

XVIII ZGROMADZENIE OGÓLNE

Związku Powiatów Polskich

Ossa - 5 lutego 2015 r.

Hotel Ossa Congress & Spa

Wypełniony formularz należy przesłać do Biura Związku Powiatów Polskich,

wyłącznie faksem na nr 18 477 86 11, w terminie do 15 stycznia 2015 r.

Zgłoszenie Delegata

Imię i nazwisko Delegata:

Funkcja:

Nazwa instytucji:

Adres:

Telefon:

E-mail:

Delegaci ponoszą koszty noclegu i dojazdu, pozostałe koszty organizacyjne pokrywa ZPP

WAŻNE INFORMACJE ORGANIZACYJNE

Delegaci indywidualnie rezerwują i opłacają nocleg w Hotelu Ossa Congress & SPA. Rezerwacji noclegu w hotelu można dokonać jedynie poprzez przesłanie do hotelu załączonego formularza rezerwacji noclegu (liczba noclegów ograniczona). Wypełniony formularz prosimy przesłać bezpośrednio do hotelu w nieprzekraczalnym terminie do 15 stycznia 2015 r. Po tym terminie ZPP nie gwarantuje dostępności noclegów. Ze względów organizacyjnych prosimy o nierezewowanie noclegu dla kierowcy w Hotelu Ossa Congress & SPA.

Kierowcom proponujemy indywidualną rezerwację noclegu wraz z wyżywieniem w Hotelu Sevilla w Rawie Mazowieckiej. W załączeniu przesyłamy formularz rezerwacji, który należy odesłać bezpośrednio do Hotelu Sevilla (liczba noclegów ograniczona) także w nieprzekraczalnym terminie do 15 stycznia 2015 r. Po tym terminie ZPP nie gwarantuje dostępności noclegów.

Termin nadsyłania zgłoszeń do 15 stycznia 2015 r:

Biuro ZPP wyłącznie faksem nr (18) 477 86 11

Ewentualna rezygnacja z udziału w ZO może nastąpić w terminie do 30 stycznia 2015 r., wyłącznie w formie pisemnej.

Informacja: Biuro ZPP – tel. (18) 477 86 00

.....
/podpis osoby zgłaszającej/

FORMULARZ REZERWACJI HOTELU DLA DELEGATÓW

Zgromadzenie Ogólne ZPP, Ossa - 5 lutego 2015 r.

Wypełniony formularz należy przesłać bezpośrednio do hotelu na e-mail marek.szczur@trip.pl w nieprzekraczalnym terminie 15 stycznia 2015 r.

Po tym terminie ZPP nie gwarantuje dostępności noclegów.

Rezerwacja noclegu: Hotel Ossa Congress & Spa, Ossa 1, 96-200 Rawa Mazowiecka

Imię i nazwisko:

Dane do zameldowania w hotelu:

Adres zamieszkania:

Nr PESEL:

Dane do faktury:

Nazwa instytucji (jak ma być na fakturze):

Adres:

NIP:

Tel./faks:

E-mail:

nocleg z 4/5.02.	pokój jednoosobowy*	269,00 zł	<input type="checkbox"/>	w pokoju dwuosobowym	157,00 zł	<input type="checkbox"/>
nocleg z 5/6.02.	pokój jednoosobowy*	269,00 zł	<input type="checkbox"/>	w pokoju dwuosobowym	157,00 zł	<input type="checkbox"/>

- właściwie zaznaczyć

* - decyduje kolejność zgłoszeń

Nieprzekraczalny termin nadsyłania zgłoszeń: 15 stycznia 2015 r. bezpośrednio do Hotelu Ossa Congress & Spa na e-mail marek.szczur@trip.pl. Hotel po otrzymaniu formularza wystawi fakturę proforma, którą odeśle zwrotnym e-mailem.

WAŻNE

- doba hotelowa rozpoczyna się o godz. 16.00 i trwa do godz. 12.00 dnia następnego. Przyjeżdżających rano informujemy, że rzeczy osobiste, do godziny rozpoczęcia doby hotelowej, będzie można pozostawić w szatni hotelowej; w miarę wolnych pokoi hotel będzie meldował przed rozpoczęciem doby hotelowej

.....
/podpis osoby zgłaszającej/

FORMULARZ REZERWACJI HOTELU DLA KIEROWCÓW

Hotel Sevilla – Niwna 48C, 96-300 Rawa Mazowiecka

Wypełniony formularz należy przesać bezpośrednio do hotelu na e-mail repcja@hotel-sevilla.pl w nieprzekraczalnym terminie 15 stycznia 2015 r. Po tym terminie ZPP nie gwarantuje dostępności noclegów.

Imię i nazwisko:

Dane do zameldowania w hotelu:

Adres zamieszkania:

Nr PESEL:

Dane do faktury:

Nazwa instytucji (jak ma być na fakturze):

Adres:

NIP:

Tel./faks:

E-mail:

nocleg z 4/5.02. w pokoju: dwuosobowym* 90,00zł trzyosobowym* 85,00zł czteroosobowym* 75,00zł
nocleg z 5/6.02. w pokoju: dwuosobowym* 90,00zł trzyosobowym* 85,00zł czteroosobowym* 75,00zł

obiad 5.02 40,00zł kolacja 5.02 40,00zł

- właściwe zaznaczyć

* - liczba poszczególnych pokoi ograniczona, decyduje kolejność zgłoszeń.

Nieprzekraczalny termin nadsyłania zgłoszeń: 15 stycznia 2015 r. bezpośrednio do Hotelu Sevilla na e-mail repcja@hotel-sevilla.pl. Hotel po otrzymaniu formularza wystawi fakturę proforma, którą odeśle zwrótnym e-mailem.

WAŻNE

- doba hotelowa rozpoczyna się o godz. 14.00 i trwa do godz. 12.00 dnia następnego. Kierowców przyjeżdżających rano informujemy, że rzeczy osobiste, do godziny rozpoczęcia doby hotelowej, będzie można pozostawić w szatni hotelowej; w miarę wolnych pokoi hotel będzie meldował przed rozpoczęciem doby hotelowej

.....
/podpis osoby zgłaszającej/