



**INNOWACYJNA
I SPRAWNA
ADMINISTRACJA**



ZWIĄZEK POWIATÓW POLSKICH
00-901 Warszawa, Plac Defilad 1
Biuro Projektu: 33-300 Nowy Sącz 1
skr. pocztowa 119
tel.: 18 477 86 00, fax: 18 477 86 11
e-mail: innowacyjna@zpp.pl
www.innowacyjna.zpp.pl



UCZELNIA VISTULA
ul. Stokłosa 3, 02-787 Warszawa
tel.: 22 45 72 300, 22 45 72 400
fax: 22 45 72 303
e-mail: rektorat@vistula.edu.pl
www.vistula.edu.pl

Zamawiający:

Związek Powiatów Polskich z siedzibą w Warszawie,
Plac Defilad 1
00-901 Warszawa
tel. 18 477 86 00
fax. 18 477 86 11
strona internetowa: www.zpp.pl;

adres do doręczeń:

Biuro Związku Powiatów Polskich w Nowym Sączu
ul. Długosza 63 lok. 2
33-300 Nowy Sącz

Numer zamówienia nadany przez Zamawiającego **Or.A.0722/4/13**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego
„Utworzenie portalu szkoleniowo-edukacyjnego dla JST utrzymanego w formule telewizyjnej bazy dobrych praktyk wraz z opisem założeń i przygotowaniem 12 filmów promujących dobre praktyki w JST”

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 sierpnia 2004. Prawo zamówień publicznych, w ramach realizacji Projektu „Innowacyjna i sprawna administracja źródłem sukcesu w gospodarce opartej na wiedzy”.

Innowacyjna i sprawna administracja źródłem sukcesu w gospodarce opartej na wiedzy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





INNOWACYJNA I SPRAWNA ADMINISTRACJA



ZWIĄZEK POWIATÓW POLSKICH
00-901 Warszawa, Plac Defilad 1
Biuro Projektu: 33-300 Nowy Sącz 1
skr. pocztowa 119
tel.: 18 477 86 00, fax: 18 477 86 11
e-mail: innowacyjna@zpp.pl
www.innowacyjna.zpp.pl



UCZELNIA VISTULA
ul. Stokłosy 3, 02-787 Warszawa
tel.: 22 45 72 300, 22 45 72 400
fax: 22 45 72 303
e-mail: rektorat@vistula.edu.pl
www.vistula.edu.pl

A. Zamawiający:

Związek Powiatów Polskich z siedzibą w Warszawie Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa, www.zpp.pl;
tel. 18 477 86 00, fax. 18 477 86 11; adres do doręczeń Biuro Związku Powiatów Polskich w Nowym Sączu ul. Długosza 63 lok. 2, 33-300 Nowy Sącz.

B. Sposób komunikowania się z Wykonawcami:

Osoba odpowiedzialna do kontaktów z Wykonawcami: Bernadeta Skóbel 18 477 86 03, bs@zpp.pl, Fax 18 477 86 11.

W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wyjaśnienie treści SIWZ odbywa się na zasadach określonych w art. 38 ust. 1 – 2 Ustawy.

„Art. 38. 1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,*
- 2) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert - w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia,*
- 3) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8*
- pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

1a. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

1b. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.”

C. Słownik:

- Projekt – Projekt „Innowacyjna i sprawna administracja źródłem sukcesu w gospodarce opartej na wiedzy”
- SIWZ – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- Ustawa – ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

Innowacyjna i sprawna administracja źródłem sukcesu w gospodarce opartej na wiedzy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





- D. **Tryb udzielenia zamówienia:** Przetarg nieograniczony w rozumieniu art. 39 Ustawy. Wartość zamówienia została ustalona poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
- E. **Opis przedmiotu zamówienia:** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w załączniku nr 1 do SIWZ.
- F. **Numer CPV:**
Przedmiot główny 92111000-2 Usługi produkcji filmów kinowych i wideo
Przedmiot dodatkowy: 72413000-8 Usługi w zakresie projektowania stron WWW
- G. **Oferty częściowe:** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- H. **Oferty wariantowe:** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- I. **Aukcja elektroniczna:** Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
- J. **Zamówienia uzupełniające:** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- K. **Umowa ramowa:** Zamawiający nie będzie zawierał umowy ramowej.
- L. **Dynamiczny system zakupów:** Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
- M. **Termin wykonania zamówienia:** od dnia podpisania umowy do 28 marca 2014 r.
- N. **Opis warunków udziału w postępowaniu:** o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy oraz spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu.
1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca musi wykazać, że wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, że wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- minimum 3 strony internetowe;
- materiał, których przeznaczeniem była emisja na antenie telewizji ogólnopolskiej (z wyłączeniem telewizji internetowych) lub na ekranach kin;
- co najmniej 1 produkcję filmową dla dowolnej Jednostki Samorządu Terytorialnego;
- co najmniej 5 dowolnych usług filmowych (z wyłączeniem realizacji wykorzystanych do spełnienia warunków wskazanych w punktach wcześniejszych).

3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

Innowacyjna i sprawna administracja źródłem sukcesu w gospodarce opartej na wiedzy





**INNOWACYJNA
I SPRAWNA
ADMINISTRACJA**



ZWIĄZEK POWIATÓW POLSKICH
00-901 Warszawa, Plac Defilad 1
Biuro Projektu: 33-300 Nowy Sącz 1
skr. pocztowa 119
tel.: 18 477 86 00, fax: 18 477 86 11
e-mail: innowacyjna@zpp.pl
www.innowacyjna.zpp.pl



UCZELNIA VISTULA
ul. Stokłosa 3, 02-787 Warszawa
tel.: 22 45 72 300, 22 45 72 400
fax: 22 45 72 303
e-mail: rektorat@vistula.edu.pl
www.vistula.edu.pl

4. Znajdowanie się sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego stosunków łączących Wykonawcę z tymi podmiotami. Powołanie się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu jest dopuszczalne wyłącznie w sytuacji gdy podmiot ten będzie brał udział w wykonaniu zamówienia. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

O. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wykaz wykonanych usług, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ wraz z dowodami, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

P. Wykaz dokumentów jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru albo ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczania w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy.
3. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 Wykonawca przedłoży dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzającego, że nie otwarto jego likwidacji nie ogłoszono upadłości.
4. Wykonawca, wraz z ofertą, ma obowiązek złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Q. Forma dokumentów:

Innowacyjna i sprawna administracja źródłem sukcesu w gospodarce opartej na wiedzy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





1. Wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (poświadczenie za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentu, oświadczenia) przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
 3. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż na dzień składania ofert.
 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, warunki określone w pkt O mogą spełniać łącznie, natomiast każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawie Ustawy (dokumenty wskazane w pkt P).
- R. **Wymagania dotyczące wadium:** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- S. **Termin związania ofertą:** 30 dni. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

T. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta, oświadczenia i dokumenty powinny być co najmniej zgodne co do treści ze wzorami do SIWZ.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika. W takim przypadku do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa.
3. Zaleca się aby strony były ze sobą trwale połączone i ponumerowane. Poprawki w treści oferty powinny być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
4. Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone w następujący sposób:

**„Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „Utworzenia portalu szkoleniowo-
edukacyjnego dla JST utrzymanego w formule telewizyjnej bazy dobrych praktyk wraz z
opisem założeń i przygotowaniem 12 filmów promujących dobre praktyki w JST”**

Or.A.0722/4/13. Nie otwierać przed dniem 13 stycznia 2014 godzina 11.00

Wykonawca: imię i nazwisko/nazwa wykonawcy adres zamieszkania/siedziby.

5. Do terminu otwarcia ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie albo wycofać ofertę. Zmiana/wycofanie oferty wymaga zachowania procedury jak dla





**INNOWACYJNA
I SPRAWNA
ADMINISTRACJA**



ZWIĄZEK POWIATÓW POLSKICH
00-901 Warszawa, Plac Defilad 1
Biuro Projektu: 33-300 Nowy Sącz 1
skr. pocztowa 119
tel.: 18 477 86 00, fax: 18 477 86 11
e-mail: innowacyjna@zpp.pl
www.innowacyjna.zpp.pl



UCZELNIA VISTULA
ul. Stoklosy 3, 02-787 Warszawa
tel.: 22 45 72 300, 22 45 72 400
fax: 22 45 72 303
e-mail: rektorat@vistula.edu.pl
www.vistula.edu.pl

złożenia oferty, z tym zastrzeżeniem, że na opakowaniu należy umieścić informację Zmiana oferty/wycofanie oferty.

6. Złożone wraz z ofertą informację, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oddzielone od pozostałej części oferty i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, w sposób uniemożliwiający Zamawiającemu udostępnienia jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania.
7. Na ofertę składają się: Formularz oferty, dokumenty wskazane w pkt N ust. 5, pkt O, pkt P, dokument pełnomocnictwa jeżeli ofertę będzie składał pełnomocnik.

U. Miejsce i termin składania ofert: Biuro Związku Powiatów Polskich w Nowym Sączu, ul. Długosza 63/2, 33-300 Nowy Sącz – sekretariat. Termin składania ofert upływa w dniu 13 stycznia 2014 o godzinie 10.45 Liczy się data dostarczenia oferty a nie data nadania przesyłki.

V. Miejsce i termin otwarcia ofert: Biuro Związku Powiatów Polskich w Nowym Sączu ul. Długosza 63/2 33-300 Nowy Sącz, 13 stycznia 2014 r. o godzinie 11.00.

W. Opis sposobu obliczania ceny:

Oferta musi zawierać łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia tj. cenę jaką Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za usługę. **W cenie należy uwzględnić podatek VAT w wysokości 23%**. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego a nie Wykonawcy, Wykonawca podaje cenę netto, zaznaczając, że jest to cena netto. Dla celów porównania ofert Zamawiający doliczy podatek VAT obciążający w takim przypadku Zamawiającego.

W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej cena brutto powinna obejmować wynagrodzenie oraz wszelkie koszty wszelkich danin publicznych lub świadczeń o podobnym charakterze jakie będzie musiał ponieść Wykonawca ale i Zamawiający w związku z zawarciem umowy, w szczególności koszty ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, jeżeli obowiązek poniesienia takich kosztów przez Zamawiającego przewidują lub będą przewidywać w okresie obowiązywania umowy przepisy prawa powszechnie obowiązujące.

X. Kryteria wyboru: jedynym kryterium wyboru jest cena

Cena każdej oferty zostanie obliczona przy użyciu wzoru:

Cena = najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu/cena ocenianej oferty X 100 pkt.

Y. Umowa i zmiana umowy:

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy mogą zostać wezwani do przedłożenia umowy regulującej zasady ich współpracy. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzielił zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy. Przez odmowę zawarcia

Innowacyjna i sprawna administracja źródłem sukcesu w gospodarce opartej na wiedzy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





umowy rozumie się przesłanie przez Wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w wyznaczonym terminie do zawarcia umowy.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie jej istotnych postanowień wyłącznie w przypadkach:
- gdy zmiana umowy będzie wynikała ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa
 - zmiana umowy będzie konieczna z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków, gdy spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąca stratą, czego strony nie mogły przewidzieć przy zawarciu umowy.
 - w zakresie przedłużenie terminu realizacji umowy oraz poszczególnych etapów usługi oraz możliwości wprowadzenie płatności w częściach, jeżeli z przyczyn nie zawinionych przez Wykonawcę, w tym spowodowanych przedłużaniem się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, okres realizacji umowy byłby krótszy niż 60 dni.
- Wpływ zmiany stawki podatku VAT na wysokość wynagrodzenia został wskazany we wzorze umowy.

Z. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy. Odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Wobec tego, iż wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Ustawy.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Wykonawca może w terminie przewidzianym do





**INNOWACYJNA
I SPRAWNA
ADMINISTRACJA**



ZWIĄZEK POWIATÓW POLSKICH
00-901 Warszawa, Plac Defilad 1
Biuro Projektu: 33-300 Nowy Sącz 1
skr. pocztowa 119
tel.: 18 477 86 00, fax: 18 477 86 11
e-mail: innowacyjna@zpp.pl
www.innowacyjna.zpp.pl



UCZELNIA VISTULA
ul. Stokłosa 3, 02-787 Warszawa
tel.: 22 45 72 300, 22 45 72 400
fax: 22 45 72 303
e-mail: rektorat@vistula.edu.pl
www.vistula.edu.pl

wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

AA. Udostępnianie dokumentów:

Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. Bez zgody Zamawiającego, Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem Wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym Wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.

BB. Zwrot kosztów przygotowania oferty:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania oferty przez Wykonawcę, z wyjątkiem przypadków unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, gdzie o zwrot kosztów przygotowania oferty będą mogli ubiegać się Wykonawcy, który złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.

CC. Załączniki:

- Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
- Załącznik nr 4 Wykaz wykonanych usług
- Załącznik nr 5 Wzór oferty

Innowacyjna i sprawna administracja źródłem sukcesu w gospodarce opartej na wiedzy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





**INNOWACYJNA
I SPRAWNA
ADMINISTRACJA**



ZWIĄZEK POWIATÓW POLSKICH
00-901 Warszawa, Plac Defilad 1
Biuro Projektu: 33-300 Nowy Sącz 1
skr. pocztowa 119
tel.: 18 477 86 00, fax: 18 477 86 11
e-mail: innowacyjna@zpp.pl
www.innowacyjna.zpp.pl



UCZELNIA VISTULA
ul. Stokłosa 3, 02-787 Warszawa
tel.: 22 45 72 300, 22 45 72 400
fax: 22 45 72 303
e-mail: rektorat@vistula.edu.pl
www.vistula.edu.pl

Załącznik nr 6 Wzór umowy

**Zatwierdzam SIWZ
W dniu 31 grudnia 2013 r.
Dyrektor Biura ZPP
Rudolf Borusiewicz**

Innowacyjna i sprawna administracja źródłem sukcesu w gospodarce opartej na wiedzy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO



**INNOWACYJNA
I SPRAWNA
ADMINISTRACJA**



ZWIĄZEK POWIATÓW POLSKICH
00-901 Warszawa, Plac Defilad 1
Biuro Projektu: 33-300 Nowy Sącz 1
skr. pocztowa 119
tel.: 18 477 86 00, fax: 18 477 86 11
e-mail: innowacyjna@zpp.pl
www.innowacyjna.zpp.pl



UCZELNIA VISTULA
ul. Stokłosa 3, 02-787 Warszawa
tel.: 22 45 72 300, 22 45 72 400
fax: 22 45 72 303
e-mail: rektorat@vistula.edu.pl
www.vistula.edu.pl

Załącznik nr 1 do SIWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na „Utworzenie portalu szkoleniowo-edukacyjnego dla JST utrzymanego w formule telewizyjnej bazy dobrych praktyk wraz z opisem założeń i przygotowaniem 12 filmów promujących dobre praktyki w JST”

Nr postępowania Or.A.0722/4/13

1. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

W ramach realizacji projektu „Innowacyjna i sprawna administracja źródłem sukcesu w gospodarce opartej na wiedzy” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu V. Dobre rządzenie Działania 5.2. Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej Poddziałania 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, planowane jest zaprojektowanie i opracowanie portalu szkoleniowo-edukacyjnego dla Jednostek Samorządów Terytorialnych, utrzymanego w formule telewizyjnej bazy dobrych praktyk oraz stworzenie 12 filmów promujących dobre praktyki zarządcze, funkcjonujące w Jednostkach Samorządów Terytorialnych.

2. CEL POWSTANIA PROJEKTU

Strona internetowa jest niezbędnym narzędziem gromadzącym w jednym miejscu wszystkie produkty promujące dobre praktyki zarządcze związane z realizowanym projektem. W związku z powyższym portal ten powinien mieć charakter szkoleniowo edukacyjny. Główna tematyka serwisu obejmuje zagadnienia związane z administracją publiczną. Informacje tutaj zamieszczane będą miały charakter zarówno promocyjny, jak też edukacyjny. Strona ma stanowić bazę wiedzy na temat dobrych praktyk zarządczych funkcjonujących w JST, a skierowanych do osób związanych ze środowiskiem samorządowym.

3. SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia stanowią:

- 3.1. Zaprojektowanie, opracowanie i wdrożenie portalu szkoleniowo-edukacyjnego dla JST.
- 3.2. Wykonanie 12 filmów promujących dobre praktyki zarządcze w JST.

Innowacyjna i sprawna administracja źródłem sukcesu w gospodarce opartej na wiedzy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





4. OPIS SZCZEGÓŁOWY

4.1. Zaprojektowanie, opracowanie i wdrożenie portalu szkoleniowo-edukacyjnego dla JST.

Do zadań Wykonawcy należeć będzie zaprojektowanie, przedstawienie formy graficznej, opracowanie i wdrożenie portalu szkoleniowo-edukacyjnego dla JST zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia opisanymi poniżej.

4.1.1. Struktura Portalu

- Strona główna
- dział "Dobre praktyki"

Dział będzie zawierał filmy promujące dobre praktyki zarządcze w JST, wykonane przez Wykonawcę w ramach niniejszego projektu.

- dział "Filmy"

Dział będzie zawierał filmy utworzone poprzez rejestrację realizowanych przez Zamawiającego streamingów live, promujące inne działania realizowane w ramach projektu.

- dział "Streaming Live"

Dział będzie zawierał okno umożliwiające oglądanie przez użytkowników strony przekazów na żywo tzw. streamingów live wykonywanych przez Zamawiającego.

- dział "Kontakt"

Dział będzie zawierał informacje kontaktowe, teleadresowe, mailowe itp.

4.1.1.1. Na stronie głównej oraz poszczególnych działach, będzie umieszczona stopka, która zawierać będzie logotypy wykorzystanych programów unijnych oraz inne wymagane przez Zamawiającego.

4.1.1.2. Nazwy działów wymienione w pkt. 4.1.1 będą mogły ulegać zmianom. Konstrukcja portalu ma umożliwiać Zamawiającemu samodzielną, dowolną edycję nazw działów w dowolnym momencie po wdrożeniu portalu.

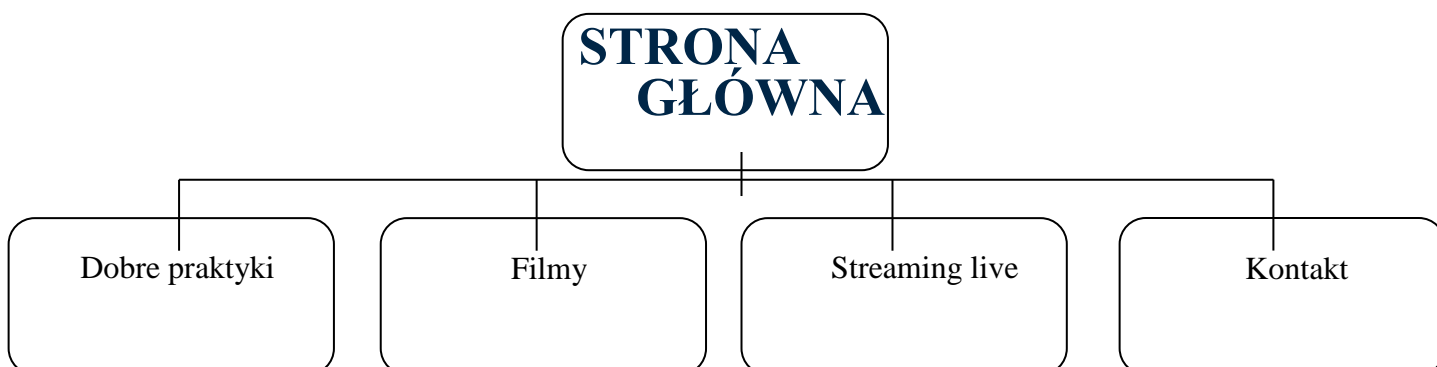
4.1.1.3. Struktura portalu opisana w pkt. 4.1.1 jest traktowana jako wymóg minimalny, jednak Zamawiający pozostawia miejsce na kreatywność Wykonawcy w kwestii dodatkowych podstron.

4.1.1.4. Portal ma być wykonany w języku polskim.

4.1.2. Mapa portalu

Innowacyjna i sprawna administracja źródłem sukcesu w gospodarce opartej na wiedzy





4.1.3. Układ/Layout portalu

Zamawiający nie narzuca ani też nie określa (poza zapisami z pkt. 4.1.3.6.) dokładnego layoutu/układu strony, aby na podstawie zawartości Mapy portalu przedstawionej w pkt. 4.1.2 Wykonawca zaproponował kreatywne formy.

- 4.1.3.1. Wykonawca, w terminie do 10 dni od dnia podpisania umowy, przedstawi Zamawiającemu drogą mailową projekt graficzny portalu w minimum 3 wariantach do wyboru.
- 4.1.3.2. Zamawiający prześle decyzję wyboru oraz ewentualne uwagi do przedstawionych projektów graficznych w terminie 2 dni od daty ich otrzymania.
- 4.1.3.3. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca prześle poprawiony wybrany projekt graficzny w terminie 3 dni od wniesienia poprawek przez Zamawiającego.
- 4.1.3.4. Zamawiający dokona akceptacji poprawionego przez Wykonawcę projektu graficznego w terminie 1 dnia od daty otrzymania materiału zgodnego z wniesionymi przez Zamawiającego poprawkami.
- 4.1.3.5. Strona ma być przejrzysta, czytelna i intuicyjna w obsłudze (zarówno przez użytkownika, jak i zarządzającego zawartością), przyciągająca i wpisująca się w nowoczesny koncept stron internetowych. Tekst na stronie odpowiednio duży, łatwy do przeczytania. Ważnym jest, aby strona przystawała do dzisiejszej rzeczywistości oraz nawiązywała do specyfiki branży – administracja publiczna.
- 4.1.3.6. Grafika i układ strony muszą być zgodne z wymaganiami związanymi z promocją źródła dofinansowania projektu. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy niezbędnych materiałów w wersji elektronicznej, na wniosek Wykonawcy, w terminie 2 dni od zgłoszenia niniejszej potrzeby przez Wykonawcę.

4.1.4. Parametry techniczne portalu

Innowacyjna i sprawna administracja źródłem sukcesu w gospodarce opartej na wiedzy





- 4.1.4.1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania strony, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem i z uwzględnieniem poniższych parametrów i wytycznych.
- 4.1.4.2. Kod stron ma być zgodny ze standardem XHTML / HTML5, z użyciem formatowania za pomocą CSS, spełniającej standardy W3.org. Za standard kodowania znaków przyjmuje się UTF-8.
- 4.1.4.3. Składniki portalu muszą być dostosowane do większości popularnych przeglądarek internetowych - muszą prawidłowo obsługiwać - IE od wersji 9 wzwyż, Opera, Firefox oraz być dostosowane do rozdzielczości monitora 1024x768 pikseli, kolorystyka minimum 32 bity.
- 4.1.4.4. Elementy nawigacji w portalu nie mogą być wykonane w technologii Flash.
- 4.1.4.5. Portal winien być wykonany z wykorzystaniem Content Management System (CMS), działającym w środowisku PHP5, w oparciu o bazę danych MySQL 5.0 lub wyższą.
- 4.1.4.6. Zarządzanie treścią strony winno być możliwe za pomocą narzędzia administracyjnego - Panelu Administratora - bez konieczności pracy na otwartym kodzie HTML. Panel ten powinien być intuicyjny, a jednocześnie winien pozwalać na swobodne zarządzanie zawartością portalu. Niezbędnym elementem jest zabezpieczenie dostępu do panelu loginem i hasłem zgodnym z obecnie obowiązującymi standardami.
- 4.1.4.7. Z poziomu zarządzania administrator strony ma mieć możliwość następujących działań:
- edytowania treści poszczególnych podstron,
 - dodawania nowych produkcji filmowych wraz z tytułem, opisem i ewentualną grafiką.
 - edytowania ścieżki dostępu do poszczególnych podstron, z zastosowaniem tzw. przyjaznych linków, w postaci:
<http://nazwadomeny.pl/strona/kolejna-podstrona/>
 - edytowania nazw głównych podstron,
 - dodawania kolejnych podstron, w ilości uzgodnionej z Zamawiającym na etapie konstruowania portalu
 - umieszczania informacji na temat najbliższej planowanej transmisji na żywo w dziale "Streaming Live".
- 4.1.4.8. Filmy winny być przechowywane na serwerze Zamawiającego, pod warunkiem że stworzone i wdrożone przez Wykonawcę rozwiązanie podczas użytkowania nie będzie wymagało ponoszenia przez Zamawiającego żadnych dodatkowych kosztów. Zamawiający dopuszcza wykorzystanie ogólnodostępnych internetowych serwisów video w celu przechowywania filmów, jednak pod warunkiem że rozwiązanie to będzie bezpłatne.
- 4.1.4.9. Transmisje na żywo winny być realizowane przez dedykowane rozwiązanie zaimplementowane przez Wykonawcę na serwerze Zamawiającego, pod warunkiem że stworzone i wdrożone przez Wykonawcę rozwiązanie podczas użytkowania nie będzie wymagało ponoszenia przez Zamawiającego żadnych dodatkowych kosztów. Zamawiający dopuszcza

Innowacyjna i sprawna administracja źródłem sukcesu w gospodarce opartej na wiedzy





wykorzystanie ogólnodostępnych internetowych serwisów video w celu realizacji transmisji na żywo, jednak pod warunkiem że rozwiązanie to będzie bezpłatne.

- 4.1.4.10. Portal winien być wykonany w sposób umożliwiający korzystanie z niego na urządzeniach mobilnych.

4.1.5. Dodatkowa funkcjonalność portalu

Serwis dodatkowo powinien posiadać następujące elementy:

4.1.5.1. "Poleć znajomemu".

Element ten winien posiadać możliwość ukrycia/pokazania elementu w zależności od ustawień z poziomu Panelu Administratora.

4.1.5.2. Statystyki odsłon.

Element ten winien być oparty na systemie Google Analytics lub porównywalnym, uzgodnionym Zamawiającym na etapie wdrażania.

4.1.5.3. System oceny zawartości

System ten powinien być oparty na zasadzie oceny "w górę – pozytywna", "w dół – negatywna" przy pomocy elementów graficznych przedstawiających kciuk skierowany w górę oraz kciuk skierowany w dół. System powinien posiadać opcję jego wyłączenia/ukrycia.

4.2. Wykonanie 12 filmów promujących dobre praktyki zarządcze w JST

Filmy powinny w ciekawy sposób, w formie logicznej całości promować dobre praktyki zarządcze, funkcjonujące w JST biorących udział w projekcie, realizowanym w samorządach, wg listy dostępnej pod adresem <http://www.innowacyjna.zpp.pl/uczestnicy.html>.

4.2.1. Wymogi dotyczące produkcji filmów

4.2.1.1. Wykonawca zrealizuje filmy zgodnie z najlepszą wiedzą fachową, najwyższą starannością, z uwzględnieniem wymogów artystycznych i technicznych.

4.2.1.2. Filmy mają być wykonane w języku polskim.

4.2.1.3. Wykonawca zapewni profesjonalne oświetlenie studyjne wszystkich planów filmowych podczas realizacji:

- przy materiałach na zewnątrz – minimum jedna lampa światła stałego oraz blenda odbijająca światło,
- przy materiałach wewnątrz budynków – minimum jedno światło rysujące, jedno światło wypełniające oraz jedno światło odcinające.



- 4.2.1.4. Zostanie użyty specjalistyczny sprzęt do wykonywania płynnych ujęć w ruchu – slider lub wózek kamerowy oraz fly-cam lub steadicam, a do zdjęć statycznych statywy.
- 4.2.1.5. Filmy będą zawierały dynamiczne przedstawienie obiektów, urządzeń lub innych elementów, które dotyczą promowanych rozwiązań w sposób wzbudzający zainteresowanie widza.
- 4.2.1.6. Każdy film będzie zawierać wypowiedzi 2-4 osób z danej JST, wskazanych lub zaakceptowanych przez Zamawiającego, związanych z przedstawianą innowacją, które opowiedzą o danym rozwiązaniu (max. czas na ekranie wyniesie 20% czasu trwania filmu).
- 4.2.1.7. Wypowiedzi osób powinny być realizowane w estetycznym wnętrzu, na estetycznym tle lub w studio bluescreen/greenscreen w dwóch kadrach - zbliżeniu i półzbliżeniu.
- 4.2.1.8. Rejestracja filmów winna być dokonana z użyciem minimum 2 kamer dysponujących rozdzielczością filmowania FullHD 1920x1080 oraz przetwornikami nie gorszymi niż 3CCD lub CMOS.
- 4.2.1.9. Wymagany format plików wyjściowych – *.mov o rozdzielczości HD, progressive, 25 klatek na sekundę, proporcje obrazu 16:9, kodek h.264.
- 4.2.1.10. Do rejestracji dźwięku musi zostać użyty zewnętrzny rejestrator dźwięku, a podczas nagrywania wypowiedzi osób – mikrofon krawatowy.
- 4.2.1.11. Każdy z filmów winien zawierać ujednoliconą w serii, aczkolwiek zindywidualizowaną pod dany film czołówkę.
- 4.2.1.12. Czas trwania poszczególnych filmów ok. 4-8 minut.
- 4.2.1.13. Wszystkie filmy muszą zawierać animacje 2D, animacje 3D oraz animowane infografiki związane z realizowanym filmem.
- 4.2.1.14. Wykonawca wykorzysta w filmach zdjęcia lotnicze, wykonane w uzgodnionych z Zamawiającym JST, wynikające z filmowanego rozwiązania zarządczego.
- 4.2.1.15. Zostanie wykorzystany profesjonalny głos lektora.
- 4.2.1.16. W każdym filmie zostaną użyte przynajmniej 2 utwory muzyczne.
- 4.2.1.17. Ekipa zdjęciowa realizująca materiał filmowy w poszczególnych JST musi składać się z minimum 2 osób.
- 4.2.1.18. Wykonawca zapewni transport ekipy zdjęciowej wraz z niezbędnym sprzętem do wskazanych przez Zamawiającego lokalizacji oraz, jeśli będzie to konieczne, nocleg i wyżywienie.

4.2.2. Akceptacji Zamawiającego wymagają:

Innowacyjna i sprawna administracja źródłem sukcesu w gospodarce opartej na wiedzy





4.2.2.1. Scenariusze filmów

- Wykonawca przedstawi Zamawiającemu 12 odrębnych scenariuszy dla wszystkich 12 filmów promujących dobre praktyki zarządcze.
- Materiał do scenariuszy (opis dobrych praktyk) Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu zawarcia umowy.
- Każdy scenariusz będzie zawierał szczegółowy spis sekwencji i scen danego filmu, jak również treść podkładu lektorskiego, wykresy, infografiki itp.
- Scenariusze będą przygotowane wg koncepcji:
 - czołówka,
 - przedstawienie miejsca realizacji i okolicy,
 - przedstawienie i prezentacja dobrych praktyk zarządczych oraz użytych rozwiązań (przeplatane wypowiedziami, ilustracjami, infografikami i animacjami),
 - podsumowanie tematu,
 - tyłówka

Zamawiający prześle Wykonawcy informację o akceptacji lub uwagi do scenariuszy w terminie 2 dni od daty ich otrzymania. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić uwagi o ile ich zakres nie będzie wykraczał poza opis wynikający z niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

4.2.2.2. Głosy lektorów

- Wykonawca, w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy, przedstawi Zamawiającemu drogą mailową do wyboru po 3 głosy lektorskie do każdego z 12 filmów z osobna.
- Zamawiający prześle Wykonawcy decyzję o wyborze danego głosu lektora w terminie 1 dnia od daty ich otrzymania.

4.2.2.3. Podkłady muzyczne

- Wykonawca, w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy, przedstawi Zamawiającemu drogą mailową do wyboru po 3 ciekawe aranżacje muzyczne do każdego z 12 filmów z osobna.
- Zamawiający prześle Wykonawcy decyzję o wyborze danych utworów muzycznych w terminie 1 dnia od daty ich otrzymania.

4.2.2.4. Animacje

- Wykonawca, w terminie do 30 dni od podpisania umowy, przedstawi Zamawiającemu drogą mailową szczegółowy opis wszystkich animacji, które znajdują się w gotowych filmach.
- Zamawiający zaakceptuje lub prześle Wykonawcy ewentualne uwagi do zaprezentowanych opisów animacji w terminie 1 dnia od daty ich otrzymania.
- W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się wykonać animacje zgodnie z poprawkami naniesionymi przez Zamawiającego.

4.2.2.5. Zrealizowany materiał filmowy

Innowacyjna i sprawna administracja źródłem sukcesu w gospodarce opartej na wiedzy





**INNOWACYJNA
I SPRAWNA
ADMINISTRACJA**



ZWIĄZEK POWIATÓW POLSKICH
00-901 Warszawa, Plac Defilad 1
Biuro Projektu: 33-300 Nowy Sącz 1
skr. pocztowa 119
tel.: 18 477 86 00, fax: 18 477 86 11
e-mail: innowacyjna@zpp.pl
www.innowacyjna.zpp.pl



UCZELNIA VISTULA
ul. Stokłosa 3, 02-787 Warszawa
tel.: 22 45 72 300, 22 45 72 400
fax: 22 45 72 303
e-mail: rektorat@vistula.edu.pl
www.vistula.edu.pl

- Wykonawca przedstawi Zamawiającemu gotowe 12 filmów nie później niż dnia 19.03.2014 (dopuszczalne jest składanie poszczególnych gotowych filmów w terminie wcześniejszych).
- Zamawiający zaakceptuje lub prześle Wykonawcy ewentualne uwagi do zaprezentowanych filmów w terminie 1 dni od daty ich otrzymania.
- W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca prześle Zamawiającemu poprawione wersje filmów w terminie 7 dni od wniesienia poprawek przez Zamawiającego.
- Zamawiający dokona akceptacji poprawionego przez Wykonawcę materiału filmowego w terminie 1 dni od daty otrzymania materiału zgodnego z wniesionymi przez Zamawiającego poprawkami.

5. UWAGI KOŃCOWE

- 5.1. Ostateczny termin pełnego zrealizowania zamówienia mija 28.03.2014 r.
- 5.2. Zamawiający zaznacza, że duży nacisk kładzie na wysoką jakość wykonania usługi i będzie do niej dążył na każdym etapie realizacji projektu.
- 5.3. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania działań związanych z projektem zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów unijnych. Oznakowanie oraz wzór papieru firmowego musi spełniać wymogi wytycznych dotyczących promocji projektu, przedstawione w wytycznych Ministerstwa Rozwoju Regionalnego, które zostaną przekazane Wykonawcy w dniu zawarcia umowy.
- 5.4. Treści i materiały użyte do wykonania usługi nie mogą naruszać praw osób trzecich.
- 5.5. Wykonawca po umieszczeniu gotowego portalu na serwerze i braku uwag co do jego funkcjonowania ze strony Zamawiającego, w umówionym z Zamawiającym terminie przyjedzie do siedziby wskazanej przez Zamawiającego i przeszkoli wskazane osoby z obsługi portalu/Panelu Administracyjnego.

Innowacyjna i sprawna administracja źródłem sukcesu w gospodarce opartej na wiedzy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





**INNOWACYJNA
I SPRAWNA
ADMINISTRACJA**



ZWIĄZEK POWIATÓW POLSKICH
00-901 Warszawa, Plac Defilad 1
Biuro Projektu: 33-300 Nowy Sącz 1
skr. pocztowa 119
tel.: 18 477 86 00, fax: 18 477 86 11
e-mail: innowacyjna@zpp.pl
www.innowacyjna.zpp.pl



UCZELNIA VISTULA
ul. Stokłosa 3, 02-787 Warszawa
tel.: 22 45 72 300, 22 45 72 400
fax: 22 45 72 303
e-mail: rektorat@vistula.edu.pl
www.vistula.edu.pl

Załącznik nr 2 do SIWZ – wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
Nr zamówienia nadany przez Zamawiającego Or.A.0722/4/13**

Działając w imieniu
i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę określoną z zamówieniu na „Utworzenie portalu szkoleniowo-edukacyjnego dla JST utrzymanego w formule telewizyjnej bazy dobrych praktyk wraz z opisem założeń i przygotowaniem 12 filmów promujących dobre praktyki w JST”

„Art. 22 ust. 1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.”

Wykonawca spełnia również warunki wymienione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Data:

Innowacyjna i sprawna administracja źródłem sukcesu w gospodarce opartej na wiedzy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





**INNOWACYJNA
I SPRAWNA
ADMINISTRACJA**



ZWIĄZEK POWIATÓW POLSKICH
00-901 Warszawa, Plac Defilad 1
Biuro Projektu: 33-300 Nowy Sącz 1
skr. pocztowa 119
tel.: 18 477 86 00, fax: 18 477 86 11
e-mail: innowacyjna@zpp.pl
www.innowacyjna.zpp.pl



UCZELNIA VISTULA
ul. Stokłosy 3, 02-787 Warszawa
tel.: 22 45 72 300, 22 45 72 400
fax: 22 45 72 303
e-mail: rektorat@vistula.edu.pl
www.vistula.edu.pl

Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA PODSTAWIE ART. 24 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
Nr zamówienia nadany przez Zamawiającego Or.A.0722/4/13**

Działając w imieniu i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na „Utworzenie portalu szkoleniowo-edukacyjnego dla JST utrzymanego w formule telewizyjnej bazy dobrych praktyk wraz z opisem założeń i przygotowaniem 12 filmów promujących dobre praktyki w JST” na podstawie art. 24. ustawy - Prawo zamówień publicznych:

Data:

Podpis

(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu Wykonawcy)

Innowacyjna i sprawna administracja źródłem sukcesu w gospodarce opartej na wiedzy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





**INNOWACYJNA
I SPRAWNA
ADMINISTRACJA**



ZWIĄZEK POWIATÓW POLSKICH
00-901 Warszawa, Plac Defilad 1
Biuro Projektu: 33-300 Nowy Sącz 1
skr. pocztowa 119
tel.: 18 477 86 00, fax: 18 477 86 11
e-mail: innowacyjna@zpp.pl
www.innowacyjna.zpp.pl



UCZELNIA VISTULA
ul. Stokłosy 3, 02-787 Warszawa
tel.: 22 45 72 300, 22 45 72 400
fax: 22 45 72 303
e-mail: rektorat@vistula.edu.pl
www.vistula.edu.pl

Załącznik nr 4 do SIWZ – Wykaz wykonanych usług

Nr zamówienia nadany przez Zamawiającego Or.A.0722/4/13

Zamówienie „Utworzenie portalu szkoleniowo-edukacyjnego dla JST utrzymanego w formule telewizyjnej bazy dobrych praktyk wraz z opisem założeń i przygotowaniem 12 filmów promujących dobre praktyki w JST”

Działając w imieniu (wskazanie Wykonawcy) i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że wykonał on należycie (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- minimum 3 strony internetowe:

Nazwa zamówienia	Nazwa i adres odbiorcy	Przedmiot zamówienia	Czas realizacji

- materiał, których przeznaczeniem była emisja na antenie telewizji ogólnopolskiej (z wyłączeniem telewizji internetowych) lub na ekranach kin:

Nazwa zamówienia	Nazwa i adres odbiorcy	Przedmiot zamówienia	Czas realizacji

- co najmniej 1 produkcję filmową dla dowolnej Jednostki Samorządu Terytorialnego:

Nazwa zamówienia	Nazwa i adres odbiorcy	Przedmiot zamówienia	Czas realizacji

- co najmniej 5 dowolnych usług filmowych (z wyłączeniem realizacji wykorzystanych do spełnienia warunków wskazanych w punktach wcześniejszych):

Nazwa zamówienia	Nazwa i adres odbiorcy	Przedmiot zamówienia	Czas realizacji

Innowacyjna i sprawna administracja źródłem sukcesu w gospodarce opartej na wiedzy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





**INNOWACYJNA
I SPRAWNA
ADMINISTRACJA**



ZWIĄZEK POWIATÓW POLSKICH
00-901 Warszawa, Plac Defilad 1
Biuro Projektu: 33-300 Nowy Sącz 1
skr. pocztowa 119
tel.: 18 477 86 00, fax: 18 477 86 11
e-mail: innowacyjna@zpp.pl
www.innowacyjna.zpp.pl



UCZELNIA VISTULA
ul. Stokłosa 3, 02-787 Warszawa
tel.: 22 45 72 300, 22 45 72 400
fax: 22 45 72 303
e-mail: rektorat@vistula.edu.pl
www.vistula.edu.pl

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały zrealizowane należycie (w szczególności chodzi o przedłożenie referencji, protokołów odbioru lub innych dokumentów potwierdzających fakt należytego wykonania umowy).

Data:

Podpis

(osoba lub osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy)

Innowacyjna i sprawna administracja źródłem sukcesu w gospodarce opartej na wiedzy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





**INNOWACYJNA
I SPRAWNA
ADMINISTRACJA**



ZWIĄZEK POWIATÓW POLSKICH
00-901 Warszawa, Plac Defilad 1
Biuro Projektu: 33-300 Nowy Sącz 1
skr. pocztowa 119
tel.: 18 477 86 00, fax: 18 477 86 11
e-mail: innowacyjna@zpp.pl
www.innowacyjna.zpp.pl



UCZELNIA VISTULA
ul. Stokłosa 3, 02-787 Warszawa
tel.: 22 45 72 300, 22 45 72 400
fax: 22 45 72 303
e-mail: rektorat@vistula.edu.pl
www.vistula.edu.pl

Załącznik nr 5 Wzór oferty

Nr zamówienia nadany przez Zamawiającego Or.A.0722/4/13

Zamówienie: „Utworzenie portalu szkoleniowo-edukacyjnego dla JST utrzymanego w formule telewizyjnej bazy dobrych praktyk wraz z opisem założeń i przygotowaniem 12 filmów promujących dobre praktyki w JST”

Oferta

dla Zamawiającego: Związek Powiatów Polskich z siedzibą w Warszawie

Nazwa/Imię i nazwisko Wykonawcy

.....

Siedziba/adres zamieszkania Wykonawcy

.....

NIP: (dotyczy podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą)

REGON/PESEL

Tel.

Fax.

e-mail

W ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „Utworzenie portalu szkoleniowo-edukacyjnego dla JST utrzymanego w formule telewizyjnej bazy dobrych praktyk wraz z opisem założeń i przygotowaniem 12 filmów promujących dobre praktyki w JST”

oferuję realizację zamówienia za (wynagrodzenie) +
należny podatek VAT 23% (dotyczy płatników podatku VAT)
co daje cenę brutto

(słownie:.....
.....)

Oświadczam, że część zamówienia powierzę podwykonawcom/nie powierzę podwykonawcom (niepotrzebne skreślić):

- 1)
- 2)
- 3)

Do oferty załączam następujące dokumenty:

- 1)
- 2)

Innowacyjna i sprawna administracja źródłem sukcesu w gospodarce opartej na wiedzy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





**INNOWACYJNA
I SPRAWNA
ADMINISTRACJA**



ZWIĄZEK POWIATÓW POLSKICH
00-901 Warszawa, Plac Defilad 1
Biuro Projektu: 33-300 Nowy Sącz 1
skr. pocztowa 119
tel.: 18 477 86 00, fax: 18 477 86 11
e-mail: innowacyjna@zpp.pl
www.innowacyjna.zpp.pl



UCZELNIA VISTULA
ul. Stokłosa 3, 02-787 Warszawa
tel.: 22 45 72 300, 22 45 72 400
fax: 22 45 72 303
e-mail: rektorat@vistula.edu.pl
www.vistula.edu.pl

- 3)
4)
5)

Oświadczam, że akceptuję warunki określone w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ, w tym warunki płatności.

.....
(miejscowość/data) Podpis

Innowacyjna i sprawna administracja źródłem sukcesu w gospodarce opartej na wiedzy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





**INNOWACYJNA
I SPRAWNA
ADMINISTRACJA**



ZWIĄZEK POWIATÓW POLSKICH
00-901 Warszawa, Plac Defilad 1
Biuro Projektu: 33-300 Nowy Sącz 1
skr. pocztowa 119
tel.: 18 477 86 00, fax: 18 477 86 11
e-mail: innowacyjna@zpp.pl
www.innowacyjna.zpp.pl



UCZELNIA VISTULA
ul. Stokłosa 3, 02-787 Warszawa
tel.: 22 45 72 300, 22 45 72 400
fax: 22 45 72 303
e-mail: rektorat@vistula.edu.pl
www.vistula.edu.pl

Załącznik nr 6 Wzór umowy Nr zamówienia nadany przez Zamawiającego Or.A.0722/4/13

Umowa zawarta w dniu w Warszawie
w ramach realizacji projektu „Innowacyjna i sprawna administracja źródłem sukcesu w gospodarce opartej na wiedzy” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Pomiędzy:

Związkiem Powiatów Polskich

ul. Plac Defilad 1,

00-901 Warszawa,

KRS 0000094303, XII Wydział Gospodarczy KRS Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy

NIP 526-23-53-297,

REGON 016027021

reprezentowanym przez:

Marka Tramś – Prezesa Zarządu

Rudolfa Borusiewicza – Dyrektora Biura

Zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
Zwanym dalej Wykonawcą

Umowa zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego, nr sprawy nadany przez Zamawiającego Or.A.0722/4/13

§1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja usługi „Utworzenie portalu szkoleniowo-edukacyjnego dla JST utrzymanego w formule telewizyjnej bazy dobrych praktyk wraz z opisem założeń i przygotowaniem 12 filmów promujących dobre praktyki w JST” zwanej dalej przedmiotem umowy.
2. Szczegółowy opis zadań w ramach przedmiotu umowy określa załącznik do umowy (załącznik odpowiadający treści załącznikowi nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia).
3. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje do realizacji przedmiotu umowy.

§2

Przedmiot umowy będzie realizowany od dnia podpisania umowy do 28 marca 2014 r. (z uwzględnieniem zapisów SIWZ dotyczących przedłużenia terminu zakończenia terminu realizacji umowy, jeżeli z przyczyn nie leżących po stronie wykonawcy termin realizacji umowy byłby krótszy niż 60 dni).

§3

Innowacyjna i sprawna administracja źródłem sukcesu w gospodarce opartej na wiedzy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł netto brutto.
2. Podwyższenie stawki podatku VAT, w trakcie trwania umowy, pozostaje bez wpływu na wysokość wynagrodzenia brutto. Obniżenie stawki podatku VAT, w trakcie trwania umowy, uprawnia Zamawiającego do obniżenia wynagrodzenia brutto o różnicę wynikającą z obniżenia stawki tego podatku.
3. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty jakie Wykonawca może ponieść w związku z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności koszt podróży, telefonów, sprzętu, łączy internetowych.
4. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 zawiera wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów, które mogą powstać w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, oraz udzielenia licencji na zasadach określonych w §4.
5. Wynagrodzenie płatne będzie z dołu, po dostarczeniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, na rachunek bankowy Wykonawcy (z uwzględnieniem zapisów SIWZ dotyczących możliwości wprowadzenia płatności częściowych po wykonaniu etapów zamówienia, jeżeli z przyczyn nie leżących po stronie wykonawcy termin realizacji umowy byłby krótszy niż 60 dni).

§4

1. Jeżeli dzieła powstałe w wyniku wykonania przedmiotu umowy nosiły będą cechy utworów w rozumieniu przepisów o prawie autorskim Wykonawca przenosi na Zamawiającego na czas nieoznaczony autorskie prawa majątkowe do tych utworów. Przeniesienie następuje z chwilą dostarczenia utworu i obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. W przypadku programów komputerowych Wykonawca udzieli Zamawiającemu niewyłącznej, nieograniczonej czasowo licencji na korzystanie z systemu informatycznego.

§5

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,05% wartości brutto wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki, w przypadku stwierdzenia





nieterminowego wykonania czynności wchodzących w skład przedmiotu umowy określonych zarówno w samej treści umowy, jak i w załączniku..

3. W przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania całego przedmiotu zamówienia w uzgodnionym terminie Zamawiający może żądać od wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% za każdy dzień zwłoki.
4. Kary mogą podlegać łączeniu.
5. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 2 i 3 nie zwalnia Wykonawcy z wykonania przedmiotu umowy.
6. Niezależenie od zapłaty kary umownej Zamawiający może dochodzić naprawienia szkody na zasadach ogólnych, jeżeli wartość szkody przewyższy wysokość kary umownej.
7. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy pisemnego wezwania wraz z notą obciążeniową. Kara umowna może zostać również potrącona z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, za powiadomieniem Wykonawcy.
8. Z tytułu opóźnień w realizacji płatności Wykonawcy przysługuje prawo do żądania odsetek ustawowych.
9. Żadna ze stron nie jest odpowiedzialna za niewykonanie, nienależyte lub nieterminowe wykonanie umowy spowodowane siłą wyższą. W przypadku zaistnienia siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie lub należyte wykonanie przedmiotu umowy strona zobowiązana jest jednak do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie drugą stronę.

§6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty ujawnienia jednej z wymienionych okoliczności:
 - 1) wystąpienie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie realizacji projektu;
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez uprzedniego wypowiedzenia, jeżeli zwłoka w prawidłowym wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 30 dni.

§7

1. Osobą do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu umowy, w tym odbioru sprawozdań, o których mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, po stronie Zamawiającego jest, tel., e-mail:
2. Osobą do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu umowy po stronie Wykonawcy jest w tel. e-mail:
3. Podstawowym środkiem komunikacji pomiędzy stronami jest poczta elektroniczna, chyba że w umowie zastrzeżono inną formę. Strony zobowiązują się do wzajemnego potwierdzania otrzymanych wiadomości.
4. Zmiana danych do kontaktu oraz osób do kontaktu nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie poinformowanie drugiej strony na piśmie bądź drogą elektroniczną, za potwierdzeniem odbioru. Niepoinformowanie o zmianie danych skutkuje uznaniem, że doręczenie jest skuteczne na ostatni podany adres.

Innowacyjna i sprawna administracja źródłem sukcesu w gospodarce opartej na wiedzy





**INNOWACYJNA
I SPRAWNA
ADMINISTRACJA**



ZWIĄZEK POWIATÓW POLSKICH
00-901 Warszawa, Plac Defilad 1
Biuro Projektu: 33-300 Nowy Sącz 1
skr. pocztowa 119
tel.: 18 477 86 00, fax: 18 477 86 11
e-mail: innowacyjna@zpp.pl
www.innowacyjna.zpp.pl



UCZELNIA VISTULA
ul. Stokłosa 3, 02-787 Warszawa
tel.: 22 45 72 300, 22 45 72 400
fax: 22 45 72 303
e-mail: rektorat@vistula.edu.pl
www.vistula.edu.pl

5. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokonywanie istotnych zmian w treści umowy są możliwe na warunkach wynikających z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Do spraw nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz kodeksu cywilnego.
8. Sędem właściwym do rozpoznania ewentualnych sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy jest sąd właściwy dla miasta Nowego Sącza.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Załącznik do umowy: szczegółowi opis przedmiotu zamówienia

Innowacyjna i sprawna administracja źródłem sukcesu w gospodarce opartej na wiedzy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

