

Załącznik nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia „Wdrożenie CAF w urzędach jednostek samorządu terytorialnego”

Nr zamówienia nadany przez Zamawiającego ZP 2/13

Opis wspólny dla wszystkich części

Zamawiający - Związek Powiatów Polskich wraz z Małopolską Agencją Doradczą Edukacyjną Sp. Z o.o. realizuje projekt „Przed wszystkim jakość – poprawa jakości usług świadczonych przez JST dzięki modernizacji procesów zarządzania i podniesieniu kwalifikacji pracowników” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z Europejskiego Funduszu Społecznego POKL.05.0.01-00-035/11. Beneficjentami projektu jest 10 urzędów jednostek samorządu terytorialnego: Starostwo Powiatowe we Włoszczowie, Starostwie Powiatowe w Kazimierzy Wielkiej, Urząd Gminy Wodzisław, Starostwo Powiatowe w Łańcucie, Urząd Miasta Łańcut, Urząd Gminy Przemyśl, Urząd Miejski w Parczewie, Urząd Gminy Nowa Słupia, Urząd Gminy Radomyśl nad Sanem, Urząd Gminy Mielec. Jednym z realizowanych zadań jest wdrożenie u beneficjentów metody CAF.

W ramach zamówienia Zamawiający we własnym zakresie zapewnia:

- konsultanta wiodącego, którego rolą jest opracowanie metodologii, koordynacja wdrożenia zadania oraz wsparcie konsultantów, którzy będą przeprowadzać wdrożenie u poszczególnych beneficjentów;
- pracownika zajmującego się obsługą administracyjno-techniczną zadania;
- wydruk materiałów (materiały do wydrukowania powinny zostać przesłane do Zamawiającego w wersji elektronicznej z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem).
- wyżywienie uczestników warsztatów i konsultacji;
- sale, w których prowadzone będą warsztaty i konsultacje;

Przed rozpoczęciem wdrażania metody CAF u poszczególnych beneficjentów w Biurze Zamawiającego w Nowym Sączu przy ul. Długosza 63/2 zostanie zorganizowane spotkanie organizacyjne, do udziału, w którym zobowiązani będą konsultanci odpowiadający za wdrożenia zadania w poszczególnych częściach. Termin spotkania zostanie ustalony w porozumieniu z konsultantami oraz konsultantem wiodącym.

Harmonogram realizacji zadania

Etapy	Zadania	Osoba	Uwagi/Terminy
1. Etap -wstępne zapoznanie pracowników z modelem doskonałości, planowanie samooceny.	Szkolenie wstępne pracowników- realizatorów samooceny. Wybór sposobu oceny punktowej. Upowszechnienie informacji o projekcie samooceny	Konsultanci Kierownictwo ¹ Kierownictwo w porozumieniu z konsultantami	W każdym urzędzie są już koordynatorzy CAF. kwiecień 2013
2. Etap-powołanie zespołów problemowych i wstępna diagnoza urzędów/starostw	Powołanie i przeszkolenie zespołów, zaznajomienie pracowników z kryteriami samooceny i sposobami samooceny. Wykonanie 1 próbnej oceny uproszczonej. Warsztaty CAF.	Wykonują konsultanci w porozumieniu z kierownictwem	Zgodnie z metodyką kwiecień-maj 2013
3. Etap-poszukiwanie najlepszych rozwiązań w określonych kryteriach	Ustalenie sposobów działania, postępowania w poszczególnych kryteriach (korzystamy z wiedzy konsultantów i innych urzędów w ramach projektu).	Konsultanci w porozumieniu z kierownictwem, które ocenia zasadność korekt. Zespół ds. samoceny	Uwaga: w tym zadaniu nie chodzi o całościowy benchmarking a jedynie o tzw. „działania korekcyjne”. kwiecień - czerwiec 2013.
4. Etap-wdrożenie proponowanych rozwiązań	Modyfikacja podejmowanych działań. Korekta.	Kierownictwa wspólnie z konsultantami i konsultantem wiodącym CAF	kwiecień - czerwiec 2013
5. Etap-wykonanie całościowej samooceny organizacji	Wykonanie oceny z uwzględnieniem wszystkich kryteriów	Zespół ds. samoceny, koordynator, Konsultanci.	maj – lipiec 2013
6. Etap- weryfikacja oceny przez zespół i	Osiąganie konsensusu w grupie, ustalenie	Zespół, konsultanci	maj - lipiec 2013

¹ Koordynator jest w tym przypadku członkiem kierownictwa.

konsultantów CAF	punktacji. Weryfikacja uzyskanej oceny. Przygotowanie sprawozdania z oceny.		
7.Etap-sporządzenie i wdrożenie planu doskonalenia ²	Sporządzenie projektu planu doskonalenia. Upowszechnij informacji o planie doskonalenia Zrealizowanie planu doskonalenia.	Kierownictwo wspólnie z konsultantami	lipiec 2013
8.Etap-monitoring, przegląd podejmowanych działań i dalsza ocena.	Monitoring działań Zaplanowanie kolejnej samooceny	Koordinator, Najwyższe kierownictwo	Po zakończeniu projektu, podejmują samodzielnie JST II półrocze 2013.

Uwagi do harmonogramu:

- powyższy harmonogram zakłada, że w procesie samooceny możliwe jest zaadoptowanie najlepszej praktyki (uczenie się od innych, w tym konsultantów). W praktyce poszczególne etapy mogą zostać zmodyfikowane i dostosowane do tradycyjnego procesu samooceny.
- szkolenia będą odbywać się za pomocą metody warsztatowej (za wyjątkiem 1 szkolenia informacyjnego). Warsztaty samooceny należy przeprowadzić u każdego beneficjenta: 4-dniowe szkolenie, dla średnio 10 osób (średnia może ulec zmianie z uwagi na wielkość urzędów), 1 dzień szkoleniowy to jest 8 godzin zegarowych, czyli 32 godziny na grupę). Podczas warsztatów konsultant wykonuje zadania z etapu 1 i 2.
- wymienione etapy można przypisać do tradycyjnych faz i kroków (FAZA 1. Rozpoczęcie drogi z CAF, FAZA 2. Proces samooceny, FAZA 3. Plan doskonalenia, określenie priorytetów). Właściwe wdrożenie CAF (które polega na świadczeniu doradztwa u beneficjenta po 5 dni przez 8 godzin) obejmuje etapy-3,4,5,6. Przy czym etapy 3 i 4 mogą być realizowane bez konieczności składania wizyt u beneficjenta (ustalenia online).
- etap 7 obejmuje przeprowadzenie warsztatów w zakresie opracowania planu doskonalenia (16 godzin u jednego beneficjenta) oraz opracowanie planu doskonalenia (zamawiający szacuje, że czas potrzebny do opracowania planu doskonalenia wynosi 16 godzin dla jednego beneficjenta).
- istnieje możliwość modyfikacji harmonogramu w uzgodnieniu z konsultantem wiodącym, (termin wdrożenia musi być jednak zachowany, realizacja zamówienia została określona na okres od kwietnia do lipca 2013).
- szczegółowy harmonogram realizacji zamówienia zostanie ustalony w porozumieniu z Wykonawcą, Zamawiającym w imieniu, którego będzie działał konsultant wiodący oraz beneficjentem u którego wdrażana będzie metoda CAF.

² W metodzie CAF jest to FAZA 3. Plan doskonalenia, określenie priorytetów (proponuje się zachowanie wszystkich kroków tej fazy)



Związek Powiatów Polskich
00-901 Warszawa, Plac Defilad 1
Biuro Projektu:
33-300 Nowy Sącz 1
skr. pocztowa 119
tel. 18 477 86 00, faks 18 477 86 11
jakosc@zpp.pl
www.jakosc.zpp.pl



Małopolska Agencja
Doradczą Edukacyjną Sp. z o.o.
31-532 Kraków,
ul. Wincentego Pola 1/23-24
tel 18 548 85 23
faks 18 262 04 02
biuro@made.pl
www.made.pl

- łączna liczba godzin warsztatów, usług doradczych, konsultacji realizowanych przez Wykonawcę dla jednego beneficjenta wynosi 104 godziny. Za wdrożenie etapu 8 odpowiada Zamawiający.

„Przed wszystkim jakość – poprawa jakości usług świadczonych przez JST dzięki modernizacji procesów zarządzania i podniesienia kwalifikacji pracowników”



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO