



## Zapytanie ofertowe

### Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

**Postępowanie w sprawie wyłonienia wykonawcy zamówienia „Przygotowanie mapy zagrożeń w obszarze infrastruktury etycznej urzędu wraz z narzędziami dla jednostek samorządu terytorialnego oraz wdrożenie usprawnień zarządczych w kryterium etyka PRI” w ramach realizacji Projektu „Innowacyjna i sprawna administracja źródłem sukcesu w gospodarce opartej na wiedzy”.**

**Postępowanie prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu podsekcji 3.1.3.1. Wytucznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

#### Zamawiający:

Związek Powiatów Polskich z siedzibą w Warszawie,  
Plac Defilad 1  
00-901 Warszawa  
tel. 18 477 86 00  
fax. 18 477 86 11  
strona internetowa: [www.zpp.pl](http://www.zpp.pl);

#### adres do doręczeń:

Biuro Związku Powiatów Polskich w Nowym Sączu  
ul. Długosza 63 lok. 2  
33-300 Nowy Sącz

Numer zamówienia nadany przez Zamawiającego **Or.A.0722/1/14**

#### **Sposób komunikowania się z Wykonawcami:**

Osoba odpowiedzialna do kontaktów z Wykonawcami: Bernadeta Skóbel 18 477 86 03, [bs@zpp.pl](mailto:bs@zpp.pl).  
W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

**Miejsce publikacji SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz rozstrzygnięcia o wynikach postępowania :**  
strona internetowa [www.zpp.pl](http://www.zpp.pl) zakładka Zamówienia.

#### **Opis przedmiotu zamówienia**

**Innowacyjna i sprawna administracja źródłem sukcesu w gospodarce opartej na wiedzy**





Przedmiotu zamówienia został opisany w załączniku nr 1 do SIWZ. Przedmiot zamówienia zostanie uzupełniony o złożoną przez Wykonawcę do oferty Metodologię realizacji zamówienia, która musi być zgodna z opisem przedmiotu zamówienia.

**Numer CPV:**

Przedmiot główny 79000000-4 - Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania

**Oferty częściowe:** Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

**Część I** Wykonanie przedmiotu zamówienia w odniesieniu do następujących urzędów:

- 1) Urząd Miasta Świętochłowice
- 2) Starostwo Powiatowe w Krapkowicach
- 3) Starostwo Powiatowe w Oleśnie
- 4) Starostwo Powiatowe w Opolu
- 5) Starostwo Powiatowe w Gliwicach
- 6) Starostwo Powiatowe w Środzie Śląskiej

**Część II** Wykonanie przedmiotu zamówienia w odniesieniu do następujących urzędów:

- 1) Starostwo Powiatowe w Zgorzelcu
- 2) Starostwo Powiatowe w Zielonej Górze
- 3) Starostwo Powiatowe w Sulęcinie
- 4) Starostwo Powiatowe w Wolsztynie
- 5) Starostwo Powiatowe w Jarocinie
- 6) Urząd Gminy Brudzew

**Możliwości finansowe Zamawiającego:**

Maksymalna kwota jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia wynosi: 68 400 zł brutto

**Termin wykonania zamówienia:**

- w zakresie opracowania „Mapy zagrożeń w obszarze infrastruktury etycznej urzędu wraz z narzędziami dla jednostek samorządu terytorialnego” od dnia podpisania umowy do 15 wrzesień 2014 r. (dla wszystkich beneficjentów Projektu);
- w zakresie wdrożenia usprawnień zarządczych w kryterium Etyka PRI do 30 listopada 2014 r. (dla wszystkich beneficjentów Projektu), z tym zastrzeżeniem, że ta część zamówienia nie może być realizowana u danego beneficjenta projektu przed akceptacją przez Zamawiającego „Mapy zagrożeń w obszarze infrastruktury etycznej urzędu wraz z narzędziami dla jednostki samorządu terytorialnego”.

**Opis warunków udziału w postępowaniu:**

**Innowacyjna i sprawna administracja źródłem sukcesu w gospodarce opartej na wiedzy**





Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobą zdolną do wykonania zamówienia ( lub sam jest taką osobą jeżeli zamierza osobiście wykonać przedmiot zamówienia ), która:

- posiada wykształcenie wyższe;
- przeprowadziła, w okresie ostatnich 10 lat, co najmniej 10 szkoleń (każde trwające nie krócej niż 4 godziny lekcyjne) dotyczących etyki lub antykorupcji w jednostkach administracji publicznej. Do oferty należy załączyć opis przeprowadzonych szkoleń, zgodnie ze wzorem określonym przez Zamawiającego;
- jest autorem lub współautorem publikacji poświęconej etyce lub antykorupcji w jednostkach administracji publicznej (Przez publikacje rozumie się książki, poradniki, artykuły prasowe drukowane jak i publikowane w internecie lub wykorzystywane na potrzeby szkoleń. Definicji publikacji nie wypełniają: prezentacje multimedialne lub materiały nie noszące cech pracy autorskiej). Publikacja nie może być starsza niż 10 lat wstecz licząc od dnia upływu terminu składania ofert, oraz musi być opublikowana lub wykorzystana na potrzeby szkoleń przed dniem ogłoszenia niniejszego zapytania ofertowego.

Do oferty należy załączyć kopię, skan publikacji lub dołączyć link do strony internetowej, pod którym publikacja została zamieszczona.

Zamawiający jest uprawniony do skontrolowania m.in. poprzez kontakt z zleceniodawcą szkoleń wykazanych przez Wykonawcę, prawdziwości przedstawionych w ofercie informacji.

### **Sposób złożenia oferty:**

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta, oświadczenia i dokumenty powinny być co najmniej zgodne co do treści ze wzorami do SIWZ (załącznik nr 2). Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub e-mailowej na adres [bs@zpp.pl](mailto:bs@zpp.pl) w terminie do dnia 17 czerwca 2014 do godziny 15.00 (liczy się dzień i godzina otrzymania przesyłki przez Zamawiającego a nie dzień jej wysłania przez Wykonawcę).

Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie albo wycofać ofertę. Zmiana/wycofanie oferty wymaga zachowania procedury jak dla złożenia oferty, z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca powinien w treści jednoznacznie wskazać, że chodzi o zmianę/wycofanie oferty.

Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika. W takim przypadku do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa.

Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oddzielone od pozostałej części oferty i oznaczone „tajemnica przedsiębiorstwa” (np. w treści nazwy pliku lub na kopercie).

### **Sposób obliczenia ceny:**

**Innowacyjna i sprawna administracja źródłem sukcesu w gospodarce opartej na wiedzy**





Oferta musi zawierać łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia tj. cenę jaką Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za usługę. **W cenie należy uwzględnić podatek VAT w wysokości 23%**. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego a nie Wykonawcy, Wykonawca podaje cenę netto, zaznaczając, że jest to cena netto. Dla celów porównania ofert Zamawiający doliczy podatek VAT obciążający w takim przypadku Zamawiającego.

Jeżeli Wykonawca nie jest czynnym płatnikiem podatku VAT w cenie nie uwzględnia podatku VAT natomiast w treści oferty powinien jednoznacznie wskazać, że nie jest płatnikiem podatku VAT.

W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej cena brutto powinna obejmować wynagrodzenie oraz wszelkie koszty wszelkich danin publicznych lub świadczeń o podobnym charakterze jakie będzie musiał ponieść Wykonawca ale i Zamawiający w związku z zawarciem umowy, w szczególności koszty ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, jeżeli obowiązek poniesienia takich kosztów przez Zamawiającego przewidują lub będą przewidywać w okresie obowiązywania umowy przepisy prawa powszechnie obowiązujące.

#### **Kryteria oceny ofert:**

Kryterium oferty jest:

- cena – waga 40%
- metodologia realizacji zamówienia zaproponowana przez Wykonawcę – waga 60%

Cena każdej oferty zostanie obliczona przy użyciu wzoru:

Cena = najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu/cena ocenianej oferty X 40 %

W kryterium metodologia

Metodologia = liczba punktów w ocenianej ofercie/liczba punktów przyznanej najwyższej ocenionej ofercie X 60 %

Sposób punktacji w kryterium metodologia:

Skala ocen w każdym podkryterium 0-2-4-6::

- 6 pkt – propozycja **w dużym stopniu** spełnia oczekiwania wyrażone w ocenianym podkryterium;
- 4 pkt – propozycja **w przeciętnym stopniu** spełnia oczekiwania wyrażone w ocenianym podkryterium;
- 2 pkt – propozycja **w małym stopniu** spełnia oczekiwania wyrażone w ocenianym podkryterium;
- 0 pkt – propozycja **nie spełnia** oczekiwań wyrażonych w ocenianym podkryterium ;

Podkryteria w ramach kryterium metodologia:

Podkryterium 1: Plan pracy zapewniający wysoką jakość realizacji zamówienia przy jednoczesnym dotrzymaniu terminu określonego przez Zamawiającego.

W ramach podkryterium 1 oceniana oferta może uzyskać łącznie od 0 do 6 punktów. W oparciu o treść oferty Wykonawcy ocenie podlegać będzie stopień spełnienia następujących oczekiwań - plan pracy

**Innowacyjna i sprawna administracja źródłem sukcesu w gospodarce opartej na wiedzy**





przedstawiony przez Wykonawcę (obejmujący m.in. harmonogram prac) ma charakter uszczegóławiający i /lub uzupełniający w stosunku do końcowego terminu realizacji zamówienia. Sposób uszczegółowienia i /lub uzupełnienia, jest merytorycznie adekwatny do celów i charakteru poszczególnych etapów prac oraz celów i charakteru całego zamówienia.

Podkryterium 2: Proponowany zakres tematyczny wynikowego dokumentu „Mapa zagrożeń w obszarze infrastruktury etycznej urzędu wraz z narzędziami dla jednostki samorządu terytorialnego”

W ramach podkryterium 2 oceniana oferta może uzyskać łącznie od 0 do 18 punktów. Ocenie podlegać będą trzy odrębne elementy składowe tego kryterium. Każdy z nich będzie oceniany w skali od 0 do 6 pkt. Zamawiający dokonując oceny oferty Wykonawcy będzie brał pod uwagę stopień spełnienia przez nią oczekiwań wyrażonych poniżej:

- 1) proponowany szczegółowy zakres tematyczny wynikowego dokumentu „Mapa zagrożeń w obszarze infrastruktury etycznej urzędu wraz z narzędziami dla jednostki samorządu terytorialnego” wyczerpująco odzwierciedla potrzeby Zamawiającego wynikające z Opisu przedmiotu zamówienia oraz uwzględnia formalno-prawno-organizacyjne aspekty funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego.
- 2) proponowany szczegółowy zakres tematyczny „Mapy zagrożeń w obszarze infrastruktury etycznej urzędu wraz z narzędziami dla jednostki samorządu terytorialnego” zawiera elementy ułatwiające późniejsze wdrożenia narzędzi usprawniających zarządczych w obszarze Etyka;
- 3) proponowany zestaw narzędzi wraz z ich krótkim opisem w obszarze zarządzania infrastrukturą etyczną w urzędzie wyczerpująco odzwierciedla potrzeby Zamawiającego wynikające z Opisu przedmiotu zamówienia, służy wdrożeniu usprawnień zarządczych w kryterium etyka opisanym w Programie Rozwoju Instytucjonalnego oraz uwzględnia formalno-prawno-organizacyjne aspekty funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego. Uwaga proponowany zestaw narzędzie nie może obejmować opracowania/nowelizacji kodeksów etyki dla beneficjentów Projektu, które m.in. w oparciu o wyniki pracy Wykonawca opracuje Zamawiający.

Podkryterium 3: Proponowany program wdrażania usprawnień zarządczych w kryterium etyka opisanym w Programie Rozwoju Instytucjonalnego:

W ramach podkryterium 3 oceniana oferta może uzyskać łącznie od 0 do 6 punktów. W oparciu o treść oferty Wykonawcy ocenie podlegać będzie stopień spełnienia następujących oczekiwań: proponowany sposób organizacji wdrożenia usprawnień zarządczych w kryterium etyka w Programie Rozwoju Instytucjonalnego, w zakresie wyboru formy w pełni będzie uwzględniał oczekiwania Zamawiającego wynikające z Opisu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności zalecenie osobistego kontaktu w beneficjentami projektu oraz potrzebę podniesienia poziomu instytucjonalnego beneficjentów projektu w kryterium Etyka.

Ocena dokonywana jest pomiędzy ważnymi ofertami.

Oceny ofert dokona zespół projektowy złożony z koordynatora projektu oraz ekspertów merytorycznych ds. etyki i podlegają zatwierdzeniu przez osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego.

**Innowacyjna i sprawna administracja źródłem sukcesu w gospodarce opartej na wiedzy**





### **Odrzucenie oferty:**

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli nie spełni ona warunków formalnych lub zawiera błędy w obliczeniu ceny.

Przed odrzuceniem oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia braków formalnych lub wyjaśnienia treści złożonych wraz z ofertą oświadczeń i publikacji w wyznaczonym terminie.

W przypadku błędów w obliczeniu ceny Zamawiający odrzuca ofertę, bez wezwania do uzupełnienia braków.

W przypadku niedołączenia metodologii realizacji zamówienia, Zamawiający odrzuca ofertę bez wezwania do uzupełnienia braków.

Zamawiający odrzuca ofertę sprzeczną z SIWZ, w szczególności sprzeczną z opisem przedmiotu zamówienia.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona przez Wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym w rozumieniu podsekcji 3.1.3.1.pkt 8 Wytucznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Oferta jest ważna, jeżeli nie podlega odrzuceniu.

### **Unieważnienie postępowania**

Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty;
- jeżeli żadna ze złożonych ważnych ofert nie otrzymała w kryterium metodologia co najmniej 10 punktów (punktacja w podkryteriach);
- z przyczyn nie dotyczących wykonawców, jeżeli zawarcie umowy nie będzie leżało w interesie Zamawiającego (np. w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie realizacji projektu).

### **Odwołania od wyników postępowania**

Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej od wyników postępowania.

Załączniki:

- 1) opis przedmiotu zamówienia
- 2) wzór oferty
- 3) wzór umowy



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego  
**„Przygotowanie mapy zagrożeń w obszarze infrastruktury etycznej urzędu wraz z narzędziami dla jednostek samorządu terytorialnego oraz wdrożenie usprawnień zarządczych w kryterium etyka PRI”**

### Opis przedmiotu zamówienia

#### Cel projektu:

Związek Powiatów Polskich jest liderem projektu „Innowacyjna i sprawna administracja źródłem sukcesu w gospodarce opartej na wiedzy” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu V. Dobre rządzenie Działania 5.2. Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej Poddziałania 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. W ramach projektu planowane jest stworzenie dla każdego z beneficjentów (urzędów jednostek samorządu terytorialnego) „Mapy zagrożeń w obszarze infrastruktury etycznej urzędu wraz z narzędziami dla jednostek samorządu terytorialnego” oraz przeprowadzenie działań doradczych w wymiarze 8 godzin zegarowych/beneficjent.

#### Uwarunkowania lokalne:

W początkowej fazie realizacji Projektu, Zamawiający przeprowadził u beneficjentów projektu audyt w zakresie stanu istniejącego poziomu instytucjonalnego oraz w porozumieniu z beneficjentami uzgodnił stan docelowy możliwy do osiągnięcia na zakończenie realizacji Projektu w 2015 r. Wyniki audytu w obszarze etyka wyglądają następująco:

Nazwa beneficjenta	Stan poziomu instytucjonalnego beneficjentów Projektu w kryterium Etyka w rozumieniu Programu Rozwoju Instytucjonalnego:	Stan poziomu docelowego rozwoju instytucjonalnego beneficjentów Projektu w kryterium Etyka planowany przez beneficjenta na zakończenie realizacji Projektu.
Urząd Miasta Świętochłowice	1	2
Starostwo Powiatowe w Krapkowicach	1	2
Starostwo Powiatowe w Gliwicach	1	3
Starostwo Powiatowe w Opolu	1	3
Starostwo Powiatowe w Środzie Śląskiej	1	3

**Innowacyjna i sprawna administracja źródłem sukcesu w gospodarce opartej na wiedzy**





Starostwo Powiatowe w Oleśnie	1	2
Starostwo Powiatowe w Zielonej Górze	1	3
Starostwo Powiatowe w Zgorzelcu	2	2
Starostwo Powiatowe w Sulęcynie	1	1*
Starostwo Powiatowe w Wolsztynie	1	3
Starostwo Powiatowe w Jarocinie	1	3
Urząd Gminy Brudzew	1	2

\*Lider projektu będzie zalecał jednostce osiągnięcie co najmniej poziomu 2 rozwoju instytucjonalnego;

Ponadto w ramach Projektu został przeprowadzona analiza stanu istniejącego w zakresie Etyki (w ujęciu szerszym niż wynikający z Kryterium Etyka w Programie Rozwoju Instytucjonalnego). Ponadto w ramach projektu przeprowadzono warsztaty dla pracowników samorządowych (z wyjątkiem zaplanowanych na czerwiec br. w Zgorzelcu i Środzie Śląskiej).

Ogólne wnioski z analiz oraz warsztatów są następujące:

- Pracownicy samorządowi w przeważającej większości dobrze znają przepisy określające ich obowiązki, mają jednak trudności w ich zinterpretowaniu lub praktycznym zastosowaniu. Pracownikom łatwiej jest się zastosować do przepisów sformułowanych bardzo konkretnie. Trudności pojawiają się w przypadku konieczności zastosowania się do dyspozycji nieostrych np. „cieszenie się nieposzlakowaną opinią”.
- W większości urzędów nie wdrożono kodeksów etyki, które miałyby praktyczne zastosowanie w pracy urzędników. Nawet w przypadku wprowadzenia takich dokumentów brak jest w nich określonych procedur postępowania w przypadku naruszenia zapisów kodeksu.
- Brak jest w urzędach jasno określonych procedur postępowania w przypadku mogącego wystąpić naruszenia zasad etyki.
- Brak jest w urzędach jasno określonych procedur w przypadku, gdy propozycja nieetycznego zachowania wychodzi od klienta urzędu.
- W urzędach nie wdrożono takich narzędzi jak doradca ds. etyki, komitetów etycznych.

**Innowacyjna i sprawna administracja źródłem sukcesu w gospodarce opartej na wiedzy**







- Pracownicy samorządowi rzadko (niektórzy nigdy) biorą udział w szkoleniach dotyczących etyki czy antykorupcji (wyłączając warsztaty w ramach projektu). W urzędach nie ma praktyki organizacji szkoleń wewnętrznych. Nie funkcjonuje również bieżące doradztwo.
- W urzędach nie istnieje praktyka manifestowania woli politycznej przez osoby zarządzające w zakresie przestrzegania norm etycznych.
- W urzędach nie jest prowadzony monitoring stanowisk pracy w kontekście możliwego naruszenia zasad etyki.
- W urzędach nie wykształciła się praktyka rotacji pracowników na stanowiskach pracy szczególnie narażonych na postępowania o charakterze korupcyjnym.
- Poza rozwiązaniami stosowanymi „ad hoc” w urzędach nie ma przyjętych żadnych narzędzi zarządzania w obszarze etyka.

#### **Minimalne oczekiwania Zamawiającego:**

#### „Mapa zagrożeń w obszarze infrastruktury etycznej urzędu wraz z narzędziami dla jednostki samorządu terytorialnego”

„Mapa zagrożeń w obszarze infrastruktury etycznej urzędu wraz z narzędziami dla jednostki samorządu terytorialnego” powinna być opracowana dla każdego z beneficjentów Projektu, co oznacza, że Zamawiający jako efekt realizacji zamówienia powinien otrzymać 6 dokumentów dla każdej z części zamówienia.

Dokument powinien się składać co najmniej z dwóch głównych części:

- identyfikacja zagrożeń w kontekście przestrzegania zasad etyki przez pracowników samorządowych (w szczególności dotyczących udzielania zamówień publicznych w wartości zarówno powyższej jak i poniżej kwoty 30 tys. euro, stosowanej procedury naboru na wolne stanowiska urzędnicze, możliwych konfliktów interesów, właściwego nadzoru nad pracownikami, podejścia do klienta urzędu, równego traktowania klientów urzędu w tym problemu załatwiania spraw poza kolejnością przyjmowanych spraw, próby wpływu na działania urzędu przed podmioty trzecie, architektury urzędu);
- opracowania narzędzi mających niwelować przyczyny lub skutki możliwych nieetycznych zachowań pracowników (np. gotowe procedury, wzory postępowania pracowników oraz osób zarządzających urzędem, propozycje instrumentów do wdrożenia w przyszłości i inne).

Zamawiający szczególną wagę przywiązuje do:

- indywidualnego podejścia do każdego z beneficjentów,

**Innowacyjna i sprawna administracja źródłem sukcesu w gospodarce opartej na wiedzy**





- bieżącej konsultacji treści dokumentu na etapie jego opracowywania z przedstawicielami jednostek samorządu terytorialnego oraz rzeczywistej akceptacji po stronie beneficjentów propozycji konkretnych rozwiązań organizacyjnych.

W trakcie opracowywania „Mapy zagrożeń w obszarze infrastruktury etycznej urzędu wraz z narzędziami dla jednostki samorządu terytorialnego” Wykonawca jest zobowiązany do umówienia i złożenia co najmniej jednej osobistej wizyty u beneficjenta.

Ponadto Wykonawca powinien korzystać z powszechnie dostępnych źródeł informacji o organizacji urzędu zamieszczonych w BIP ale również informacji z prasy lokalnej (jeżeli taka istnieje).

Narzędzia przewidziane w mapie zagrożeń muszą uwzględniać otoczenie prawno-organizacyjne w jakim funkcjonują jednostki samorządu terytorialnego i mają mieć przede wszystkim wymiar praktyczny tj. możliwy do zastosowania w danej jednostce samorządu terytorialnego.

Przykład: w urzędzie zatrudniającym niewielką liczbę pracowników narzędzie dotyczące planowania rotacji pracowników w ramach istniejących stanowisk pracy będzie prawdopodobnie rozwiązaniem nieadekwatnym do możliwości organizacyjnych tego urzędu.

Wśród planowanych narzędzi Wykonawca w metodologii realizacji zamówienia nie może przyjąć opracowania Kodeksu etyki pracowników samorządowych. Za opracowanie projektów Kodeksu etyki będzie odpowiadał Zamawiający korzystając m.in. z wyników prac Wykonawcy niniejszego zamówienia.

### „Wdrożenie usprawnień zarządczych w kryterium Etyka opisanym w Programie Rozwoju Instytucjonalnego”

Wdrożenie usprawnień zarządczych ma charakter usługi doradczej świadczonej na rzecz Beneficjentów, w wymiarze nie krótszym niż 8 godzin zegarowych/beneficjent. Zamawiający wymaga, by co najmniej 3 godziny zegarowe usług doradczych były świadczone na miejscu w poszczególnych urzędach. W pozostałym zakresie dopuszcza się inne formy kontaktu, z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania przebiegu usług doradczych (protokół lub raport podpisany przez przedstawiciela beneficjenta, e-maile, faksy) oraz złożyć raport końcowy z usług doradczych.

Celem zadania ma być wdrożenie u beneficjentów efektów pracy nad dokumentem „Mapa zagrożeń w obszarze infrastruktury etycznej urzędu wraz z narzędziami dla jednostki samorządu terytorialnego” oraz kodeksów etycznych opracowanych przez Zamawiającego na rzecz beneficjentów, w szczególności w kontekście zakładanego stanu poziomu docelowego rozwoju instytucjonalnego beneficjentów Projektu w kryterium Etyka zakładany przez Zamawiającego.

### **Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia:**

Zamawiający nie narzuca szczegółowego harmonogramu realizacji zamówienia, poza terminami końcowymi realizacji dwóch etapów przedmiotu zamówienia. W tym zakresie to Wykonawca w

**Innowacyjna i sprawna administracja źródłem sukcesu w gospodarce opartej na wiedzy**





**INNOWACYJNA  
I SPRAWNA  
ADMINISTRACJA**



ZWIĄZEK POWIATÓW POLSKICH  
00-901 Warszawa, Plac Defilad 1  
Biuro Projektu: 33-300 Nowy Sącz 1  
skr. pocztowa 119  
tel.: 18 477 86 00, fax: 18 477 86 11  
e-mail: [innowacyjna@zpp.pl](mailto:innowacyjna@zpp.pl)  
[www.innowacyjna.zpp.pl](http://www.innowacyjna.zpp.pl)



UCZELNIA VISTULA  
ul. Stokłosy 3, 02-787 Warszawa  
tel.: 22 45 72 300, 22 45 72 400  
fax: 22 45 72 303  
e-mail: [rektorat@vistula.edu.pl](mailto:rektorat@vistula.edu.pl)  
[www.vistula.edu.pl](http://www.vistula.edu.pl)

Metodologii realizacji zamówienia powinien określić plan pracy. Zamawiający zastrzega jednak, że każdorazowo przed przyjęciem wyników pracy będzie miał możliwość zgłoszenia zastrzeżeń (termin nie krótszy niż 5 dni roboczych), z wyznaczeniem Wykonawcy terminu (nie krótszego niż 3 dni robocze, na dokonanie poprawek).

Plan pracy zaproponowany przez Wykonawcę powinien uwzględniać w szczególności takie ryzyka jak: okres urlopowy przypadający na część okresu realizacji przedmiotu zamówienia, fakt wykonywania przez beneficjentów zadań publicznych co może mieć wpływ na dyspozycyjność poszczególnych pracowników beneficjentów, fakt realizacji przez Zamawiającego na rzecz beneficjentów innych zadań w ramach projektu, potrzebę zapewnienia płynności realizacji zamówienia (w tym stopniowe oddawanie wyników prac).

---

**Innowacyjna i sprawna administracja źródłem sukcesu w gospodarce opartej na wiedzy**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO



Załącznik nr 2 Wzór oferty

**Nr zamówienia nadany przez Zamawiającego Or.A.0722/1/14**  
**Zamówienie: „Przygotowanie mapy zagrożeń w obszarze infrastruktury etycznej urzędu wraz z narzędziami dla jednostek samorządu terytorialnego oraz wdrożenie usprawnień zarządczych w kryterium etyka PRI”**

Oferta

dla Zamawiającego: Związek Powiatów Polskich z siedzibą w Warszawie

Nazwa/Imię i nazwisko Wykonawcy

.....

Siedziba/adres zamieszkania Wykonawcy

.....

NIP:

.....

(dotyczy podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą)

REGON/PESEL

.....

Tel.

.....

Fax.

.....

e-mail

.....

W ramach postępowania o udzielenie zamówienia „Przygotowanie mapy zagrożeń w obszarze infrastruktury etycznej urzędu wraz z narzędziami dla jednostek samorządu terytorialnego oraz wdrożenie usprawnień zarządczych w kryterium etyka PRI”

Cześć 1 (wypełnić jeżeli Zamawiający chce realizować część 1 lub obie części zamówienia)

oferuję realizację zamówienia za ..... (wynagrodzenie)

+ należny podatek VAT 23% (dotyczy czynnych płatników podatku VAT)

.....

co daje cenę brutto .....

(słownie:.....)

.....)

**Innowacyjna i sprawna administracja źródłem sukcesu w gospodarce opartej na wiedzy**





Cześć 2 (wypełnić jeżeli Zamawiający chce realizować część 2 lub obie części zamówienia)

oferuję realizację zamówienia za ..... (wynagrodzenie)  
+ należny podatek VAT 23% (dotyczy czynnych płatników podatku VAT)  
.....  
co daje cenę brutto .....  
(słownie:.....  
.....)

Przedmiot umowy wykonam osobiście/wykonanie przedmiotu umowy powierzę  
..... (niewłaściwe skreślić)

Wykaz zrealizowanych przez wykonawcę/osobę, której Wykonawca powierzy realizację przedmiotu zamówienia szkoleń w zakresie etyki lub antykorupcji w jednostkach administracji publicznej:

Nazwa i adres Zamawiającego	Nazwa i adres jednostki, w której przeprowadzono szkolenie	Data przeprowadzenia szkolenia	Tematyka	Czas trwania

Publikacja Wykonawcy lub osoby, której Wykonawca powierzy realizację zamówienia poświęcona tematyce etyki lub antykorupcji w jednostkach administracji publicznej:

- tytuł ..... data publikacji ..... link do strony internetowej ..... /do ofert załączam kopię/egzemplarz publikacji (niewłaściwe skreślić);

Oświadczam, że nie jestem/jestem (niewłaściwe skreślić) osobowo lub kapitałowo powiązany ze Związkiem Powiatów Polskich lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Związku Powiatów Polskich lub osobami wykonującymi w Związku Powiatów Polskich czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, w szczególności poprzez:

- uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadania co najmniej 10% udziałów lub akcji;

**Innowacyjna i sprawna administracja źródłem sukcesu w gospodarce opartej na wiedzy**





- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki i kurateli.

Oświadczam, że akceptuję warunki określone w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 3 do SIWZ, w tym warunki płatności.

Do oferty załączam:

- 1) pełnomocnictwo (skreślić, jeżeli nie dotyczy);
- 2) proponowaną Metodologię realizacji zamówienia;

.....  
Podpis wykonawcy

**Innowacyjna i sprawna administracja źródłem sukcesu w gospodarce opartej na wiedzy**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





**Załącznik nr ..... do zapytania ofertowego  
Nr zamówienia nadany przez Zamawiającego Or.A.0722/1/14**

Umowa o wykonanie dzieła, przeniesienie praw autorskich oraz o świadczenie usług  
zawarta w dniu ..... w Warszawie  
w ramach realizacji projektu „.....”

Pomiędzy:  
Związkiem Powiatów Polskich  
Plac Defilad 1,  
00-901 Warszawa,  
KRS 0000094303, XII Wydział Gospodarczy KRS Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy  
NIP 526-23-53-297,  
REGON 016027021  
reprezentowanym przez:  
Marka Tramś – Prezesa Zarządu  
Rudolfa Borusiewicza – Dyrektora Biura  
Zwanym dalej Zamawiającym

a

.....  
.....  
Zwanym dalej Wykonawcą

Umowa zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu podsekcji 3.1.3.1. Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Nr zamówienia nadany przez Zamawiającego Or.A.0722/1/14

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest:
  - 1) opracowanie 12/6 „Map zagrożeń w obszarze infrastruktury etycznej urzędu wraz z narzędziami dla jednostek samorządu terytorialnego” (wykonanie dzieła)
  - 2) wdrożenie usprawnień zarządczych w kryterium Etyka opisanym w Programie Rozwoju Instytucjonalnego (świadczenie usługi)  
- zwane dalej wspólnie przedmiotem umowy.
2. Szczegółowy opis zadań w ramach przedmiotu umowy określa załącznik do umowy (*załącznik odpowiadający treści załącznikowi nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*). Dodatkowo Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy zgodnie z Metodologią realizacji zamówienia, którą przedłożył wraz z ofertą realizacji zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje do realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca powierzy realizację zadania ..... /wykona przedmiot zamówienia osobiście (osoba wskazana w ofercie). Zmiana osoby wykonującej przedmiot zamówienia wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, przy obowiązku spełnienia wymogów określonych z SIWZ dla wskazanej przez Wykonawcę osoby mającej wykonywać przedmiot zamówienia.

**Innowacyjna i sprawna administracja źródłem sukcesu w gospodarce opartej na wiedzy**





5. Przedmiot umowy będzie wykonywany na rzecz następujących urzędów jednostek samorządu terytorialnego: .....

## §2

Przedmiot umowy będzie realizowany od dnia podpisania umowy do

- 1) 15 września 2014 r. w części określonej w §1 ust. 1 pkt 1;
- 2) 30 listopada 2014 r. w części określonej w §1 ust. 1 pkt 2.

## §3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości
  - 1) w części określonej w §1 ust. 1 pkt 1 ..... zł netto .....  
brutto – wynagrodzenie rozliczane według zasad dla umowy o dzieło (79% kwoty wskazanej w ofercie Wykonawcy) ;
  - 2) w części określonej w §1 ust. 1 pkt 2 ..... zł netto .....  
brutto - wynagrodzenie rozliczane według zasad dla umów o świadczenie usług (21% kwoty wskazanej w ofercie Wykonawcy);
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty jakie Wykonawca może ponieść w związku z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności koszt podróży, telefonów, sprzętu, łączy internetowych.
3. Zamawiający upoważniony jest do obniżenia wynagrodzenia brutto określonego w umowie, jeżeli w okresie obowiązywania umowy powstanie obowiązek odprowadzenia danin publicznoprawnych wynikających z niniejszej umowy a obciążających Zamawiającego, w szczególności składek z tytułu ubezpieczeń społecznych, o kwotę wynikającą z tych obciążeń.
4. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 zawiera wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów, które mogą powstać w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie płatne będzie z dołu, w częściach, o których mowa w ust. 1, po dostarczeniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy określonego odpowiednio w §1 ust. 1 pkt 1 i pkt 2, na zasadach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia oraz w Metodologii realizacji zamówienia, w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zamawiający może uzależnić zapłatę wynagrodzenia od spełnienia przez Wykonawcę dodatkowych warunków przewidzianych w wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w szczególności złożenia oświadczeń i kart pracy.

## §4

Jeżeli dzieła powstałe w wyniku wykonania przedmiotu umowy nosiły będą cechy utworów w rozumieniu przepisów o prawie autorskim Wykonawca przenosi na Zamawiającego na czas nieoznaczony autorskie prawa majątkowe do tych utworów. Przeniesienie następuje z chwilą dostarczenia utworu i obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;

**Innowacyjna i sprawna administracja źródłem sukcesu w gospodarce opartej na wiedzy**







- 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

#### §5

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,05% wartości brutto wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki, w przypadku stwierdzenia nieterminowego wykonania czynności wchodzących w skład przedmiotu umowy określonych zarówno w samej treści umowy, w Opisie przedmiotu zamówienia, jak i w Metodologii realizacji zamówienia.
3. W przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania całego przedmiotu zamówienia w uzgodnionym końcowym terminie Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% za każdy dzień zwłoki.
4. Kary mogą podlegać łączeniu.
5. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 2 i 3 nie zwalnia Wykonawcy z wykonania przedmiotu umowy.
6. Niezależnie od zapłaty kary umownej Zamawiający może dochodzić naprawienia szkody na zasadach ogólnych, jeżeli wartość szkody przewyższy wysokość kary umownej.
7. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy pisemnego wezwania wraz z notą obciążeniową. Kara umowna może zostać również potrącona z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, za powiadomieniem Wykonawcy.
8. Z tytułu opóźnień w realizacji płatności Wykonawcy przysługuje prawo do żądania odsetek ustawowych.
9. Żadna ze stron nie jest odpowiedzialna za niewykonanie, nienależyte lub nieterminowe wykonanie umowy spowodowane siłą wyższą. W przypadku zaistnienia siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie lub należyte wykonanie przedmiotu umowy strona zobowiązana jest jednak do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie drugą stronę.

#### §6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy za 3 dniowym wypowiedzeniem w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie realizacji projektu. W takim przypadku Wykonawcy należy się wynagrodzenie za pracę już wykonaną.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez uprzedniego wypowiedzenia, jeżeli zwłoka w prawidłowym wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 20 dni. W takim przypadku Wykonawcy należy się wynagrodzenie za pracę już wykonaną, jeżeli będzie miała wartość merytoryczną dla Zamawiającego.
3. Każda ze stron może rozwiązać umowę za 1-miesięcznym wypowiedzeniem. W takim przypadku Wykonawcy należy się wynagrodzenie za pracę już wykonaną, jeżeli będzie miała wartość merytoryczną dla Zamawiającego.

#### §7

**Innowacyjna i sprawna administracja źródłem sukcesu w gospodarce opartej na wiedzy**





1. Osobą do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu umowy, w tym odbioru sprawozdań, o których mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, po stronie Zamawiającego jest .....,  
tel. ...., e-mail: .....
2. Osobą do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu umowy po stronie Wykonawcy jest ..... w tel. .... e-mail: .....
3. Podstawowym środkiem komunikacji pomiędzy stronami jest poczta elektroniczna, chyba że w umowie zastrzeżono inną formę. Strony zobowiązują się do wzajemnego potwierdzania otrzymanych wiadomości.
4. Zmiana danych do kontaktu oraz osób do kontaktu nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie poinformowanie drugiej strony na piśmie bądź drogą elektroniczną, za potwierdzeniem odbioru. Niepoinformowanie o zmianie danych skutkuje uznaniem, że doręczenie jest skuteczne na ostatni podany adres.
5. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Do spraw nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, kodeksu cywilnego oraz wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
8. Sędem właściwym do rozpoznania ewentualnych sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy jest sąd właściwy dla miasta Nowego Sącza.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
.....  
Załącznik do umowy:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Metodologia realizacji zamówienia;

**Innowacyjna i sprawna administracja źródłem sukcesu w gospodarce opartej na wiedzy**

