonowania</p>

II. Przebieg działań

SŁOWNIK

- minister – każdy minister kierujący działem administracji rządowej
- minister wiodący – minister kierujący działem administracji rządowej wskazany jako podmiot wiodący przy danym zagrożeniu w siatce bezpieczeństwa Krajowego Planu Zarządzania Kryzysowego
- minister współpracujący – minister kierujący działem administracji rządowej wskazany jako podmiot współpracujący z ministrem wiodącym przy danym zagrożeniu w siatce bezpieczeństwa Krajowego Planu Zarządzania Kryzysowego
- starosta – również prezydent miasta na prawach powiatu
- CZK – utworzone zgodnie z *ustawą o zarządzaniu kryzysowym oraz rozporządzeniem Rady Ministrów* centrum zarządzania kryzysowego odpowiednio: starosty, wojewody, ministra, kierownika urzędu centralnego

WYMAGANIA OBIEGU INFORMACJI

1. Każdy organ administracji publicznej dysponujący własnym planem zarządzania kryzysowego jest zobowiązany do monitorowania zagrożeń, w szczególności wymienionych w tym planie. Zadanie monitorowania realizują jednostki (komórki) organizacyjne wskazane przez ministrów (kierowników urzędów centralnych), wojewodów i starostów.
2. Przepływ informacji o zagrożeniach wynikających z monitoringu oraz zaistniałych zdarzeniach zapewniają centra zarządzania kryzysowego ministrów (kierowników urzędów centralnych), wojewodów i starostów. Ministrowie, którzy nie dysponują własnym centrum zarządzania kryzysowego wyznaczają podległe sobie komórki organizacyjne, odpowiedzialne za przepływ informacji o zagrożeniach lub zdarzeniach. Zadanie zapewnienia obiegu informacji między krajowymi i zagranicznymi organami i strukturami zarządzania kryzysowego wykonuje Rządowe Centrum Bezpieczeństwa.
3. Organ administracji publicznej, który jako pierwszy otrzymał informację o zagrożeniu jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o zaistniałym zdarzeniu organy odpowiednio wyższego i niższego szczebla. W przyjętej procedurze informacja ta ma formę raportu doraźnego.
4. W przypadku gdy informacja z raportu doraźnego, dane z monitoringu lub z oceny stanu sytuacji wskazują na możliwość wystąpienia sytuacji kryzysowej, organ administracji publicznej realizujący w związku z tą sytuacją przedsięwzięcia według przyjętych procedur reagowania informuje o sytuacji i przebiegu działań w formie raportu sytuacyjnego. Raport ten jest przekazywany cyklicznie, według zapotrzebowania organu wyższego szczebla, do czasu zakończenia działań w związku z zaistniałą sytuacją kryzysową. Z chwilą uruchomienia raportowania sytuacyjnego nie sporządza się raportu doraźnego.
5. Niezależnie od przekazywanych raportów doraźnych lub raportów sytuacyjnych, organy administracji publicznej dysponujący centrami zarządzania kryzysowego przekazują sobie cyklicznie, raz na dobę, informacje o sytuacji oraz realizowanych i planowanych działaniach na terenie odpowiedzialności. Informacja ta ma formę raportu dobowego.
6. Siły i środki przygotowane i utrzymywane do reagowania w sytuacjach kryzysowych i uwzględnione w planach zarządzania kryzysowego są bilansowane w raporcie o stanie zasobów, przekazywanym raz w roku do Rządowego Centrum Bezpieczeństwa.
7. Wszystkie raporty powinny być opracowywane i przekazywane z zachowaniem kryterium aktualności i wiarygodności danych oraz terminowości i ciągłości przekazywania raportów.

RAPORT DORAŹNY

Sytuacja operacyjna wymagająca sporządzenia raportu	W ramach prowadzonego monitoringu i na podstawie innych informacji stwierdza się wystąpienie zdarzenia lub zagrożenia, którego aktualna skala, bądź dalszy rozwój mogą skutkować wystąpieniem sytuacji kryzysowej	Termin przekazania raportu
Sporządza raport	Odbiorca raportu	Zawartość raportu
<p>Każdy organ (instytucja), który uzyskał informację o zaistnieniu zdarzenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> * wójt, burmistrz (prezydent miasta) * starosta, z uwzględnieniem informacji przekazanych przez wójta, burmistrza (prezydenta miasta) oraz kierowników administracji zespolonej na terenie powiatu * wojewoda, z uwzględnieniem informacji przekazanych przez starostę oraz kierowników administracji zespolonej na terenie województwa * minister (kierownik urzędu centralnego) * Dyrektor Rządowego Centrum Bezpieczeństwa 	<ul style="list-style-type: none"> * organ wyższego lub niższego szczebla w stosunku do sporządzającego raport * dyrektor RCB od/do ministrów i wojewodów 	<p>Informacje możliwe do ustalenia bezpośrednio po wystąpieniu zdarzenia, według stanu na określonej godzinie, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. rodzaj zdarzenia lub zagrożenia (jeśli zagrożenie jest opisane w planie zarządzania kryzysowego należy podać nazwę zagrożenia używaną w planie) 2. opis sytuacji albo rodzaj zdarzenia lub zagrożenia, w tym przyczyny oraz czas i miejsce lub obszar (województwo, powiat, gmina, miejscowość) jego wystąpienia 3. faktyczne i potencjalne skutki zdarzenia lub zagrożenia, w tym (o ile jest to możliwe do oszacowania): liczbę poszkodowanych (zabitych i rannych), liczbę zagrożonych osób (w tym zagrożonych lub objętych ewakuacją), liczbę zagrożonych lub uszkodzonych budynków (mieszkalnych i gospodarczych) i obiektów użyteczności publicznej (szkoły, szpitale itp.) oraz opis innych potencjalnych skutków zagrożenia bezpośrednio związanych z zakresem działania raportującego podmiotu 4. ocenę i prognozę rozwoju sytuacji 5. opis podjętych i zamierzonych działań 6. opis sił i środków zaangażowanych i przewidywanych do uruchomienia 7. wnioski i rekomendacje lub uwagi 8. źródło informacji o zdarzeniu lub zagrożeniu <p style="text-align: right;">niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zdarzeniu i sporządzeniu raportu</p>

RAPORT SYTUACYJNY

Sytuacja operacyjna wymagająca sporządzenia raportu		Informacje z raportu doraźnego, dane z monitoringu lub z oceny stanu sytuacji wskazują na możliwość, bądź potwierdzają wystąpienie sytuacji kryzysowej	
Zapotrzebowuje raport	Sporządza raport	Odbiorca raportu	Zawartość raportu
starosta	<ul style="list-style-type: none"> * wójt, burmistrz (prezydent miasta) * kierownik administracji zespolonej na terenie powiatu 	starosta	<p>Informacje o realizowanych działaniach, według stanu na określony dzień/godzinę, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. rodzaj zdarzenia lub zagrożenia (jeśli zagrożenie jest opisane w planie zarządzania kryzysowego należy podać nazwę zagrożenia używaną w planie) 2. opis sytuacji albo rodzaj zdarzenia lub zagrożenia, w tym przyczyny oraz czas i miejsce lub obszar (województwo, powiat, gmina, miejscowość) jego wystąpienia 3. faktyczne i potencjalne skutki zdarzenia lub zagrożenia, w tym (o ile jest to możliwe do oszacowania): liczbę poszkodowanych (zabitych i rannych), liczbę zagrożonych osób (w tym zagrożonych lub objętych ewakuacją), liczbę zagrożonych lub uszkodzonych budynków (mieszkalnych i gospodarczych) i obiektów użyteczności publicznej (szkoły, szpitale itp.) oraz opis innych potencjalnych skutków zagrożenia bezpośrednio związanych z zakresem działania raportującego podmiotu 4. ocenę i prognozę rozwoju sytuacji 5. opis podjętych i zamierzonych działań 6. opis sił i środków zaangażowanych i przewidywanych do uruchomienia 7. wnioski i rekomendacje lub uwagi 8. źródło informacji o zdarzeniu lub zagrożeniu <p align="right">cyklicznie, na godzinę określoną w zapotrzebowaniu</p>
wojewoda	<ul style="list-style-type: none"> * starosta * kierownik administracji zespolonej na terenie województwa 	wojewoda	
minister wiodący	<ul style="list-style-type: none"> * wojewoda * minister współpracujący * kierownik urzędu centralnego * kierownik jednostki podległej lub nadzorowanej przez ministra 	minister wiodący	
minister współpracujący	<ul style="list-style-type: none"> * kierownik jednostki podległej lub nadzorowanej przez ministra 	minister współpracujący	
dyrektor RCB	<ul style="list-style-type: none"> * wojewoda * minister wiodący * minister współpracujący * kierownik urzędu centralnego * kierownik jednostki podległej lub nadzorowanej przez ministra 	<ul style="list-style-type: none"> * dyrektor RCB * członkowie RZZK 	

RAPORT DOBOWY

Sytuacja operacyjna wymagająca sporządzenia raportu

Informacje o zdarzeniach bieżących i planowanych, informacje z raportów doraźnych, raportów sytuacyjnych, dane z monitoringu, posiadane dane statystyczne oraz innych informacje dotyczących aktualnego stanu bezpieczeństwa

Sporządza raport	Odbiorca raportu	Zawartość raportu	Termin przekazania raportu
<p>CZK starosty, z uwzględnieniem informacji przekazanych przez wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) oraz kierowników administracji zespolonej na terenie powiatu</p>	<p>CZK wojewody</p>	<p>Informacje o stanie bezpieczeństwa, a w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. istotne zdarzenia i zagrożenia stwierdzone w ciągu minionej doby 2. zidentyfikowane potencjalne zagrożenia (i ich możliwe skutki) 3. działania planowane w związku ze zdarzeniami/zagrożeniami (o ile nie zostały ujęte w raporcie sytuacyjnym) 4. adekwatność posiadanych sił i środków do prowadzonych/planowanych działań 	<p>według ustaleń z wojewodą</p>
<ul style="list-style-type: none"> * CZK wojewody, z uwzględnieniem informacji przekazanych przez starostów oraz kierowników administracji zespolonej na terenie województwa * CZK ministra * CZK kierownika urzędu centralnego 	<p>Krajowe Centrum Zarządzania Kryzysowego (RCB)</p>		<p>codziennie, nie później niż do godz. 5.00, według stanu na godzinę 24:00 dnia poprzedniego*</p>
<p>Krajowe Centrum Zarządzania Kryzysowego (RCB) na podstawie otrzymanych raportów dobowych, sporządza codziennie dobową informację zbiorczą i przekazuje ją ministrom - kierownikom urzędów centralnych - wojewodom</p>			

* w szczególności uzasadnionych przypadkach raporty dobowe przekazywane są do KCZK (RCB) na zasadach uzgodnionych odrębnie z dyrektorem RCB

RAPORT O STANIE ZASOBÓW

Potrzeba przygotowania i utrzymywania zasobów niezbędnych do wykonywania zadań ujętych w planach zarządzania kryzysowego oraz okresowej aktualizacji baz danych

Sytuacja operacyjna wymagająca sporządzenia raportu	Sporządza raport	Odbiorca raportu	Zawartość raportu	Termin przekazania raportu
<ul style="list-style-type: none"> ▪ wojewoda ▪ minister ▪ kierownik urzędu centralnego 		<p style="text-align: center;">Krajowe Centrum Zarządzania Kryzysowego (RCB)</p>	<p>Wykaz sił i środków niezbędnych do wykonywania zadań ujętych w planach zarządzania kryzysowego, a w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nazwa i adres, współrzędne geograficzne jednostki organizacyjnej/obiektu 2. liczba osób/rodzaj i liczba sprzętu 3. czas gotowości do użycia/do działań 4. dane kontaktowe 	<p>do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy raport</p>

Zbiorcze zestawienie sił i środków planowanych do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych jest elementem Krajowego Planu Zarządzania Kryzysowego



