



**PROCEDURA NABORU GRANTOBIORCÓW
w ramach Projektu Lokalne Ośrodki Wiedzy i Edukacji
na rzecz aktywizacji osób dorosłych
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego numer
wniosku o dofinansowanie projektu
WND-POWR.02.14.00-00-1020/16**

Spis treści

Wprowadzenie.....	2
Rozdział II Zasady oceny i tryb aplikowania o granty, procedura odwoławcza	4
Rozdział III Kryteria oceny formalnej wniosków aplikacyjnych.....	6
Rozdział IV Kryteria oceny merytorycznej wniosków aplikacyjnych	8
Rozdział V Informacja o maksymalnej wysokości oraz o przeznaczeniu grantu.....	11
Rozdział VI Informacja o trybie wypłacania grantu.....	13
Rozdział VII Zasady dotyczące zabezpieczenia grantu	13
Rozdział VIII Zmiana wysokości i przeznaczenia grantu.....	14
Rozdział IX Zmiana umowy o powierzenie grantu.....	14
Rozdział X Zasady dotyczące monitorowania i kontroli Grantów.....	15
Rozdział XI Zasady dotyczące odzyskiwania Grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami.....	15
Rozdział XII Załączniki do Procedury stanowią jej integralną część	16
Załącznik nr 1 Opis modelu funkcjonowania Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji (LOWE).....	17
Załącznik nr 3 Wzór deklaracji	27
Załącznik nr 4 Wzór zapytania do Procedury naboru	28
Załącznik nr 5 Wzór wniosku aplikacyjnego.....	29
Załącznik nr 6 Wzór karty oceny formalnej.....	41
Załącznik nr 7 Wzór karty oceny merytorycznej.....	43

Wprowadzenie

Niniejsza procedura określa zasady naboru Grantobiorców w ramach projektu Lokalne Ośrodki Wiedzy i Edukacji na rzecz aktywizacji osób dorosłych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 nr WND-POWR.02.14.00-00-1020/16 realizowanego przez Fundację Małopolska Izba Samorządowa w partnerstwie z Uniwersytetem Jagiellońskim, Wyższą Szkołą Ekonomii i Informatyki i Związkiem Powiatów Polskich. Użyte w procedurze pojęcia oznaczają:

- 1) **Dni robocze** - dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy;
- 2) **Grant** - środki finansowe programu operacyjnego, których mowa w art. 35 ust. 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, które Grantodawca powierzył Grantobiorcy, na realizację zadań w ramach umowy o powierzenie grantu;
- 3) **Grantodawca** - Fundacja Małopolska Izba Samorządowa, która realizuje projekt pt. Lokalne Ośrodki Wiedzy i Edukacji na rzecz aktywizacji osób dorosłych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr WND-POWR.02.14.00-00-1020/16. Projekt realizowany w partnerstwie z Uniwersytetem Jagiellońskim, Wyższą Szkołą Ekonomii i Informatyki w Krakowie, Związkiem Powiatów Polskich;
- 4) **Grantobiorca** - organ prowadzący szkołę w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, wybrany w drodze otwartego naboru (konkursu grantowego), z którym została podpisana umowa o powierzenie grantu. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych albo na innej podstawie, w szczególności orzeczeń sądów;
- 5) **Konkurs grantowy** - otwarty konkurs grantowy na wybór organów prowadzących szkoły do powierzenia grantu na utworzenie i funkcjonowanie Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji w środowisku lokalnym prowadzony na podstawie Procedury;
- 6) **Podmiot aplikujący** - podmiot, który złożył wniosek aplikacyjny w ramach konkursu grantowego;
- 7) **Procedura** - niniejsza Procedura naboru Grantobiorców w ramach Projektu;
- 8) **Projekt** - Projekt pt. Lokalne Ośrodki Wiedzy i Edukacji na rzecz aktywizacji osób dorosłych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr WND-POWR.02.14.00-00-1020/16;



Rozdział I Cel Projektu oraz cel Konkursu grantowego

Celem Projektu jest zwiększenie udziału dorosłych w edukacji, poprzez uaktywnienie i zaangażowanie osób dotychczas biernych, nieuczestniczących w jakichkolwiek zorganizowanych formach edukacji. Projekt zakłada wykorzystanie szkół, jako lokalnych centrów organizowania i animowania pozaformalnej edukacji dorosłych - Lokalnych Ośrodków Wiedzy i Edukacji (LOWE). W ramach Projektu założono wypracowanie i przetestowanie modelu LOWE. Szczegółowy opis modelu, w tym wymagane efekty realizacji przedsięwzięcia, które będzie realizowane na podstawie umowy o powierzenie grantu, zostały określone w Załączniku nr 1 do Procedury.

Do zadań Grantobiorcy będzie należało w szczególności:

- 1) Przeprowadzenie diagnozy potrzeb w zakresie aktywności edukacyjnej i rozwoju kompetencji kluczowych osób dorosłych w społeczności lokalnej, na terenie której będzie funkcjonował LOWE oraz ocena potencjału szkoły do pełnienia funkcji LOWE wg opracowanej przez Grantodawcę i Partnerów metodologii. Diagnoza potrzeb edukacyjnych będzie dotyczyć grupy docelowej LOWE, tj. rodziców lub opiekunów dzieci realizujących obowiązek szkolny oraz osób dorosłych z następujących grup, z uwzględnieniem uwarunkowań lokalnych:
 - a) z utrudnionym dostępem do jakichkolwiek form edukacji osób dorosłych,
 - b) z niskim poziomem wykształcenia lub wykształceniem wymagającym aktualizacji (najwyżej zasadniczym zawodowym lub średnim i policealnym zdobytym w zeszłym wieku),
 - c) związanych z rolnictwem,
 - d) nieaktywnych zawodowo lub bezrobotnych,
 - e) podlegających formom pomocy społecznej i wsparcia rodziny,
 - f) w wieku 45+.
- 2) Przygotowanie oferty edukacyjnej wynikającej z diagnozy potrzeb grupy docelowej LOWE, o której mowa w pkt. 1.
- 3) Uruchomienie i prowadzenie Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji zgodnie z modelem LOWE opracowanym w ramach Projektu przy szkole wskazanej przez Grantobiorcę i Partnerów.
- 4) Udzielanie wsparcia na rzecz aktywizacji edukacyjnej grupy docelowej LOWE.
- 5) Promocja LOWE wśród społeczności lokalnej.
- 6) Monitorowanie działalności LOWE w okresie obowiązywania umowy o powierzenie grantu.
- 7) Przygotowanie sprawozdań z działalności LOWE w okresie obowiązywania umowy o powierzenie grantu.
- 8) Rozliczenie udzielonego grantu.



- 9) Współpraca z Grantodawcą w zakresie związanym z wdrażaniem modelu LOWE w ramach Projektu nr WND-POWR.02.14.00-00-1020/16 pn. „Lokalne Ośrodki Wiedzy i Edukacji na rzecz aktywizacji osób dorosłych”.

Szczegółowy zakres obowiązków Grantobiorcy zostanie określony w umowie o powierzenie grantu, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Procedury, ponadto na zakres zadań realizowanych przez Grantobiorcę wynika z powołanego wyżej opisu modelu.

Rozdział II Zasady oceny i tryb aplikowania o granty, procedura odwoławcza

Odpowiedzialnym za przeprowadzenie i organizację konkursu grantowego w ramach Projektu jest **Związek Powiatów Polskich**. Umowy w przedmiocie powierzenia grantu zostaną zawarte przez Grantodawcę.

Ogłoszenie o naborze Grantobiorców wraz z Procedurą naboru zostaną opublikowane na stronie internetowej Związku Powiatów Polskich oraz stronie BIP Związku Powiatów Polskich nie później niż 1 marca 2017 r.

Podstawową formą komunikacji pomiędzy Związkiem Powiatów Polskich a podmiotami zainteresowanymi aplikowaniem jest forma elektroniczna. Osobą upoważnioną do kontaktu z podmiotami zainteresowanymi jest Jarosław Komża.

W terminie do 25 marca 2017 r. podmioty zainteresowane aplikowaniem mogą zadawać pytania do Procedury naboru (wzór zapytania określa załącznik nr 4 do Procedury). Pytania można przysyłać drogą elektroniczną na adres granty@zpp.pl. Związek Powiatów Polskich nie odpowiada na pytania do Procedury zadawane w innej formie niż elektroniczna. Odpowiedzi na pytania będą udzielane nie później niż w terminie 3 dni roboczych od wpływu pytania na elektroniczną skrynkę pocztową.

Odpowiedzi na pytania będą na bieżąco publikowane na stronie internetowej Związku Powiatów Polskich oraz na stronie BIP. Opublikowane odpowiedzi na pytania są wiążące dla wszystkich podmiotów aplikujących. Związek Powiatów Polskich nie jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi na pytania, które wpłynęły po 25 marca 2017 r.

Wnioski aplikacyjne należy składać w terminie od 31 marca 2017 r. do 28 kwietnia 2017 r. do godziny 15.30 w formie elektronicznej bez wymaganych podpisów, w wersji edytowalnej na adres granty@zpp.pl oraz papierowej, parafowanej na każdej stronie opatrzonej podpisem osób uprawnionych do złożenia wniosku (osobiście, pocztą, przesyłką kurierską do Biura Związku Powiatów Polskich w Nowym Sączu (ul. Długosza 63/2 33-300 Nowy Sącz)). Liczy się data wpływu do Związku Powiatów Polskich.



Wnioski aplikacyjne otrzymane po terminie lub przesłane na niewłaściwe adresy nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane do podmiotów aplikujących.

Do dnia upływu terminu składania wniosków podmiot aplikujący może wycofać lub zmienić wniosek aplikacyjny. Do wycofania lub zmiany wniosku aplikacyjnego stosuje się odpowiednio zasady takie jak przy złożeniu wniosku aplikacyjnego, w tym, że w e-mailu oraz w korespondencji pisemnej należy wyraźnie wskazać, że chodzi o wycofanie lub zmianę wniosku aplikacyjnego.

W przypadku zmiany wniosku aplikacyjnego podmiot aplikujący jest zobowiązany przesłać wraz z informacją o zmianie wniosku nową wersją wniosku aplikacyjnego.

Podmiot aplikujący może złożyć tylko jeden wniosek aplikacyjny.

W przypadku małej liczby wniosków aplikacyjnych (mniej niż 20) dopuszcza się możliwość przedłużenia terminu składania wniosków.

Ocena formalna zostanie przeprowadzona przez pracowników Związku Powiatów Polskich w terminie 7 dni od zamknięcia terminu naboru (termin może ulec wydłużeniu w przypadku wezwania do uzupełnienia braków formalnych).

Ocena merytoryczna zgodnie z kryteriami określonymi w rozdziale IV Procedury zostanie przeprowadzona w terminie 21 dni od zamknięcia oceny formalnej.

Oceny merytorycznej wniosków aplikacyjnych dokonuje Komisja Oceniająca złożona z dwóch ekspertów. Każdy z ekspertów dokona indywidualnej oceny wniosku aplikacyjnego. Maksymalna liczba punktów wynosi 80 pkt., tj. 40 (suma punktów ze wszystkich kryteriów) x liczba ekspertów. Lista rankingowa zostanie sporządzona według liczbą uzyskanych punktów od największej liczby do najmniejszej.

Lista rankingowa zostanie opublikowana na stronie internetowej Związku Powiatów Polskich oraz na stronie BIP nie później niż 30 czerwca 2017 r.

W terminie 7 dni od daty opublikowania listy rankingowej podmiot aplikujący może wnieść odwołanie od oceny. Każdy podmiot aplikujący ma prawo wglądu w dokumentację związaną z oceną jego wniosku aplikacyjnego. Wnosząc odwołanie jest zobowiązany wskazać konkretne punkty oceny eksperta, z którymi się nie zgadza. Wnosząc odwołanie podmiot aplikujący nie może zmieniać treści wniosku aplikacyjnego ani wskazywać nowych informacji i danych, których nie zamieścił uprzednio w formularzy wniosku aplikacyjnego. Odwołanie jest rozpatrywane przez Komisję Oceniającą w terminie 7 dni od daty wpływu. Niezwłocznie po rozpatrzeniu wszystkich odwołań Związek Powiatów Polskich publikuje ostateczną listę rankingową na swojej stronie internetowej oraz na stronie BIP.



Z 15 najwyżej ocenionymi organami prowadzącymi zostaną podpisane umowy o powierzenie grantu. Wzór umowy określa załącznik nr 2 do Procedury. Wraz z umową Grantobiorca będzie zobowiązany od podpisania deklaracji o nie ubieganiu się o inny grant w ramach innego projektu realizowanego w wyniku konkursu numer POWR.02.14.00-IP.02-00-002/16 na następujący typ operacji: *Zwiększenie dostępu osób dorosłych do różnych form uczenia się przez całe życie* w ramach Osi Priorytetowej II *Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji*, Działanie 2.14 *Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie*. Wzór deklaracji określa załącznik nr 3 do Procedury.

Przed podpisaniem umowy dopuszcza się negocjacje pomiędzy podmiotem aplikującym a Grantodawcą w zakresie ostatecznego kształtu wniosku aplikacyjnego, w szczególności budżetu tak aby odpowiadał on warunkom wynikającym z niniejszej Procedury w tym pozwolił osiągnąć cel określony w załączniku nr 1 do Procedury. Treść tak ukształtowanego wniosku aplikacyjnego będzie stanowiła załącznik do umowy o powierzenie grantu.

W przypadku niedojścia do zawarcia umowy z którymkolwiek z organów prowadzących lub późniejszego rozwiązania umowy z Grantobiorcą/cami dopuszcza się zawarcie umowy o powierzenie grantu z podmiotem/tami znajdującym/cymi się na kolejnych miejscach listy rankingowej (zgodnie z kolejnością).

Rozdział III Kryteria oceny formalnej wniosków aplikacyjnych

Weryfikacji wniosków aplikacyjnych pod względem formalnym dokonują pracownicy Związku Powiatów Polskich. Wniosek aplikacyjny będzie oceniany pod kątem następujących kryteriów:

1. Czy wniosek aplikacyjny został złożony przed podmiot będący organem prowadzącym szkołę w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty TAK/NIE
2. Czy wniosek aplikacyjny w wersji papierowej został parafowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji organu prowadzącego szkołę? TAK/NIE
3. Czy wniosek aplikacyjny zawiera zgodę dyrektora szkoły na przystąpienie szkoły do projektu i jego realizację? TAK/NIE
4. Czy podmiot aplikujący złożył tylko jeden wniosek aplikacyjny? TAK/NIE
5. Czy podmiot aplikujący złożył oświadczenia zamieszczone we wniosku aplikacyjnym? TAK/NIE



6. Czy wniosek aplikacyjny został napisany, w języku polskim, pismem komputerowym? TAK/NIE
7. Czy złożono wersję elektroniczną i papierową wniosku aplikacyjnego oraz czy obie wersje są tożsame treściowo? TAK/NIE
8. Czy złożona wersja elektroniczna została złożona w formie edytowalnej? TAK/NIE
9. Czy wniosek aplikacyjny jest kompletny? TAK/NIE
10. Czy przedstawiony budżet mieści się w maksymalnej wysokości Grantu oraz czy zostały zachowane proporcje podziału Grantu, o którym mowa w Procedurze? TAK/NIE
11. Czy przedstawiony budżet nie zawiera błędów lub omyłek rachunkowych? TAK/NIE

Weryfikacja danych zawartych we wniosku aplikacyjnym następuje na podstawie oświadczeń złożonych przez podmiot, danych z powszechnie dostępnych rejestrów i ewidencji w tym – zamieszczonych w KRS, ewidencji działalności gospodarczej, Rejestrze Szkół i Placówek Oświatowych oraz danych BIP podmiotów aplikujących.

Z zastrzeżeniem, wskazanych niżej wyjątków, w przypadku braków formalnych wzywa się podmiot aplikujący drogą e-mailową do złożenia poprawionego wniosku (w wersji elektronicznej i papierowej) w terminie nie krótszym niż 3 dni od daty wezwania. Jeżeli podmiot aplikujący nie uzupełni braków w wymaganym terminie wniosek podlega odrzuceniu.

W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku aplikacyjnego podmiot aplikujący zostanie wezwany do wycofania jednego z wniosków aplikacyjnych.

W przypadku nieprzekazania którejś z wersji wniosku aplikacyjnego (elektronicznej lub papierowej) przed upływem terminu składania wniosków, wniosek aplikacyjny podlega odrzuceniu bez wezwania do uzupełnienia braków.

Podstawową formą komunikacji z podmiotem aplikującym jest forma e-mailowa. W takiej formie następuje wezwanie do uzupełnienia braków formalnych. Zatem w przypadku niewskazania we wniosku aplikacyjnym adresu e-mailowego do kontaktu wniosek aplikacyjny podlega odrzuceniu bez wezwania do uzupełnienia braków.



Rozdział IV Kryteria oceny merytorycznej wniosków aplikacyjnych

1. ORGAN PROWADZĄCY: 0-10 pkt.

– JST:

w tym:

- JST gmina wiejska - 10 pkt.
- JST gmina miejsko-wiejska - 8 pkt.
- JST gmina miejska - 5 pkt.
- JST powiat ziemski - 8 pkt.
- JST powiat grodzki - 5 pkt.
- JST miasto - 5 pkt.

– Inne w tym:

- Stowarzyszenia i inne organizacje społeczne - 10 pkt.
- Organizacje wyznaniowe - 10 pkt.
- Inne jednostki, w tym jednostki administracji centralnej - 5 pkt.

W przypadku organów typu INNE dodatkowym kryterium dostępu jest minimum 1 rok (rozumiany jako rok szkolny) doświadczenia w prowadzeniu szkoły w okresie przed złożeniem wniosku na konkurs. Weryfikacja kryterium: Spełnia/Nie spełnia. Niespełnienie tego kryterium dostępu jest równoznaczne z niemożnością otrzymania grantu.

2. SYTUACJA SPOŁECZNA NA OBSZARZE DZIAŁANIA SZKOŁY: 0-12 pkt.

Kryterium weryfikuje czy na obszarze, na którym funkcjonuje szkoła występują skumulowane problemy społeczne, mierzone wskaźnikami w trzech aspektach: aktywności zawodowej, bezrobocia, pomocy społecznej:

- Współczynnik aktywności zawodowej dorosłych, tj. odsetek osób aktywnych zawodowo (tj. pracujących i bezrobotnych) w wieku 25-64 lata w ogólnej liczbie ludności z tej grupy wiekowej w powiecie, z którego pochodzi podmiot aplikujący (powiat, w którym znajduje się siedziba podmiotu aplikującego, a w przypadku gdy organem prowadzącym jest powiat ziemski mający siedzibę na terenie miasta na prawach powiatu ten powiat ziemski) jest niższy niż średnia w województwie. Przy określeniu współczynnika należy brać pod uwagę dane na koniec III kwartału 2016 r. W celu pozyskania danych w celu wypełnienia wniosku podmiot aplikujący powinien nawiązać współpracę w podmiotami, które mogą dysponować takimi danymi (powiatowy urząd pracy, oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Główny Urząd Statystyczny) – 4 pkt.



- Stopa bezrobocia rejestrowanego (%) w powiecie z którego pochodzi wnioskodawca (powiat, w którym znajduje się siedziba podmiotu aplikującego, a w przypadku gdy, organem prowadzącym jest powiat ziemski mający siedzibę na terenie miasta na prawach powiatu ten powiat ziemski) jest wyższa niż średnia w województwie, przy wypełniania tabeli należy brać pod uwagę dane zawarte w dokumencie „Liczba bezrobotnych zarejestrowanych oraz stopa bezrobocia według województw, podregionów i powiatów. Należy brać pod uwagę stan na koniec grudnia 2016 r.” (<http://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/rynek-pracy/bezrobocie-rejestrowane/liczba-bezrobotnych-zarejestrowanych-oraz-stopa-bezrobocia-wedlug-wojewodztw-podregionow-i-powiatow-stan-w-koncu-grudnia-2016-r-,2,53.html>)
– 1 pkt.
- Struktura osób bezrobotnych znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy (osób długotrwale bezrobotnych, pow. 45 r.ż., o niskich kwalifikacjach, niepełnosprawnych) w ogólnej liczbie bezrobotnych zarejestrowanych w powiecie z którego pochodzi wnioskodawca (powiat, w którym znajduje się siedziba podmiotu aplikującego, a w przypadku gdy, organem prowadzącym jest powiat ziemski mający siedzibę na terenie miasta na prawach powiatu ten powiat ziemski) jest wyższa niż średnia w województwie. Należy brać pod uwagę dane na koniec grudnia 2016 r. Podmiot aplikujący powinien dokonać zbiorczej analizy sytuacji osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy w województwie i w powiecie. W tym punkcie we wniosku aplikacyjnym należy wypełnić również wiersz „Ewentualne uzasadnienie” wskazujący na sposób dokonania tej analizy. W celu pozyskania danych w celu wypełnienia wniosku podmiot aplikujący powinien nawiązać współpracę w podmiotami, które mogą dysponować takimi danymi w szczególności z wojewódzkimi i powiatowymi urzędami pracy, oraz skorzystać z dostępnych danych statystycznych – 3 pkt.
- Odsetek korzystających z pomocy społecznej na danym obszarze, tj. udział osób korzystających z pomocy społecznej w ogólnej liczbie ludności powiatu, z którego pochodzi wnioskodawca (powiat, w którym znajduje się siedziba podmiotu aplikującego, a w przypadku gdy, organem prowadzącym jest powiat ziemski mający siedzibę na terenie miasta na prawach powiatu ten powiat ziemski) jest wyższy niż średnia w województwie. Należy brać pod uwagę dane na koniec 2015 dotyczące liczby osób którym przyznano decyzją świadczenia w ramach zadań zleconych i zadań własnych OGÓŁEM (bez względu na ich rodzaj, formę, liczbę oraz źródło finansowania)r. Zbiorcze dane w podziale na województwa są dostępne na <http://www.mpips.gov.pl/pomoc-spoeczna/raporty-i-statystyki/statystyki-pomocy-spoecznej/statystyka-za-rok-2015/> plik Sprawozdanie MPiPS-03 za I-XII 2015 r. Dział 3, Wiersz 1. W celu pozyskania danych na poziomie powiatów, podmiot wnioskujący powinien skontaktować się z właściwym regionalnym ośrodkiem polityki społecznej lub z właściwymi powiatowymi centrami pomocy rodzinie – 4 pkt.



3. AKTYWNOŚĆ EDUKACYJNA SZKOŁY DLA OSÓB DOROSŁYCH/SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ: 0-2 pkt.

Ocenić będą wieloaspektowość działań podejmowanych przez szkołę, zgłoszoną do pełnienia roli LOWE, dla dorosłych/społeczności lokalnej w okresie ostatnich 2 lat przez złożeniem wniosku, w tym ich rodzaj i forma (szkolenie/kurs, akcja, projekt, konkurs, itp.), zastosowanie niestandardowych metod kształcenia/aktywizacji, zaangażowane zasoby osobowe i rzeczowe szkoły, inni partnerzy, uzyskane efekty i korzyści przez osoby dorosłe, wpływ na społeczność lokalną.

- 2 pkt: wniosek zawiera opis dwóch działań, które spełniają wymienione w opisie kryterium elementy,
- 1 pkt: wniosek zawiera opis jednego działania, które spełniają wymienione w opisie kryterium elementy,
- 0 pkt: wniosek nie zawiera opisu działań, które spełniają wymienione w opisie kryterium elementy lub opis nie spełnia wymogów kryterialnych.

4. WPŁYW NA ROZWÓJ SPOŁECZNY I GOSPODARCZY SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ: 0-3 pkt.

Ocena obejmuje wpływ efektów uruchomienia i funkcjonowania LOWE na rozwój społeczny i gospodarczy w wymiarze lokalnym, w tym zależność szkoły zgłoszonej do pełnienia roli LOWE (typu, rodzaju, charakterystyki) od charakterystyki/specyfiki lokalnej, wzmocnienie wewnętrznej spójności danego obszaru w wymiarze społecznym (ocena bilansu korzyści i strat).

- 3 pkt: wysoki wpływ na rozwój gospodarczo-społeczny,
- 2 pkt: umiarkowany wpływ na rozwój gospodarczo-społeczny,
- 1 pkt: niski wpływ na rozwój gospodarczo-społeczny.

5. WSTĘPNA ANALIZA POTRZEB/PROBLEMÓW W ZAKRESIE DZIAŁAŃ NA RZECZ AKTYWNOŚCI EDUKACYJNEJ OSÓB DOROSŁYCH: 0-8pkt.

Charakterystyka obszaru, na którym działa szkoła, grupy docelowej planowanej do objęcia działaniami LOWE, problemów społecznych, itp. oraz możliwości szkoły w zaspokojeniu/rozwiązaniu zidentyfikowanych problemów (potencjały własne szkoły i ewentualnych lokalnych partnerów), pomysły na rozwiązania.

6. SZACOWANA KWOTA GRANTU I PRZEZNACZENIE GRANTU: 0-5pkt

Ocena obejmuje dwa subkryteria:

- niezbędności i racjonalności wydatków zgodnie z przedstawionymi we wniosku potrzebami dot. uruchomienia i funkcjonowania LOWE: 0-2 pkt.

- efektywność zaplanowanych wydatków w kontekście celu LOWE jakim jest zwiększenie dostępności dorosłych do różnych form aktywności zawodowej: 0-3 pkt.

Ocena merytoryczna zostanie przeprowadzona w oparciu o dane zamieszczone we wniosku aplikacyjnym oraz poprzez weryfikację wskaźników określonych w kryteriach a wskazanych przez podmiot aplikujących. Eksperti są również uprawnieni do weryfikacji informacji zawartych w aplikacjach z powszechnie dostępnymi danymi i informacjami urzędowymi, rejestrami itp.

Rozdział V Informacja o maksymalnej wysokości oraz o przeznaczeniu grantu

Granty mogą zostać przeznaczone wyłącznie na finansowanie wydatków na przygotowanie i uruchomienie LOWE zgodnie z opracowanym przez Grantodawcę modelem.

Grant może zostać uznany za kwalifikowalny w projekcie, o ile zostaną spełnione poniższe warunki:

- 1) Grantobiorca został wybrany w drodze otwartego naboru;
- 2) wydatki ponoszone przez Grantobiorcę zostały faktycznie poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków,
- 3) wydatki ponoszone przez Grantobiorcę są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego,
- 4) wydatki ponoszone przez Grantobiorcę zostały dokonane w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

Grantobiorcy przy ponoszeniu wydatków w ramach grantu nie stosują Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, z tym że niedopuszczalne jest finansowanie w ramach grantu kosztów administracyjnych związanych z obsługą Projektu w rozumieniu rozdziału 8.4. pkt 2 powołanych Wytycznych.

Maksymalna wysokość grantu dla jednego LOWE wynosi 249 000,00 zł. Co najmniej 61% wnioskowanej kwoty grantu Grantobiorca musi przeznaczyć na koszty działalności bezpośredniej LOWE (wydatki związane z angażowaniem prowadzących, materiały szkoleniowe, wyżywienie, żywność, przejazdy, itp.).



Pozostała część grantu może być przeznaczona na:

- diagnozę potrzeb w zakresie aktywności edukacyjnej i rozwoju kompetencji kluczowych osób dorosłych w społeczności lokalnej, na terenie której będzie funkcjonował LOWE oraz ocena potencjału szkoły do pełnienia funkcji LOWE zgodnie z metodologią określoną w Załączniku nr 1 do Procedury - do 4% wnioskowanej kwoty grantu;
- wydatki związane z adaptacją i wyposażeniem pomieszczeń w których będzie prowadzona działalność LOWE, w tym wydatki związane z dostosowaniem pomieszczeń do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz zakupem środków trwałych oraz wartości niematerialne i prawne na potrzeby wsparcia grupy docelowej LOWE. Wydatki te powinny wynikać z przeprowadzonej analizy potrzeb szkoły wyznaczonej do pełnienia roli LOWE - do 14% wnioskowanej kwoty grantu;
- na funkcjonowanie sekretariatu LOWE, w tym rekrutację uczestników LOWE - do 14% wnioskowanej kwoty grantu;
- na wydatki dotyczące promocji oferty edukacyjnej LOWE w środowisku lokalnym - do 7% wnioskowanej kwoty grantu;

Ostateczny kształt budżetu Grantobiorcy zostanie sprecyzowany w umowie o powierzenie grantu. Ostateczny budżet zostanie wypracowany wspólnie przez Grantodawcę i Grantobiorcę, po zasięgnięciu opinii pozostałych Partnerów Projektu, w oparciu o zasady wskazane w niniejszym rozdziale, Regulamin konkursu numer POWR.02.14.00-IP.02-00-002/16 na następujący typ operacji: *Zwiększenie dostępu osób dorosłych do różnych form uczenia się przez całe życie* w ramach Osi Priorytetowej II *Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji*, Działanie 2.14 *Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie*, treść Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w zakresie w jakim definiują koszty administracyjne oraz innych przepisów o dokumentów określających zasady realizacji i finansowania projektów granowych finansowanych lub współfinansowanych ze środków wspólnotowych.



Rozdział VI Informacja o trybie wypłacania grantu

Granty będą wypłacane w formie zaliczek w czterech transzach:

- I transza – 15% kwoty grantu – z przeznaczeniem na uruchomienie LOWE, po podpisaniu umowy o powierzenie grantu oraz złożeniu zabezpieczenia,
- II transza – 30% kwoty grantu – na funkcjonowanie LOWE na okres X-XII 2017 r., po zatwierdzeniu raportu składanego przez Grantobiorcę,
- III transza 30% kwoty grantu – na funkcjonowanie LOWE na okres I-III 2018 r., po zatwierdzeniu raportu składanego przez Grantobiorcę,
- IV transza – 25% kwoty grantu – na funkcjonowanie LOWE na okres IV-VI 2018 r., po zatwierdzeniu raportu składanego przez Grantobiorcę.

Okresem końcowym realizacji przedsięwzięcia realizowanego na podstawie umowy o powierzenie grantu jest 30 czerwca 2018 r.

Warunkiem rozliczenia środków grantu lub transzy będzie złożenie przez Grantobiorcę łącznie następujących dokumentów:

- sprawozdania z wykonania działań w ramach danej transzy grantu;
- oświadczenia o wydatkowaniu środków zgodnie z przeznaczeniem grantu;
- protokołu odbioru wypracowanego rezultatu (efektu) lub efektu cząstkowego (z opisem osiągniętych efektów) przedsięwzięcia realizowanego na podstawie umowy o powierzenie grantu, podpisany przez obydwie strony umowy o powierzenie grantu.

Grantobiorca rozlicza wydatki metodą rozliczania za rezultat (efekty) metodami uproszczonymi, tj. w oparciu o kwoty ryczałtowe.

Szczegółowe warunki przekazania, rozliczenia i zwrotu niewykorzystanego albo nierozliczonego grantu/transzy grantu określi umowa o powierzenie grantu (patrz wzór określony w Załączniku nr 2).

Rozdział VII Zasady dotyczące zabezpieczenia grantu

Najpóźniej w dniu podpisania umowy o powierzenie Grantu Grantobiorca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową. Zasady zwrotu weksla określi umowa o powierzenie grantu (patrz wzór określony w Załączniku nr 2).

Złożenie zabezpieczenia jest warunkiem wypłaty grantu.



Rozdział VIII Zmiana wysokości i przeznaczenia grantu

Grantodawca nie przewiduje zwiększenia przyznanej kwoty Grantu. Zmiana wysokości i przeznaczenia grantu wymaga zgody Grantodawcy dokonywana jest w formie wymaganej dla zmiany umowy o powierzenie grantu. Zmiana przeznaczenia grantu nie może naruszać ogólnych zasad podziału kwoty grantu wynikających z niniejszej Procedury oraz zasad przeznaczania grantu wynikających z Regulamin konkursu numer POWR.02.14.00-IP.02-00-002/16 na następujący typ operacji: *Zwiększenie dostępu osób dorosłych do różnych form uczenia się przez całe życie* w ramach Osi Priorytetowej II *Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji*, Działanie 2.14 *Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie*, treść Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz innych przepisów o dokumentów określających zasady realizacji i finansowania projektów granowych finansowanych lub współfinansowanych ze środków wspólnotowych.

Rozdział IX Zmiana umowy o powierzenie grantu

Zmiana umowy o powierzenie grantu wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Ponieważ wzór umowy stanowi załącznik do Procedury zmiana umowy nie może dotyczyć istotnych postanowień umowy. Zmianę postanowień umowy uznaje się za istotną jeżeli:

- zmienia ogólny charakter umowy w stosunku do charakteru w pierwotnym brzmieniu;
- nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w Procedurze to w naborze Grantobiorców wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by wnioski aplikacyjne innej treści;
 - b) zmiana znacznie zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy o powierzenie grantu.



Rozdział X Zasady dotyczące monitorowania i kontroli Grantów

Grantodawca będzie prowadził stały monitoring wykorzystania grantu oraz postępu realizacji zadań. W szczególności Grantodawca dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizyt monitorujących na miejscu oraz przeprowadzenie badań i ankiet wśród uczestników LOWE. Grantobiorca będzie zobowiązany do umożliwienia Grantodawcy przeprowadzenia monitoringu. Monitoring w miejscu funkcjonowania LOWE będzie odbywał się po upływie terminu realizacji poszczególnych części Projektu (terminarz dostosowany do terminów rozliczenia transzy grantu). Stały monitoring sposobu realizacji umowy o powierzenie grantu będzie prowadzony również w ramach Komitetu Sterującego Projektu.

Grantodawca będzie sprawował kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Grantobiorcę, w tym wydatkowania przekazanego grantu. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązków wynikających z umowy o powierzenie grantu. W ramach kontroli osoby upoważnione przez Grantodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Grantobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Grantodawcę zarówno w siedzibie Grantobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

Grantobiorca jest zobowiązany do poddania się kontroli dotyczącej wykorzystania grantu przez podmioty trzecie w zakresie w jakim obowiązek poddania się takiej kontroli będzie wynikał z przepisów prawa powszechnie obowiązujących oraz z wytycznych w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków wspólnotowych.

Rozdział XI Zasady dotyczące odzyskiwania Grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami

Jeżeli na podstawie dokumentów przedkładanych przez Grantobiorcę lub niewywiązania się z obowiązku ich przedłożenia lub stwierdzenia w wyniku monitoringu lub czynności kontrolnych, że grant został wykorzystany niezgodnie z przeznaczeniem, z naruszeniem procedury wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub z umowy o powierzenie grantu albo, że grant został pobrany nienależnie, Grantodawca wezwie Grantobiorcę do zwrotu całości lub części grantu lub do wyrażenia zgody na



poniższe wypłaty kolejnej należnej mu części dofinansowania. Do kwoty grantu podlegającego zwrotowi Grantobiorca doliczy odsetki liczone jak dla zaległości podatkowych w sytuacji gdy z powodu przyczyn leżących po stronie Grantobiorcy na Grantodawcę zostanie nałożona korekta finansowa. Grantobiorca zwraca środki grantu wraz z odsetkami, na pisemne wezwanie Grantodawcy, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Grantodawcę w tym wezwaniu, albo wyraża zgodę na pomniejszenie wypłaty kolejnej należnej mu transzy grantu. W przypadku nie dopełnienia obowiązku zwrotu grantu lub jego części albo w przypadku braku zgody na pomniejszenie kolejnej transzy grantu Grantobiorca będzie upoważniony do uruchomienia procedury wekslowej oraz podjęcia wszelkich innych działań służących wyegzekwowaniu należności.

Szczegółowe zasady postępowania w sprawie odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami określi umowa o powierzenie grantu (patrz wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do Procedury).

Rozdział XII Załączniki do Procedury stanowią jej integralną część

Załącznik 1 – Opis modelu funkcjonowania Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji (LOWE)

Załącznik 2 – Wzór umowy o powierzenie grantu (z uwagi na rozmiar pliku w osobnym załączniku)

Załącznik 3 – Deklaracja Grantobiorcy o nie ubieganiu się o inny grant w ramach innego projektu realizowanego w wyniku konkursu numer POWR.02.14.00-IP.02-00-002/16 na następujący typ operacji: *Zwiększenie dostępu osób dorosłych do różnych form uczenia się przez całe życie* w ramach Osi Priorytetowej II *Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji*, Działanie 2.14 *Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie*.

Załącznik 4 – Wzór zapytania do Procedury naboru

Załącznik 5 – Wniosek aplikacyjny

Załącznik 6 – Wzór karty oceny formalnej

Załącznik 7 – Wzór karty oceny merytorycznej



Załącznik nr 1 Opis modelu funkcjonowania Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji (LOWE)

Wstęp	18
Rozdział I. Cele LOWE	19
Rozdział II. Szkoła jako LOWE	19
Rozdział III. Podstawy prawne funkcjonowania LOWE	20
Rozdział IV. Uczestnicy LOWE	20
Rozdział V. Rola organu prowadzącego	21
Rozdział VI. Etapy wdrażania i funkcjonowania LOWE	22
1. Etap diagnozy potrzeb	22
2. Etap przygotowania oferty edukacyjnej LOWE	23
3. Etap uruchomienia i funkcjonowania LOWE	24
Rozdział VII. Dodatkowe wsparcie na rzecz LOWE	24
Rozdział VIII. Efekty podjętych działań w ramach modelu LOWE	25
Rozdział IX. Monitoring i ewaluacja	25
Rozdział X. Harmonogram realizacji działań	26



Wstęp

Niniejszy dokument opisuje warunki i zasady pilotażowego uruchomienia **Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji (LOWE)** jako centrum organizowania i animowania edukacji pozaformalnej i nieformalnej dla osób dorosłych. LOWE organizowane jest na bazie szkoły gminnej oraz powiatowej, dla której organem prowadzącym jest każdy uprawniony do tego podmiot bez względu na jego podmiotowość prawną. Rodzaj i typ szkoły również nie mają znaczenia dla organizacji na bazie szkoły LOWE.

LOWE obejmuje swoim oddziaływaniem nie tylko dzieci i młodzież w okresie tzw. obowiązku edukacyjnego, ale także wspiera osoby dorosłe (rodziców i opiekunów tych dzieci) w rozwoju kompetencji w całym przebiegu ich życia. Działalność LOWE skierowana jest szczególnie do tych osób, które napotykają na istotne problemy edukacyjne, społeczne i środowiskowe (przerwały edukację, brakuje im kompetencji, w tym społecznych, wykazują się tzw. wyuczoną bezradnością itp.).

Rolą szkoły w modelu LOWE jest organizowanie, inspirowanie i koordynowanie aktywnego zaangażowania w działania o charakterze społecznym, edukacyjnym, środowiskowym samej szkoły i różne podmioty, organizacje oraz osoby indywidualne (np. lokalnych liderów). Działania te polegają na rozwoju kompetencji członków społeczności lokalnej – zwłaszcza tych, którzy słabiej odnajdują się w relacjach społecznych i zawodowych.

Podstawą do pilotażowego przetestowanie modelu LOWE w wybranych 15-stu środowiskach lokalnych jest umowa Nr UDA-POWR.02.14.00-00-1020/16-00 z dnia 26.01.2017 roku zawarta z Ministrem Edukacji Narodowej na realizację projektu pn. „Lokalne Ośrodki Wiedzy i Edukacji na rzecz aktywizacji osób dorosłych”, wybranego do dofinansowania w konkursie Nr POWR.02.14.00-IP.02-00-002/16 w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.14 Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie.

Pilotażowe wdrożenie modelu funkcjonowania LOWE odbywa się na zasadach określonych w wyżej wymienionych dokumentach.

Jednocześnie informujemy, iż w dniu ogłoszenia naboru trwają prace nad szczegółowym opisem modelu, który będzie stanowił rozwinięcie opisu zawartego w niniejszym dokumencie. Zgodnie z harmonogramem realizacji projektu od 1 do 30 kwietnia 2017 r. (a zatem równoległe z trwającą procedurą naboru Grantobiorców) będą trwały konsultacje szczegółowego opisu modelu funkcjonowania LOWE w środowisku lokalnym.



Rozdział I. Cele LOWE

Celem LOWE jest wykorzystanie potencjału szkoły i środowisk lokalnych do prowadzenia działań na rzecz aktywności edukacyjnej osób dorosłych, w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych, w tym kompetencji wychowawczych, społecznych oraz potrzebnych na rynku pracy, jak również rozwijania metod i narzędzi pracy kadry nauczycielskiej szkoły z osobami dorosłymi, w szczególności w małych środowiskach lokalnych i na terenach defaworyzowanych.

Działalność LOWE ma służyć zwiększeniu udziału dorosłych w edukacji, poprzez uaktywnienie i zaangażowanie osób dotychczas biernych, nieuczestniczących w jakichkolwiek zorganizowanych formach edukacji. Ze względu na modelowy charakter przedsięwzięcia ważne jest przetestowanie Modelu LOWE w różnych uwarunkowaniach organizacyjnych, prawnych, społecznych i ekonomicznych. Pilotażowe wdrożenie Modelu LOWE w 15-stu wybranych w ramach niniejszego naboru lokalizacjach, pozwoli wypracować ramy organizacyjne i funkcjonalne do tworzenia i działalności tego typu centrów aktywizacji edukacyjnej osób dorosłych w przyszłości.

Rozdział II. Szkoła jako LOWE

Model LOWE wykorzystuje istniejący naturalny potencjał i zasoby placówki szkolnej do tego, aby zachęcić rodziców i opiekunów dzieci do włączania się i podejmowania różnych przedsięwzięć o charakterze edukacyjnym, społecznym itp. Pamiętać przy tym należy, że - w zależności od etapu edukacji szkolnej, specyfiki relacji z rodzicami/opiekunami, charakteru zidentyfikowanych problemów w tym środowisku - zakres i formy, podejmowanych w określonym LOWE, działań aktywizujących dorosłych powinny być zróżnicowane i dostosowane do specyfiki ich potrzeb i relacji z nimi.

Należy dążyć do tego, żeby dorośli stopniowo angażowali się we wspólne działania „dla siebie”, innych osób, środowisk, wręcz społeczności lokalnej, a nie tylko dla dzieci, oraz postrzegali szkołę także jako miejsce, gdzie mogą uzyskać wsparcie w rozwoju własnych kompetencji. Do tego ostatniego konieczne będzie nawiązanie współpracy z innymi podmiotami lokalnymi (m.in. parafie, organizacje społeczne, ośrodki pomocy społecznej, powiatowe centra pomocy społecznej, powiatowe urzędy pracy, pracodawcy itp.). Szkoła, rozpoznająca potrzeby konkretnych osób, organizuje dopasowane na miarę tych potrzeb działania (wsparcie), korzystając w pierwszej kolejności z własnych zasobów (potencjałów) oraz instrumentów i możliwości innych partnerów środowiska lokalnego. Taka szkoła, osiągająca swymi (w partnerstwie)



działaniami efekt w postaci zmiany świadomości i postaw osób dorosłych dotąd unikających, porzucających możliwość rozwoju edukacyjnego, staje się LOWE.

LOWE ma być dla społeczności lokalnej miejscem znanym i cenionym z uwagi na użyteczność i przydatność prowadzonych działań i atrakcyjność nietradycyjnych form edukacji. Miejscem, gdzie między innymi poprzez doświadczenie, można nabyć i rozwinąć różne kompetencje, które następnie mogą być wykorzystane np. w poszukiwaniu ofert pracy lub zmiany pracy, przekonywaniu do siebie pracodawców i współpracowników, załatwianiu spraw urzędowych, nawiązywaniu nowych kontaktów społecznych, uczestniczeniu w grupach społecznych, poprawianiu relacji w rodzinie i w otwieraniu wielu innych ścieżek prowadzących z wykluczenia społecznego.

Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji, funkcjonujący w oparciu o potencjał szkoły, służyć ma jako baza infrastrukturalna, instytucjonalno-organizacyjna oraz baza kapitału ludzkiego i społecznego dla aktywizowania osób dorosłych poprzez pozaformalną i nieformalną edukację w połączeniu z szerszą aktywizacją społeczności lokalnych. Dlatego ważne jest żeby, docelowo objąć działaniami LOWE jak największą liczbę dorosłych członków społeczności lokalnej, w tym szczególnie osoby z grup defaworyzowanych.

Rozdział III. Podstawy prawne funkcjonowania LOWE

Działalność LOWE, pomimo iż kierowana do osób dorosłych, wpisuje się w cele systemu oświaty zdefiniowane w art. 1 ustawy o systemie oświaty, w szczególności w zakresie wspomaganie przez szkołę wychowawczej roli rodziny, zmniejszania różnic w warunkach kształcenia, wychowania i opieki między poszczególnymi regionami kraju, a zwłaszcza ośrodkami wielkomiejskimi i wiejskimi oraz możliwości uzupełniania przez osoby dorosłe wykształcenia ogólnego czy zdobywania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych.

Rozdział IV. Uczestnicy LOWE

W ramach pilotażowego wdrażania modelu LOWE grupę docelową (uczestnicy LOWE) stanowią osoby dorosłe, w tym także rodzice/opiekunowie dzieci i młodzieży realizującej obowiązek szkolny, dotychczas wskazujący niską lub brak aktywności edukacyjnej w jakiegokolwiek formie.



W szczególności dotyczy to osób:

- z utrudnionym dostępem do jakichkolwiek form edukacji osób dorosłych;
- z niskim poziomem wykształcenia lub wykształceniem wymagającym aktualizacji (najwyższej zasadniczym zawodowym lub średnim i policealnym, zdobytym w zeszłym wieku);
- związanych z rolnictwem;
- nieaktywnych zawodowo lub bezrobotnych;
- korzystającym z pomocy społecznej lub instytucji wsparcia rodziny;
- w wieku 45+.

Rozdział V. Rola organu prowadzącego

Rolą organu prowadzącego szkołę **na etapie organizacji** LOWE jest m.in.

- wspieranie szkoły w pełnieniu roli LOWE w środowisku lokalnym,
- zapewnienie wsparcia w zainicjowaniu budowy lokalnej sieci współpracy podmiotów, organizacji i osób na rzecz rozwoju kompetencji osób dorosłych,
- promocja LOWE wśród społeczności lokalnej.

Do najważniejszych zadań organu prowadzącego szkołę **na etapie testowania** modelu LOWE należy:

- Przeprowadzenie diagnozy potrzeb w zakresie aktywności edukacyjnej i rozwoju kompetencji kluczowych osób dorosłych w społeczności lokalnej, na terenie której będzie funkcjonował LOWE oraz ocena potencjału szkoły do pełnienia funkcji LOWE (wg opracowanej przez Partnerstwo metodologii);
- Przygotowanie wspólnie ze szkołą wyznaczoną do roli LOWE oferty edukacyjnej wynikającej z diagnozy potrzeb grupy docelowej;
- Uruchomienie LOWE przy wskazanej szkole;
- Udzielanie wsparcia na rzecz aktywizacji edukacyjnej grupy docelowej LOWE;
- Promocja LOWE wśród społeczności lokalnej;
- Monitorowanie działalności LOWE w okresie obowiązywania umowy o powierzenie grantu i w okresie trwałości;
- Wspomaganie szkoły w monitorowaniu i ocenie skuteczności i efektywności działań podejmowanych na rzecz aktywizacji edukacyjnej osób dorosłych;
- Przygotowanie sprawozdań z działalności LOWE w okresie obowiązywania umowy o powierzenie grantu.



W ramach pilotażowego wdrażania modelu LOWE, organ prowadzący szkołę jest dysponentem środków finansowych przekazywanych na realizację zadań LOWE w ramach zawartej umowy o powierzenie grantu.

Organizacja LOWE odbywać się musi na zasadzie partnerskiego porozumienia i współpracy pomiędzy organem prowadzącym a dyrektorem szkoły wskazanej we wniosku aplikacyjnym. Zaleca się także wskazanie podziału kompetencji i zakresu prac w ramach prowadzonego LOWE pomiędzy szkołą a organem prowadzącym.

Rozdział VI. Etapy wdrażania i funkcjonowania LOWE

Wszystkie poniżej opisane etapy realizowane są przez LOWE, które działać będą na podstawie podpisanej umowy o udzielenie grantu pomiędzy Liderem Partnerstwa a organem prowadzącym dany LOWE.

Pilotażowe wdrożenie Modelu LOWE w wybranych 15-stu szkołach zgłoszonych przez organy prowadzące w ramach otwartego konkursu grantowego, obejmuje następujące etapy realizacji:

1. Opracowanie diagnozy potrzeb w zakresie aktywności edukacyjnej i rozwoju kompetencji kluczowych osób dorosłych w społeczności lokalnej, na terenie której będzie funkcjonował LOWE oraz ocena potencjału szkoły do pełnienia funkcji LOWE;
2. Przygotowanie oferty edukacyjnej LOWE wynikającej z diagnozy potrzeb;
3. Uruchomienie i funkcjonowanie Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji (LOWE) przy wskazanej przez organ prowadzący placówce szkolnej.

1. Etap diagnozy potrzeb

LOWE musi poznać, zidentyfikować główne obszary słabości środowiska społecznego, a także jego potrzeby i aspiracje. Konieczne jest przy tym wejście we współpracę z innymi instytucjami i organizacjami społecznymi, aby poznać szerszy kontekst zjawisk i problemów dostrzeganych w otoczeniu uczniów, a także skorzystać z posiadanych przez te instytucje danych/diagnoz. Szkoła powinna dążyć do dobrego rozpoznania cech środowiska rodzinnego dzieci i młodzieży – zwłaszcza w rodzinach, w których występują problemy braków kompetencyjnych (osobistych, społecznych lub zawodowych) i rozpoznania natury tych deficytów. Prowadzić to powinno do przeprowadzenia diagnozy potrzeb rodziców, a także innych osób dorosłych z otoczenia dzieci i młodzieży w odniesieniu do 5 edukacyjnych wymiarów życia:

- Wymiar pierwszy: Uczę się dla siebie
- Wymiar drugi: Uczę się, aby dobrze żyć
- Wymiar trzeci: Uczę się z innymi
- Wymiar czwarty: Uczę się dla pracy
- Wymiar piąty: Uczę się z dziećmi

Na tym etapie działania niezbędna jest także refleksja nad kompetencjami kadry dydaktycznej szkoły wskazanej przez organ prowadzący oraz potrzebami rozwoju tych elementów, które są niezbędne dla realizacji nowych zadań, wynikających z modelu LOWE. W wyniku przeprowadzonej analizy, należy dokonać ostatecznego podziału pracy i zadań pomiędzy organem prowadzącym a szkołą oraz zidentyfikować potrzeby w zakresie współpracy z innymi podmiotami w środowisku lokalnym i podjąć działania na rzecz pozyskania wsparcia tych podmiotów.

Przeprowadzona diagnoza potrzeb będzie podstawą dla zaprojektowania oferty edukacyjnej LOWE, wraz z doбором odpowiednich metod pracy, w tym zindywidualizowanych interwencji nastawionych na rozwój kompetencji grupy docelowej (uczestników LOWE).

2. Etap przygotowania oferty edukacyjnej LOWE

Oferta LOWE powinna być sprofilowana tak, aby odpowiadać na indywidualne potrzeby uczestników, w tym potrzeby związane z funkcjonowaniem na rynku pracy, oraz prowadzić do aktywizacji osób dorosłych, dotychczas niebiorących udziału (albo uczestniczących sporadycznie) w jakichkolwiek formach zorganizowanego uczenia się. Działania LOWE powinny wykorzystywać przede wszystkim edukację pozaformalną i nieformalną.

Oferta edukacyjna powinna koncentrować się głównie na rozwijaniu u dorosłych ważnych dla rozwoju osobistego i zawodowego kompetencji, tj.:

- Kluczowych
- Życiowych
- Informatycznych
- Społecznych i obywatelskich
- Przedsiębiorczych
- Zawodowych.

Powyższy zestaw kompetencji nie stanowi zamkniętego katalogu. Katalog ten może być rozszerzony o inne kompetencje, pod warunkiem, że będą one odpowiadać specyficznym potrzebom lokalnym zidentyfikowanym na etapie diagnozy potrzeb.

Metody pracy LOWE

Przykładowe metody kształcenia do zastosowania w Modelu LOWE:

- tradycyjne formy kształcenia (z udziałem nauczyciela)
- modułowe programy kształcenia (z wykorzystaniem doradztwa zawodowego, coachingu, mentoringu itp.)
- niestandardowe formy kształcenia (m.in. zajęcia praktyczne, gry edukacyjne, gry strategiczne, kształcenie na odległość, samokształcenie itp.)
- akcje społeczne i edukacyjne
- projekty edukacyjne, społeczne, rozwojowe itp.

Powyższy katalog metod kształcenia nie jest zamknięty i może być rozszerzony o inne formy pracy z osobami dorosłymi. Ważne jest aby przyjęte metody pracy w LOWE były dostosowane do indywidualnych potrzeb i oczekiwań uczestników LOWE oraz przyczyniały się do aktywizacji biernych edukacyjnie dorosłych.

3. Etap uruchomienia i funkcjonowania LOWE

Ten etap pilotażowego wdrażania modelu LOWE polega na uruchomieniu przy wskazanej we wniosku aplikacyjnym przez organ prowadzący szkołę, Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji i prowadzenie dla zidentyfikowanej w diagnozie potrzeb grupie docelowej (uczestników LOWE) wsparcia zgodnie z ofertą edukacyjną odpowiadającą na ich potrzeby i oczekiwania.

Wszystkie wymienione powyżej etapy pilotażowego wdrożenia Modelu LOWE będą realizowane po podpisaniu umowy o powierzenie grantu i mogą prowadzić do zmian (uzasadnionych wynikami diagnozy) w stosunku do konkretnych działań planowanych przez Grantobiorcę do podjęcia na etapie składania wniosku aplikacyjnego.

Rozdział VII. Dodatkowe wsparcie na rzecz LOWE

W pilotażowym wdrażaniu modelu LOWE przewidziano dodatkowe działania - obok grantu finansowego - mające na celu wsparcie organów prowadzących i szkół w pełnieniu nowej funkcji jaką jest prowadzenie działalności na rzecz aktywizacji edukacyjnej osób dorosłych. Są to następujące działania:

- przygotowanie metodologii badania potrzeb społeczności lokalnych w zakresie aktywności zawodowej oraz rozwoju kompetencji kluczowych oraz oceny potencjału szkoły do pełnienia przewidzianych w modelu zadań LOWE;



- wsparcie w przeprowadzeniu diagnozy potrzeb lokalnych społeczności;
- wsparcie merytoryczne dla szkół prowadzących LOWE w formie warsztatów i indywidualnego wsparcia eksperckiego;
- wymiana doświadczeń i dobrych praktyk z pilotażowego wdrażania modelu LOWE w 15 środowiskach lokalnych.

Powyższe działania na rzecz LOWE prowadzone będą przez Partnerstwo na zasadach i zgodnie z harmonogramem ustalonymi na etapie wyboru LOWE.

Rozdział VIII. Efekty podjętych działań w ramach modelu LOWE

Pilotażowe wdrożenie przez organ prowadzący wybrany w drodze otwartego konkursu modelu LOWE przyniesie następujące efekty:

- Utworzenie przez jeden organ prowadzący 1 LOWE w okresie obowiązywania umowy o powierzenie grantu oraz utrzymanie działalności LOWE w okresie co najmniej 2 lat po zakończeniu realizacji grantu, tj. nie krócej niż do 30 czerwca 2020 r. W okresie tym LOWE prowadzone będzie w ramach środków własnych organu prowadzącego;
- Wsparcie w ramach LOWE w okresie obowiązywania umowy o powierzenie grantu co najmniej 100 uczestników LOWE (niepowtarzających się) – osób dorosłych, przy założeniu, że każdy uczestnik zostanie objęty co najmniej dwoma różnymi formami wsparcia z oferty edukacyjnej LOWE.

Rozdział IX. Monitoring i ewaluacja

Prowadzony zarówno przez szkołę, będącą LOWE, organ prowadzący, jak i Lidera Partnerstwa/Grantodawcę (lub upoważnioną przez niego instytucję).

Monitoring i ewaluacja będą dotyczyć zarówno realizacji zadań LOWE w ramach powierzonego grantu, jak i odnosić się do strategicznych celów przedsięwzięcia oraz jego oddziaływania na otoczenie społeczno-gospodarcze, a także na szkołę. Prowadzony jest stale wedle metodologii i narzędzi opracowanych przez Partnerstwo.

Grantobiorca jest również uprawniony do monitorowania funkcjonowania LOWE w okresie po zakończeniu projektu do 30 czerwca 2020 r.



Rozdział X. Harmonogram realizacji działań

Termin	Działanie
Lipiec 2017 r	Podpisanie umów o powierzenie grantu
Sierpień-Wrzesień 2017 r.	Etap diagnozy potrzeb
Wrzesień–Październik 2017 r.	Etap przygotowania oferty edukacyjnej
Październik 2017 –Maj 2018 r.	Etap uruchomienia i funkcjonowania LOWE
Lipiec 2017-czerwiec 2018 r.	Dodatkowe wsparcie merytoryczne LOWE
Lipiec 2017-czerwiec 2018 r.	Monitoring i ewaluacja LOWE



Załącznik nr 3 Wzór deklaracji

....., dnia

.....

.....

(dane Grantobiorcy)

Deklaracja Grantobiorcy

Deklaruję, iż w związku z uzyskaniem Grantu w ramach projektu pt. Lokalne Ośrodki Wiedzy i Edukacji na rzecz aktywizacji osób dorosłych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr WND-POWR.02.14.00-00-1020/16 nie będą ubiegał się o przyznanie kolejnego grantu w ramach innego projektu realizowanego w wyniku konkursu numer POWR.02.14.00-IP.02-00-002/16 na następujący typ operacji: *Zwiększenie dostępu osób dorosłych do różnych form uczenia się przez całe życie* w ramach Osi Priorytetowej II *Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.14 Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie*.

Deklaracja stanowi załącznik do umowy o powierzenie Grantu.

.....

Podpis osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Grantobiorcy



Załącznik nr 4 Wzór zapytania do Procedury naboru

ZAPYTANIE DO PROCEDURY NABORU GRANTOBIORCÓW

w ramach Projektu Lokalne Ośrodki Wiedzy i Edukacji
na rzecz aktywizacji osób dorosłych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza
Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego
Funduszu Społecznego numer wniosku o dofinansowanie projektu nr WND-
POWR.02.14.00-00-1020/16

PODMIOT PYTAJĄCY	
Nazwa	
Adres e-mail podmiotu pytającego (do odbioru korespondencji)	
Fragment dokumentu którego dotyczy pytanie (podać rozdział, akapit, punkt)	Pytanie

Formularz zapytania należy wypełnić pismem komputerowym w języku polskim i przesłać jego edytowalną wersję na adres **granty@zpp.pl**



Załącznik nr 5 Wzór wniosku aplikacyjnego

WNIOSEK APLIKACYJNY

w ramach Projektu **Lokalne Ośrodki Wiedzy i Edukacji**
na rzecz aktywizacji osób dorosłych
w ramach Programu Operacyjnego **Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020**
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Informacje dotyczące zasad wypełniania wniosku aplikacyjnego

1. Wniosek należy wypełnić w języku polskim pismem komputerowym
2. Wszystkie pola należy wypełnić, w przypadku gdy podmiot nie może podać żadnych danych należy wpisać NIE DOTYCZY (np. w przypadku o pytanie o numer KRS w przypadku jednostek samorządu terytorialnego)
3. W przypadku podpisywania wniosku przez pełnomocnika do wniosku w wersji papierowej należy dołączyć pełnomocnictwo.
4. Wersję elektroniczną wniosku należy przesłać na adres **granty@zpp.pl** w wersji edytowalnej
5. Wersję papierową z oryginałami podpisów osób uprawnionych do reprezentacji aplikującego albo pełnomocnika należy przesłać/przekazać do Biura Związku Powiatów Polskich na adres: **Związek Powiatów Polskich, ul. Długosza 63/2, 33-300 Nowy Sącz**
6. Obie wersje wniosku – edytowalna i elektroniczna muszą wpłynąć do Biura ZPP nie później niż o godzinie 15.30 w dniu upływu terminy składania wniosków.

Dane dotyczące organu prowadzącego

Rodzaj organu prowadzącego	
Nazwa	
Adres siedziby	
Adres do korespondencji	
Telefon	
KRS/numer innej ewidencji (jeżeli nie dotyczy proszę wpisać NIE DOTYCZY)	
Imię i nazwisko osoby/osób upoważnionych do reprezentacji	



Imię i nazwisko osoby do kontaktu w sprawach roboczych (w tym odbioru wezwań do uzupełnienia braków formalnych)	
E-mail do kontaktu	
Nazwa szkoły, w której wdrażany będzie LOWE	
Adres siedziby szkoły	
Oświadczenie dyrektora szkoły o wyrażeniu zgody na przystąpienie szkoły do Projektu i jego realizację (wymagane tylko w wersji papierowej)	<p>Wyrażam zgodę na udział Szkoły w projekcie Lokalne Ośrodki Wiedzy i Edukacji na rzecz aktywizacji osób dorosłych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego numer wniosku o dofinansowanie projektu WND-POWR.02.14.00-00-1020/16, w tym w szczególności na utworzenie i funkcjonowanie w Szkole Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji</p> <p>..... (data, podpis)</p>
Imię i nazwisko dyrektora szkoły	
Osoba do kontaktów organizacyjnych związanych z wdrażaniem projektu w szkole	



KARTA WNIOSKU APLIKACYJNEGO		
Kryterium	Odpowiednie zaznaczyć „X”	Ewentualne uzasadnienie
ORGAN PROWADZĄCY		
Rodzaj organu prowadzącego		
JST - rodzaj:		
- JST gmina wiejska		
- JST gmina miejsko-wiejska		
- JST gmina miejska		
- JST powiat ziemski		
- JST powiat grodzki		
- JST miasto		
INNE - rodzaj:		
- stowarzyszenia i inne organizacje społeczne		
- Organizacje wyznaniowe		
- Inne jednostki, w tym jednostki administracji centralnej		
W przypadku organów typu INNE należy wpisać datę rozpoczęcia działalności dotyczącej prowadzenia szkoły	 dzień, miesiąc, rok
Potencjał i doświadczenie podmiotu aplikującego (w punkcie należy również ująć opis potencjału i doświadczenia szkoły prowadzonej przez organ aplikujący, którym prowadzony będzie LOWE)		



SYTUACJA SPOŁECZNA NA OBSZARZE DZIAŁANIA SZKOŁY		
Kryterium	Wartość	Ewentualne uzasadnienie
<p>Współczynnik aktywności zawodowej dorosłych, tj. odsetek osób aktywnych zawodowo (pracujących i bezrobotnych) 25-64 lata w ogólnej liczbie ludności z tej grupy wiekowej w powiecie, z którego pochodzi wnioskodawca (powiat, w którym znajduje się siedziba podmiotu aplikującego, a w przypadku gdy organem prowadzącym jest powiat ziemski mający siedzibę na terenie miasta na prawach powiatu ten powiat ziemski) Przy określeniu współczynnika należy brać pod uwagę dane na koniec III kwartału 2016 r. W celu pozyskania danych w celu wypełnienia wniosku podmiot aplikujący powinien nawiązać współpracę w podmiotami, które mogą dysponować takimi danymi (PUP, oddział ZUZ, GUS).</p>		
<p>Współczynnik aktywności zawodowej dorosłych, tj. odsetek osób aktywnych zawodowo (pracujących i bezrobotnych) 25-64 lata w ogólnej liczbie ludności z tej grupy wiekowej w województwie w którym zlokalizowany jest powiat/gmina/miasto na prawach powiatu, z którego pochodzi wnioskodawca. Przy określeniu współczynnika należy brać pod uwagę dane na koniec III kwartału 2016 r. W celu pozyskania danych w celu wypełnienia wniosku podmiot aplikujący powinien nawiązać współpracę w podmiotami, które mogą dysponować takimi danymi (PUP, oddział ZUZ, GUS).</p>		



<p>Stopa bezrobocia rejestrowanego (%) w powiecie, z którego pochodzi wnioskodawca (powiat, w którym znajduje się siedziba podmiotu aplikującego, a w przypadku gdy organem prowadzącym jest powiat ziemski mający siedzibę na terenie miasta na prawach powiatu ten powiat ziemski) - przy wypełniania tabeli należy brać pod uwagę dane zawarte w dokumencie „Liczba bezrobotnych zarejestrowanych oraz stopa bezrobocia według województw, podregionów i powiatów. Stan w końcu grudnia 2016 r.” (http://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/rynek-pracy/bezrobocie-rejestrowane/liczba-bezrobotnych-zarejestrowanych-oraz-stopa-bezrobocia-wedlug-wojewodztw-podregionow-i-powiatow-stan-w-koncu-grudnia-2016-r-,2,53.html)</p>		
<p>Stopa bezrobocia rejestrowanego (%) w województwie z którego pochodzi wnioskodawca - przy wypełniania tabeli należy brać pod uwagę dane zawarte w dokumencie „Liczba bezrobotnych zarejestrowanych oraz stopa bezrobocia według województw, podregionów i powiatów. Stan w końcu grudnia 2016 r.” (http://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/rynek-pracy/bezrobocie-rejestrowane/liczba-bezrobotnych-zarejestrowanych-oraz-stopa-bezrobocia-wedlug-wojewodztw-podregionow-i-powiatow-stan-w-koncu-grudnia-2016-r-,2,53.html)</p>		

Projekt „Lokalne Ośrodki Wiedzy i Edukacji na rzecz aktywizacji edukacyjnej osób dorosłych” WND-POWR.02.14.00-00-1020/16



<p>Struktura osób bezrobotnych znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy (osób długotrwale bezrobotnych, pow. 45 r.ż., o niskich kwalifikacjach, niepełnosprawnych) w ogólnej liczbie bezrobotnych zarejestrowanych w powiecie z którego pochodzi wnioskodawca (powiat, w którym znajduje się siedziba podmiotu aplikującego, a w przypadku gdy organem prowadzącym jest powiat ziemski mający siedzibę na terenie miasta na prawach powiatu ten powiat ziemski). Podmiot aplikujący powinien dokonać zbiorczej analizy sytuacji osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy w województwie i w powiecie. Należy brać pod uwagę dane na koniec grudnia 2016 r. Podmiot aplikujący powinien dokonać zbiorczej analizy sytuacji osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy w województwie i w powiecie. W tym punkcie we wniosku aplikacyjnym należy wypełnić również wiersz „Ewentualne uzasadnienie” wskazujący na sposób dokonania tej analizy. W celu pozyskania danych w celu wypełnienia wniosku podmiot aplikujący powinien nawiązać współpracę w podmiotami, które mogą dysponować takimi danymi w szczególności z wojewódzkimi i powiatowymi urzędami pracy, oraz skorzystać z dostępnych danych statystycznych.</p>		
---	--	--



<p>Struktura osób bezrobotnych znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy (osób długotrwale bezrobotnych, pow. 45 r.ż., o niskich kwalifikacjach, niepełnosprawnych) w ogólnej liczbie bezrobotnych zarejestrowanych w województwie. Należy brać pod uwagę dane na koniec grudnia 2016 r. Podmiot aplikujący powinien dokonać zbiorczej analizy sytuacji osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy w województwie i w powiecie. W tym punkcie we wniosku aplikacyjnym należy wypełnić również wiersz „Ewentualne uzasadnienie” wskazujący na sposób dokonania tej analizy. W celu pozyskania danych w celu wypełnienia wniosku podmiot aplikujący powinien nawiązać współpracę w podmiotami, które mogą dysponować takimi danymi w szczególności z wojewódzkimi i powiatowymi urzędami pracy, oraz skorzystać z dostępnych danych statystycznych.</p>		
<p>Odsetek korzystających z pomocy społecznej na danym obszarze, tj. udział osób korzystających z pomocy społecznej w ogólnej liczbie ludności powiatu, z którego pochodzi wnioskodawca (powiat, w którym znajduje się siedziba podmiotu aplikującego, a w przypadku gdy organem prowadzącym jest powiat ziemski mający siedzibę na terenie miasta na prawach powiatu ten powiat ziemski) - należy brać pod uwagę dane na koniec 2015 dotyczące liczby osób którym przyznano decyzją</p>		



<p>świadczenia w ramach zadań zleconych i zadań własnych OGÓŁEM (bez względu na ich rodzaj, formę, liczbę oraz źródło finansowania)r. Zbiorcze dane w podziale na województwa są dostępne na http://www.mpips.gov.pl/pomoc-spoleczna/raporty-i-statystyki/statystyki-pomocy-spolecznej/statystyka-za-rok-2015/ plik Sprawozdanie MPiPS-03 za I-XII 2015 r. Dział 3, Wiersz 1. W celu pozyskania danych na poziomie powiatów, podmiot wnioskujący powinien skontaktować się z właściwym regionalnym ośrodkiem polityki społecznej lub z właściwymi powiatowymi centrami pomocy rodzinie.</p>		
<p>Odsetek korzystających z pomocy społecznej w województwie, tj. udział osób korzystających z pomocy społecznej w ogólnej liczbie ludności w województwie - należy brać pod uwagę dane na koniec 2015 r. dotyczące liczby osób którym przyznano decyzją świadczenia w ramach zadań zleconych i zadań własnych OGÓŁEM (bez względu na ich rodzaj, formę, liczbę oraz źródło finansowania). Zbiorcze dane w podziale na województwa są dostępne na http://www.mpips.gov.pl/pomoc-spoleczna/raporty-i-statystyki/statystyki-pomocy-spolecznej/statystyka-za-rok-2015/ plik Sprawozdanie MPiPS-03 za I-XII 2015 r. Dział 3, Wiersz 1. W celu pozyskania danych na poziomie powiatów, podmiot wnioskujący powinien</p>		



<p>skontaktować się z właściwym regionalnym ośrodkiem polityki społecznej lub z właściwymi powiatowymi centrami pomocy rodzinie.</p>		
<p>AKTYWNOŚĆ EDUKACYJNA SZKOŁY DLA OSÓB DOROSŁYCH/SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ</p>		
<p>Ocenie podlegać będzie wieloaspektowość działań podejmowanych przez szkołę, zgłoszoną do pełnienia roli LOWE, dla dorosłych/społeczności lokalnej w okresie ostatnich 2 lat przez złożeniem wniosku, w tym ich rodzaj i forma (szkolenie/kurs, akcja, projekt, konkurs, itp.), zastosowanie niestandardowych metod kształcenia/aktywizacji, zaangażowane zasoby osobowe i rzeczowe szkoły, inni partnerzy, uzyskane efekty i korzyści przez osoby dorosłe, wpływ na społeczność lokalną.</p>		
	<p>Opis</p>	
<p>Opis działania 1 (jeśli występuje)</p>		
<p>Opis działania 2 (jeśli występuje)</p>		
<p>WPŁYW NA ROZWÓJ SPOŁECZNY I GOSPODARCZY SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ</p>		
<p>Ocena obejmuje wpływ efektów uruchomienia i funkcjonowania LOWE na rozwój społeczny i gospodarczy w wymiarze lokalnym, w tym zależność szkoły zgłoszonej do pełnienia roli LOWE (typu, rodzaju, charakterystyki) od charakterystyki/specyfiki lokalnej, wzmocnienie wewnętrznej spójności danego obszaru w wymiarze społecznym (ocena bilansu korzyści i strat).</p>		
<p>Opis</p>		
<p>WSTĘPNA ANALIZA POTRZEB/PROBLEMÓW W ZAKRESIE DZIAŁAŃ NA RZECZ AKTYWNOŚCI EDUKACYJNEJ OSÓB DOROSŁYCH</p>		



Charakterystyka obszaru, na którym działa szkoła, grupy docelowej planowanej do objęcia działaniami LOWE, problemów społecznych, itp. oraz możliwości szkoły w zaspokojeniu/rozwiązaniu zidentyfikowanych problemów (potencjały własne szkoły i ewentualnych lokalnych partnerów), pomysły na rozwiązania.

Opis

PLANOWANA LICZBA OSÓB DO OBJĘCIA WSPARCIEM PO URUCHOMIENIU LOWE W RAMACH PRZEDSIĘWZIĘCIA REALIZOWANEGO NA PODSTAWIE UMOWY O POWIERZENIE GRANTU

SZACOWANA KWOTA GRANTU I PRZEZNACZENIE GRANTU

Opis niezbędności i racjonalności wydatków zgodnie z przedstawionymi we wniosku potrzebami dot. uruchomienia i funkcjonowania LOWE

Opis efektywność zaplanowanych wydatków w kontekście celu LOWE jakim jest zwiększenie dostępności dorosłych do różnych form aktywności zawodowej



Plan wykorzystania/utrzymania efektów przedsięwzięcia po zakończeniu jego realizacji w ramach umowy o powierzenie grantu



Oświadczam, że zapoznałem się z Procedurą naboru Grantobiorców w ramach Projektu Lokalne Ośrodki Wiedzy i Edukacji na rzecz aktywizacji osób dorosłych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego numer wniosku o dofinansowanie projektu WND-POWR.02.14.00-00-1020/16 i akceptuję jej postanowienia.

Oświadczam, że spełniam warunki do bycia Grantobiorcą w Projekcie Lokalne Ośrodki Wiedzy i Edukacji na rzecz aktywizacji osób dorosłych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego numer wniosku o dofinansowanie projektu WND-POWR.02.14.00-00-1020/16.

Oświadczam, że wszystkie dane wskazane we wniosku aplikacyjnym są zgodne z prawdą.

Oświadczam, iż podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych albo na innej podstawie, w szczególności orzeczeń sądów.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych podmiotu zawartych we wniosku aplikacyjnym dla potrzeb niezbędnych do realizacji Projektu Lokalne Ośrodki Wiedzy i Edukacji na rzecz aktywizacji osób dorosłych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego numer wniosku o dofinansowanie projektu WND-POWR.02.14.00-00-1020/16.

.....
data

.....
podpis



Załącznik nr 6 Wzór karty oceny formalnej

WZÓR KARTY OCENY FORMALNEJ DO PROCEDURY NABORU GRANTOBIORCÓW

w ramach Projektu Lokalne Ośrodki Wiedzy i Edukacji
na rzecz aktywizacji osób dorosłych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego numer wniosku o dofinansowanie projektu nr WND-POWR.02.14.00-00-1020/16

INFORMACJE OGÓLNE	
Nazwa podmiotu, który złożył wniosek aplikacyjny	
Numer nadany przez organizatora konkursu	
Data przeprowadzenia oceny formalnej	

OCENA FORMALNA		
Kryterium	Zakreślić właściwe	Uzasadnienie (wypełnić w przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE)
1) Czy wniosek aplikacyjny został złożony przez podmiot będący organem prowadzącym szkołę w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty	TAK/NIE	
2) Czy wniosek aplikacyjny w wersji papierowej został parafowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji organu prowadzącego szkołę?	TAK/NIE	
3) Czy wniosek aplikacyjny zawiera zgodę dyrektora szkoły na przystąpienie szkoły do projektu i jego realizację?	TAK/NIE	
4) Czy podmiot aplikujący złożył tylko jeden wniosek aplikacyjny?	TAK/NIE	

Projekt „Lokalne Ośrodki Wiedzy i Edukacji na rzecz aktywizacji edukacyjnej osób dorosłych” WND-POWR.02.14.00-00-1020/16



5) Czy podmiot aplikujący złożył oświadczenia zamieszczone we wniosku aplikacyjnym?	TAK/NIE	
6) Czy wniosek aplikacyjny został napisany, w języku polskim, pismem komputerowym?	TAK/NIE	
7) Czy złożono wersję elektroniczną i papierową wniosku aplikacyjnego oraz czy obie wersje są tożsame treściowo?	TAK/NIE	
8) Czy złożona wersja elektroniczna została złożona w formie edytowalnej?	TAK/NIE	
9) Czy wniosek aplikacyjny jest kompletny?	TAK/NIE	
10) Czy przedstawiony budżet mieści się w maksymalnej wysokości Grantu oraz czy zostały zachowane proporcje podziału Grantu, o którym mowa w Procedurze?	TAK/NIE	
11) Czy przedstawiony budżet nie zawiera błędów lub omyłek rachunkowych?	TAK/NIE	

PODSUMOWANIE

Czy wniosek odesłany do uzupełnienia braków formalnych?	TAK/NIE
Czy wniosek zostaje dopuszczony do oceny merytorycznej?	TAK/NIE

.....
data

.....
podpis
osoby dokonującej oceny formalnej

.....
data

.....
podpis
osoby zatwierdzającej



Załącznik nr 7 Wzór karty oceny merytorycznej

WZÓR KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ DO PROCEDURY NABORU GRANTOBIORCÓW

w ramach Projektu Lokalne Ośrodki Wiedzy i Edukacji
na rzecz aktywizacji osób dorosłych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza
Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego
Funduszu Społecznego numer wniosku o dofinansowanie projektu nr WND-
POWR.02.14.00-00-1020/16

INFORMACJE OGÓLNE	
Nazwa podmiotu, który złożył wniosek aplikacyjny	
Numer nadany przez organizatora	
Data przeprowadzenia oceny merytorycznej	

OCENA MERYTORYCZNA		
Kryterium	Liczba punktów	Uzasadnienie
ORGAN PROWADZĄCY (0-10 pkt.)		
Rodzaj organu prowadzącego		
JST, w tym: - JST gmina wiejska (10 pkt) - JST gmina miejsko-wiejska (8 pkt) - JST gmina miejska (5 pkt) - JST powiat ziemski (8 pkt) - JST powiat grodzki (5 pkt) - JST miasto (5pkt)		
INNE, w tym: - stowarzyszenia i inne organizacje społeczne (10pkt) - Organizacje wyznaniowe (10 pkt) - Inne jednostki, w tym jednostki administracji centralnej (5 pkt)		



<p>W przypadku organów typu INNE dodatkowym kryterium dostępu jest minimum 1 rok (rozumiany jako rok szkolny) doświadczenia w prowadzeniu szkoły w okresie przed złożeniem wniosku na konkurs</p>	<p>Spełnia/Nie spełnia</p>	
<p>SYTUACJA SPOŁECZNA NA OBSZARZE DZIAŁANIA SZKOŁY (0-12 pkt) Kryterium weryfikuje czy na obszarze, na którym funkcjonuje szkoła występują skumulowane problemy społeczne, mierzone wskaźnikami w trzech aspektach: aktywności zawodowej, bezrobocia, pomocy społecznej:</p>		
<p>Współczynnik aktywności zawodowej dorosłych, tj. odsetek osób aktywnych zawodowo (pracujących i bezrobotnych) 25-64 lata w ogólnej liczbie ludności z tej grupy wiekowej w powiecie, z którego pochodzi wnioskodawca (powiat, w którym znajduje się siedziba podmiotu aplikującego, a w przypadku gdy organem prowadzącym jest powiat ziemski mający siedzibę na terenie miasta na prawach powiatu ten powiat ziemski) jest niższy niż średnia w województwie, w okresie wskazanym w procedurze naboru (4 pkt.)</p>		
<p>Stopa bezrobocia rejestrowanego (%) w powiecie z którego pochodzi wnioskodawca (powiat, w którym znajduje się siedziba podmiotu aplikującego, a w przypadku gdy organem prowadzącym jest powiat ziemski mający siedzibę na terenie miasta na prawach powiatu ten powiat ziemski) wyższa niż średnia w województwie, w okresie wskazanym w procedurze naboru (1 pkt)</p>		
<p>Struktura osób bezrobotnych znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy (osób długotrwale bezrobotnych, pow. 45 r.ż., o niskich kwalifikacjach,</p>		



<p>niepełnosprawnych) w ogólnej liczbie bezrobotnych zarejestrowanych w powiecie z którego pochodzi wnioskodawca (powiat, w którym znajduje się siedziba podmiotu aplikującego, a w przypadku gdy organem prowadzącym jest powiat ziemski mający siedzibę na terenie miasta na prawach powiatu ten powiat ziemski) jest wyższa niż średnia w województwie, w okresie wskazanym w procedurze naboru (3 pkt.)</p>		
<p>Odsetek korzystających z pomocy społecznej na danym obszarze, tj. udział osób korzystających z pomocy społecznej w ogólnej liczbie ludności powiatu, z którego pochodzi wnioskodawca (powiat, w którym znajduje się siedziba podmiotu aplikującego, a w przypadku gdy organem prowadzącym jest powiat ziemski mający siedzibę na terenie miasta na prawach powiatu ten powiat ziemski) jest wyższy niż średnia w województwie, w okresie wskazanym w procedurze naboru (4 pkt.)</p>		
<p>AKTYWNOŚĆ EDUKACYJNA SZKOŁY DLA OSÓB DOROSŁYCH/SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ (0-2 pkt) Ocenie podlegać będzie wieloaspektowość działań podejmowanych przez szkołę, zgłoszoną do pełnienia roli LOWE, dla dorosłych/społeczności lokalnej w okresie ostatnich 2 lat przez złożeniem wniosku, w tym ich rodzaj i forma (szkolenie/kurs, akcja, projekt, konkurs, itp.), zastosowanie niestandardowych metod kształcenia/aktywizacji, zaangażowane zasoby osobowe i rzeczowe szkoły, inni partnerzy, uzyskane efekty i korzyści przez osoby dorosłe, wpływ na społeczność lokalną.</p>		
<p>- jeśli wniosek zawiera opis dwóch działań, które spełniają wymienione w opisie kryterium elementy - 2 pkt. - jeśli wniosek zawiera opis jednego działania, które spełniają wymienione w opisie kryterium elementy - 1 pkt - jeśli wniosek nie zawiera opisu działań, które spełniają</p>		



wymienione w opisie kryterium elementy lub opis nie spełnia wymogów kryterialnych - 0 pkt.		
<p>WPŁYW NA ROZWÓJ SPOŁECZNY I GOSPODARCZY SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ (0-3 pkt)</p> <p>Ocena obejmuje wpływ efektów uruchomienia i funkcjonowania LOWE na rozwój społeczny i gospodarczy w wymiarze lokalnym, w tym zależność szkoły zgłoszonej do pełnienia roli LOWE (typu, rodzaju, charakterystyki) od charakterystyki/specyfiki lokalnej, wzmocnienie wewnętrznej spójności danego obszaru w wymiarze społecznym (ocena bilansu korzyści i strat).</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - jeśli wysoki wpływ na rozwój gospodarczo-społeczny - 3 pkt. - jeśli umiarkowany wpływ na rozwój gospodarczo-społeczny - 2 pkt. - jeśli niski wpływ na rozwój gospodarczo-społeczny - 1 pkt. 		
<p>WSTĘPNA ANALIZA POTRZEB/PROBLEMÓW W ZAKRESIE DZIAŁAŃ NA RZECZ AKTYWNOŚCI EDUKACYJNEJ OSÓB DOROSŁYCH (0-8 pkt)</p> <p>Charakterystyka obszaru, na którym działa szkoła, grupy docelowej planowanej do objęcia działaniami LOWE, problemów społecznych, itp. oraz możliwości szkoły w zaspokojeniu/rozwiązaniu zidentyfikowanych problemów (potencjały własne szkoły i ewentualnych lokalnych partnerów), pomysły na rozwiązania.</p>		
Ocena analizy potrzeb (0-8 pkt.)		
<p>SZACOWANA KWOTA GRANTU I PRZEZNACZENIE GRANTU (0-5pkt)</p>		
- niezbędności i racjonalności wydatków zgodnie z przedstawionymi we wniosku potrzebami dot. uruchomienia i funkcjonowania LOWE (0-2 pkt.)		
- efektywność zaplanowanych wydatków w kontekście celu LOWE jakim jest zwiększenie dostępności dorosłych do różnych form aktywności zawodowej (0-3 pkt.)		



PODSUMOWANIE

Sumaryczna wartość punktowa	
-----------------------------	--

.....
data

.....
podpis
osoby dokonującej oceny merytorycznej

.....
data

.....
podpis
osoby zatwierdzającej