

Zamawiający: Związek Powiatów Polskich

Pl. Defilad 1

00-901 Warszawa

Adres do korespondencji

Biuro Związku Powiatów Polskich w Nowym Sączu

Ul. Długosza 63/2

33-300 Nowy Sącz

Nr zamówienia nadany przez Zamawiającego: Or.A.0722/1/2017

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych pt. „Druk 11 Biuletynów PPP”

Postępowanie prowadzone w ramach projektu „Rozwój partnerstwa publiczno-prywatnego w Polsce” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

A. Zamawiający: Związek Powiatów Polskich z siedzibą Pl. Defilad 1 00-901 Warszawa, Adres do korespondencji Biuro Związku Powiatów Polskich w Nowym Sączu ul. Długosza 63/2 33-300 Nowy Sącz, strona internetowa: www.zpp.pl, e-mail: biuro@powiatypolskie.pl;

B. Osoba upoważniona do kontaktu i określenie sposobu porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami.

Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami w imieniu Zamawiającego w niniejszym postępowaniu jest Bernadeta Skóbel Biuro Związku Powiatów Polskich w Nowym Sączu ul. Długosza 63/2 tel. 18 477 86 00, e-mail bs@zpp.pl.

Środkami komunikacji pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami jest forma pisemna lub droga elektroniczna. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane pisemnie lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. W przypadku przekazywania korespondencji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Forma pisemna zastrzeżona jest dla następujących czynności:

- złożenie oferty
- wycofanie oferty
- zmiana oferty

oraz w odniesieniu do dokumentów gdzie w SIWZ zastrzeżono obowiązek złożenia dokumentu w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

C. Tryb udzielenia zamówienia: Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa PZP).

D. Wyjaśnienie oznaczeń użytych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

PZP – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

SIWZ – niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Zamawiający – Związek Powiatów Polskich

W pozostałym zakresie użyte w SIWZ pojęcia należy rozumieć w takim znaczeniu jak wynika to z PZP

E. Przedmiot zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest druk i dostawa 11 Biuletynów PPP, każdy o nakładzie 1500 egzemplarzy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

F. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
22212000-9 - Czasopisma

G. Oferty częściowe: Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych

H. Umowa ramowa: Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

I. Oferty wariantowe: Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych

J. Aukcja elektroniczna: Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej

K. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej t.j.:

a) wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował zespołem osób dedykowanym do realizacji wydawnictwa, składającym się z:

- jednego korektora, który posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy lub współpracy na stanowisku związanym z korektą artykułów lub publikacji o tematyce prawnej, ekonomicznej lub finansowej.

- jednego grafika, który posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy lub współpracy na stanowisku grafika w zakresie opracowywania lub przygotowywania wydawnictw prasowych lub książkowych.

Uwaga! Wskazanie osób jest równoznaczne ze zobowiązaniem się Wykonawcy, że osoby te faktycznie będą uczestniczyć w realizacji zamówienia. Zmiana wskazanych osób jest dopuszczalna wyłącznie na warunkach określonych przez Zamawiającego (patrz istotne postanowienia umowy). Korektorem i grafikiem wskazanym w wykazie nie może być ta sama osoba.

b) Wykonawca musi wykazać, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie nie mniej niż 3 dostawy/usługi obejmujące usługę wydruku książek lub czasopism, każda o objętości nie mniejszej niż 100 stron (dotyczy jednego egzemplarza) i nakładzie nie mniejszym niż 500

egzemplarzy (w przypadku zamówień powtarzających się np. wydruk czasopism, periodyków każda z samodzielnych części takiego zamówienia może być traktowana przez Wykonawcę jako odrębna dostawa/usługa).

L. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu:

Wykluczeniu z udziału w postępowaniu podlegają wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-24 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP.

Zgodnie z art. 24 ust. 8 PZP Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

L. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wraz z informacją o poleganiu na zasobach innych podmiotów i oświadczeniem dotyczących podanych informacji – wzór oświadczenia określa załącznik nr 2 do SIWZ (**oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą**);

2) Wykaz osób, o których mowa w części K pkt 2 lit a, zgodnie z załącznikiem nr 4 Do SIWZ (**wykaz należy złożyć na wezwanie Zamawiającego – złożenie wykazu będzie wymagane od Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej**);

3) Wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw/usług potwierdzający spełnienie wymagań, o których mowa w części K pkt 2 lit. b, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ (**wykaz i dokumenty należy złożyć na wezwanie Zamawiającego – złożenie wykazu i dokumentów będzie wymagane od Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej**) wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie/wykonywanie zamówień tj. referencjami lub innymi dowodami wystawionymi przez podmioty, na rzecz których usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczeniem wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ (**oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą**)

5) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23, zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ (**oświadczenie nie jest składane wraz z ofertą, oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od daty zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 PZP**).

M. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów/podwykonawcy/wspólne ubieganie się o zamówienie:

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia).

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 PZP.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec tych podmiotów podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach stanowiących Załącznik 2 i 3 do SIWZ.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

N. Formy dokumentów: Oświadczenia wymagane przez Zamawiającego należy złożyć w oryginale.

W przypadku pełnomocnictw wymagane jest przedłożenie oryginału albo kopii uwierzytelnionej notarialnie.

Pozostałe dokumenty można złożyć w oryginale bądź w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W odniesieniu do przygotowania formularza oferty obowiązują zasady określone w cz. S.

O. Wadium i zabezpieczenie wykonania umowy: Zamawiający nie wymaga od Wykonawców złożenia wadium. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

P. Termin wykonania zamówienia: do 15 października 2019 r.

R. Termin związania z ofertą: Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

S. Opis sposobu przygotowywania ofert

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim pismem komputerowym lub odręcznie czytelnym pismem. Formularz oferty stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem w języku polskim. Zaleca się ponumerowanie i zszycie wszystkich stron formularza oferty i załączników.

Formularz oferty wraz wymaganymi załącznikami (dotyczy również wydruku próbnego) powinien być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku działania przez pełnomocnika do zamówienia należy dołączyć pełnomocnictwo. Do oferty należy dołączyć dokumenty z których wynika uprawnienie do reprezentacji, jeżeli dane te nie wynikają z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niespełniającej warunków określonych w SIWZ.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP. Aby skutecznie zastrzec tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie odpowiednią informację oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, w nieprzejrzyste opakowanie z dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

Oferty winny być złożone w zamkniętej kopercie/opakowaniu i zawierać widoczne oznaczenie o treści:

„Oferta składana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: Druk 11 Biuletynów PPP” Nie otwierać przed godziną 14:30 28 kwietnia 2017 r.”. Ponadto oferta winna być opatrzona nazwą oraz adresem wykonawcy.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia powstałe na skutek niewłaściwego oznaczenia koperty/opakowania zawierającego ofertę.

Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.

W przypadku wycofania oferty Wykonawca winien złożyć pisemnie Zamawiającemu oświadczenie o wycofaniu oferty.

W przypadku zmiany oferty nowa oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie/opakowaniu i zawierać widoczne oznaczenie o treści:

„Zmiana Oferty - Oferta składana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: Druk 11 Biuletynów PPP” Nie otwierać przed godziną 14:30 28 kwietnia 2017 r.”. Ponadto oferta winna być opatrzona nazwą oraz adresem wykonawcy. W pozostałym zakresie stosuje się zasady jak dla złożenia oferty.

T. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert: Oferty należy złożyć w sekretariacie Biura Związku Powiatów Polskich w Nowym Sączu ul. Długosza 63/, 33-300 Nowy Sącz, w terminie do 28 kwietnia 2017 r. do godziny 14.00. Liczy się data faktycznego wpływu oferty do Zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28 kwietnia 2017 r. o godzinie 14.30 w Biurze Związku Powiatów Polskich w Nowym Sączu ul. Długosza 63/2.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 PZP.

U. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cena ma charakter ryczałtowy. W ofercie należy podać cenę brutto (tj. z podatkiem VAT) zamówienia, z dokładnością 2 miejsc po przecinku. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie. Cena będzie obejmowała wszelkie koszty realizacji zamówienia po stronie wykonawcy.

W odniesieniu do podatku VAT przy obliczeniu ceny należy zastosować stawkę VAT 8% - podstawa prawna Załącznik nr 3 poz. 74 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

W. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Kryterium	Waga
Cena	60
Współpraca z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia w zakresie wykraczającym poza minimum wskazanych opisie przedmiotu zamówienia.	20
Jakość wydruku	20

Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 100. Punkty będą obliczane do drugiego miejsca po przecinku. Wybrana zostanie ta oferta, która uzyska największą liczbę punktów. W przypadku równej liczby punktów zastosowanie znajdą odpowiednie przepisy PZP.

Kryterium 1 Cena

Sposób obliczenia

Przy ocenie ofert w kryterium „Cena” zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$C = (C_n / C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie

C – wartość punktowa kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena brutto spośród badanych ofert

C_o – cena brutto badanej oferty

Kryterium 2 Współpraca z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia w zakresie wykraczającym poza minimum wskazanym opisie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca może otrzymać odpowiednio 20 albo 10 punktów w zależności od dodatkowych form współpracy:

Warunek otrzymania punktów w ramach kryterium	Liczba punktów
<ul style="list-style-type: none"> - Wskazanie osób/y do bieżących kontaktów z Zamawiającym (osoby wskazane z imienia i nazwiska, nie więcej niż dwie, z podaniem danych kontaktowych – telefonu oraz e-maila). Kontakt możliwy w dniach roboczych od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, co najmniej w godzinach od 9 do 14. W zakresie kontaktu udzielanie informacji o aktualnym stanie prac nad przygotowaniem publikacji w szczególności w zakresie korekty tekstu, szczegółowe uzgadnianie poprawek do wprowadzenia w publikacji po przekazaniu próbnego wydruku. - W terminie 7 dni od przekazania przez Zamawiającego materiałów koniecznych do przygotowania publikacji, przekazywanie Zamawiającemu treści artykułów po korekcie stylistycznej, językowej i redakcyjnej. 	20
<ul style="list-style-type: none"> - Wskazanie osób/y do bieżących kontaktów z Zamawiającym (osoby wskazane z imienia i nazwiska, nie więcej niż dwie, z podaniem danych kontaktowych – telefonu oraz e-maila). Kontakt możliwy w dniach roboczych od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, co najmniej w godzinach od 9 do 14. W zakresie kontaktu udzielanie informacji o aktualnym stanie prac nad przygotowaniem publikacji w szczególności w zakresie korekty tekstu oraz szczegółowego uzgadnianie poprawek do wprowadzenia w publikacji po przekazaniu próbnego wydruku. 	10

Kryterium 3: Jakość wydruku

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie dostarczonej próbki wydruku szablonu publikacji stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ.

Wydruk próbki ma spełniać następujące wymagania:

Format publikacji A4

Papier okładki – 250 gramów, kreda mat, pokryty folią

Papier wnętrza – 100 gramów, kreda mat

Kolorystyka okładki i wnętrza – pełen kolor

Oceny w kryterium dokona dwóch wyznaczonych członków komisji przetargowej posiadających wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia. Liczba punktów w kryterium jaką otrzyma oferta będzie stanowiła suma punktów przyznanych przez wyznaczonych członków komisji podzielona przez dwa.

Element oceny	Czynniki brane pod uwagę przy ocenie	
Okładka	Czystość, czytelność, ostrość konturów, barw, ostrość fotografii tytułowej, zgodność kolorystyki oznaczeń z „Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020”.	0 pkt – przedstawiony wydruk próbny nie spełnia oczekiwań Zamawiającego 5 pkt – przedstawiony wydruk próbny w przeciętnym stopniu spełnia oczekiwania Zamawiającego 10 – pkt – przedstawiony wydruk próbny w wysokim stopniu spełnia oczekiwania Zamawiającego
Wnętrze	Czystość nadruku, czytelność tekstu, ostrość barw, jednolitość natężenia farby.	0 pkt – przedstawiony wydruk próbny nie spełnia oczekiwań Zamawiającego 5 pkt – przedstawiony wydruk próbny w przeciętnym stopniu spełnia oczekiwania Zamawiającego 10 – pkt – przedstawiony wydruk próbny w wysokim stopniu spełnia oczekiwania Zamawiającego

W przypadku otrzymania w którymkolwiek elemencie oceny w kryterium Jakość wydruku 0 punktów, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu jako niezgodna z treścią SIWZ.

Uwaga: Przedłożony wydruk próbki będzie stanowił część oferty Wykonawcy i będzie stanowił wzorzec odniesienia w zakresie oceny jakości dla egzemplarzy Biuletynów dostarczanych w ramach realizacji zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że zgodność kolorystyki oznaczeń z „Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020” musi zawsze odpowiadać aktualnym wymogom stawianym Beneficjentom Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

Y. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wskazanych terminów jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę lub gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 PZP lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

Z. Istotne warunki umowy: Z Wykonawcą wybranym w postępowaniu zostanie zawarta umowa, której istotne postanowienia, w tym warunki zmiany istotnych postanowień umowy zostały określone w załączniku nr 7 do SIWZ.

ZA. Rozliczenie w walutach obcych: Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych

ZB. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu: Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ZC. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI PZP.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,

określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Szczegółowe warunki i zasady korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w Prawie zamówień publicznych.

ZD. Wykaz załączników:

Załącznik 1: Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik 2- Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wraz z informacją o poleganiu na zasobach innych podmiotów i oświadczeniem dotyczących podanych informacji

Załącznik 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Załącznik 4 – Wykaz osób dedykowanych do realizacji wydawnictwa

Załącznik 5 – Wykaz wykonanych/wykonywanych zamówień

Załącznik 6 – Formularz ofertowy

Załącznik 7 – Istotne warunki umowy

Załącznik 8 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23

Załącznik 9 – Szablon publikacji

SIWZ zatwierdził Rudolf Borusiewicz Dyrektor Biura ZPP

20 kwietnia 2017 r.

Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający: Związek Powiatów Polskich

Zamówienie: „Druk 11 Biuletynów PPP”

Nr zamówienia: Or.A.0722/1/2017

- I. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi druku i dostawy 11 numerów Biuletynu PPP, każdy o nakładzie 1500 egzemplarzy.
- II. Wydawnictwo będzie oznaczone stosowanym na podstawie odrębnych przepisów symbolami ISSN a w jego treści nie będą zamieszczane ogłoszenia handlowe, reklamy ani teksty reklamowe.
- III. Na przedmiot zamówienia składają się następujące czynności:
 - 1) przygotowanie każdej z publikacji zgodnie z dostarczonym layoutem z uwzględnieniem jednoszpaltowego układu strony, w tym:
 - skład komputerowy i łamanie tekstu, przy uwzględnieniu założenia, że 8-12 stron znajdujących się na końcu publikacji, będzie przygotowane z perforacją umożliwiającą oddzielenie ich z całości poszczególnych publikacji, z odpowiednio dobraną szerokością lewego marginesu, umożliwiającą czytelnikowi samodzielne zamieszczenie oddzielonych stron w segregatorze;
 - korekta językowa, stylistyczna i redakcyjna;
 - przygotowanie dostarczonych przez Zamawiającego zdjęć oraz grafik do publikacji;
 - fotoedycje i retusze zdjęć.
 - 2) Druk publikacji z wykorzystaniem własnych materiałów Wykonawcy.
 - 3) Dostawa wydrukowanych publikacji na jeden adres wskazany przez Zamawiającego.
 - 4) Przygotowanie wersji elektronicznej publikacji w formacie PDF i dostarczenie do Zamawiającego na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail.

IV. Wymagania w odniesieniu do każdego z numerów Biuletynu PPP:

Każdy numer zostanie wydany w nakładzie 1500 egzemplarzy.

Objętość każdego z numerów to 100 stron.

Format publikacji A4

Papier okładki – 250 gramów, kreda mat, pokryty folią

Papier wnętrza – 100 gramów, kreda mat

Kolorystyka okładki i wnętrza – pełen kolor

Oprawa publikacji – klejona. Po dłuższym boku.

Przy realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do stosowania aktualnej na dzień realizacji danej części zamówienia „Księgi identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020” oraz inne

obowiązujące Beneficjentów projektów finansowanych z Funduszu Europejskiej w zakresie promocji i oznaczenia publikacji finansowanych z tych środków.

V. Terminy wykonania:

- 1) Nr 1 – do 10 czerwca 2017. r., z tym zastrzeżeniem, że w przypadku niemożności zawarcia umowy przed 10 maja 2017 r. z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w szczególności z powodu niezakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konieczności dochowania terminów wnikających z PZP w zakresie możliwości zawarcia umowy termin ulegnie stosownemu przesunięciu, tak aby zapewnić Wykonawcy możliwość realizacji zamówienia zgodnie ze szczegółowym harmonogramem.
- 2) Nr 2 – do końca sierpnia 2017 r.
- 3) Nr 3 – do końca listopada 2017 r.
- 4) Nr 4 – do końca lutego 2018 r.
- 5) Nr 5 – do końca maja 2018 r.
- 6) Nr 6 - do końca sierpnia 2018 r.
- 7) Nr 7 – do końca listopada 2018 r.
- 8) Nr 8 – do końca lutego 2019 r.
- 9) Nr 9 – do końca maja 2019 r.
- 10) Nr 10 – do końca lipca 2019 r.
- 11) Nr 11 – do 15 października 2019 r.

Zamawiający jest uprawniony do jednostronnego skrócenia lub wydłużenia wskazanych wyżej terminów w sytuacji, gdy będzie to uzasadnione harmonogramem realizacji Projektu. O skróceniu terminów Zamawiający zawiadomi Wykonawcę z co najmniej 60 dniowym wyprzedzeniem. W pozostałych przypadkach skrócenie lub wydłużenie terminu wymaga zmiany umowy.

VI. Szczegółowy harmonogram realizacji poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia w odniesieniu do każdego z numerów Biuletynu PPP.

Nr 1 Biuletynu – W terminie 1 dnia od zawarcia umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy materiały konieczne do przygotowania publikacji (w szczególności logo, artykuły, zdjęcia). W terminie 2 dni od daty przekazania materiałów Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt strony tytułowej (z numeracją i datą) oraz strony redakcyjnej (ze „stopką”) w celu otrzymania przez Zamawiającego numeru ISSN przed opublikowaniem pierwszego numeru. Zamawiający zastrzega, że numer ISSN zostanie dostarczony Wykonawcy już po przygotowaniu druku próbnego. W terminie 10 dni od daty przekazania materiałów Wykonawca przedstawi Zamawiającemu próbny wydruk publikacji oraz próbną publikację w wersji PDF (liczy się data faktycznego doręczenia próbnej publikacji Zamawiającemu). Zamawiający dokonuje akceptacji próbnego wydruku lub zgłasza uwagi w terminie 5 dni od daty otrzymania próbnego wydruku. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, że odmowa uwzględnienia uwag jest dopuszczalna w sytuacji gdy byłoby to równoznaczne z przekroczeniem wymogów wynikających z cz. IV opisu przedmiotu zamówienia (np. żądanie rozszerzenia objętości publikacji lub zmianą formatu).

Wykonawca przekaze wersję elektroniczną publikacji w formacie PDF w terminie 5 dni od daty akceptacji próbnej publikacji lub przekazania uwag do próbnego wydruku publikacji.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie egzemplarze publikacji w terminie wskazanym w cz. V Opisu przedmiotu zamówienia, w tym zastrzeżenie, że nie może być on

krótszy niż 10 dni licząc od daty akceptacji próbnej publikacji lub przekazania uwag do próbnego wydruku publikacji.

Nr 2-11 Biuletynu - Zamawiający nie później niż na 30 dni przed upływem terminów określonych odpowiednio pkt 2-11 cz. V Opisu przedmiotu zamówienia przekazuje materiały konieczne do przygotowania publikacji (w szczególności logo, artykuły, zdjęcia). W terminie 10 dni od daty przekazania materiałów Wykonawca przedstawi Zamawiającemu próbny wydruk publikacji oraz próbną publikację w wersji PDF (liczy się data faktycznego doręczenia próbnej publikacji Zamawiającemu). Zamawiający dokonuje akceptacji próbnego wydruku oraz próbnej publikacji w wersji PDF lub zgłasza uwagi w terminie 5 dni od daty otrzymania próbnego wydruku. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, że odmowa uwzględnienia uwag jest dopuszczalna w sytuacji, gdy byłoby to równoznaczne z przekroczeniem wymogów wynikających z cz. III Opisu przedmiotu zamówienia, np. żądanie rozszerzenia objętości publikacji lub zmiana formatu.

Wykonawca prześle ostateczną wersję elektroniczną publikacji w formacie PDF w terminie 5 dni od daty akceptacji próbnej publikacji lub przekazania uwag do próbnego wydruku publikacji.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie egzemplarze publikacji odpowiednio w terminach wskazanych w pkt 2-11 cz. V Opisu przedmiotu zamówienia.

Wykonawca nie ponosi negatywnych konsekwencji niedotrzymania przez Zamawiającego terminu przekazania materiałów koniecznych do przygotowania publikacji. W szczególności w takim przypadku termin końcowy dostawy egzemplarzy publikacji ulega stosownemu przedłużeniu, tak aby nie był on krótszy niż 30 dni licząc od dnia otrzymania materiałów.

VII. Komunikacja:

W trakcie realizacji podstawową formą komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie forma elektroniczna. W szczególności w tej formie następować będzie przekazywanie materiałów koniecznych do przygotowania publikacji. W przypadku dostawy wersji elektronicznej publikacji w formacie PDF Zamawiający dopuszcza zamiennie możliwość przekazania publikacji na nośniku elektronicznym, w szczególności w sytuacji gdy z uwagi na rozmiar pliku przekazanie publikacji e-mailem byłoby utrudnione. Forma elektroniczna komunikacji będzie wyłączna w przypadku, jeżeli będzie to uzasadnione specyfiką przekazywanych danych (np. przekazanie wydruku próbnego).

VIII. Na warunkach określonych w umowie Wykonawca z chwilą przekazania ostatecznej wersji publikacji w formie PDF przenosi na Zamawiającego prawa własności intelektualnej do publikacji.

Załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (uwaga załącznik przedkładany wraz z ofertą)

Zamawiający: Związek Powiatów Polskich

Zamówienie: „Druk 11 Biuletynów PPP”

Nr zamówienia: Or.A.0722/1/2017

Wykonawca:

.....

.....

(nazwa/firma adres osoba upoważniona do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „Druk 11 Biuletynów PPP” oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla zamówienia „Druk 11 Biuletynów PPP”.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Informacja o poleganiu na zasobach innych podmiotów

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego podmiotu:

1)

w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

2)

w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczenia dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (uwaga załącznik przedkładany wraz z ofertą)

Zamawiający: Związek Powiatów Polskich

Zamówienie: „Druk 11 Biuletynów PPP”

Nr zamówienia: Or.A.0722/1/2017

Wykonawca:

.....

.....

(nazwa/firma adres osoba upoważniona do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „Druk 11 Biuletynów PPP” oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczenie dotyczące podmiotu na zasoby którego powołuje się wykonawca

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na zasoby którego powołuje się wykonawca

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Formularz oferty

Wykaz osób dedykowanych do realizacji wydawnictwa

Zamawiający: Związek Powiatów Polskich
 Zamówienie: „Druk 11 Biuletynów PPP”
 Nr zamówienia: Or.A.0722/1/2017

Wykonawca:

.....

 (nazwa/firma adres osoba upoważniona do reprezentacji)

Korektor		
Imię i nazwisko		
Minimalny wymóg: co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy lub współpracy na stanowisku związanym z korektą artykułów lub publikacji o tematyce prawnej, ekonomicznej lub finansowej.	Zakres czynności wykonywanych w zamówieniu	Podstawa dysponowania osobą
Opis doświadczenia w tym wskazanie lat doświadczenia (wraz ze wskazaniem przykładów artykułów/ publikacji podlegających korekcie):	Zasoby władne/zasoby innych podmiotów (niewłaściwe skreślić)
Grafik		
Imię i nazwisko		
Minimalny wymóg: co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy lub współpracy na stanowisku grafika w zakresie opracowywania lub przygotowywania wydawnictw prasowych lub książkowych.	Zakres czynności wykonywanych w zamówieniu	Podstawa dysponowania osobą

Opis doświadczenia w tym wskazanie lat doświadczenia (wraz ze wskazaniem przykładów wydawnictw podlegających obróbce graficznej):	Zasoby władne/zasoby innych podmiotów (niewłaściwe skreślić)
---	----------------------------------	--

Oświadczam, że wyżej wymienione osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane doświadczenie.

.....miejsowość, dniar.

.....

Podpis

Dodatkowe objaśnienie:

- 1) w przypadku gdy wykonawca będzie jednocześnie jedną z osób wykonujących zadania korektora albo grafika również należy wskazać imię i nazwisko oraz wskazać, że są to własne zasoby.
- 2) w przypadku, jeżeli wskazana w tabeli osoba pozostaje w (zasobach) innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu iż będzie dysponował tą osobą, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji osoby wskazanej w wykazie na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Załącznik nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Formularz oferty

Wykaz wykonanych/wykonywanych zamówień

Zamawiający: Związek Powiatów Polskich

Zamówienie: „Druk 11 Biuletynów PPP”

Nr zamówienia: Or.A.0722/1/2017

Wykonawca:

.....
.....

(nazwa/firma adres osoba upoważniona do reprezentacji)

Minimalne wymagania określone przez Zamawiającego: Wykonawca musi wykazać, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie nie mniej niż 3 dostawy/usługi obejmujące usługę wydruku książek lub czasopism, każda o objętości nie mniejszej niż 100 stron (dotyczy jednego egzemplarza) i nakładzie nie mniejszym niż 500 egzemplarzy (w przypadku zamówień powtarzających się np. wydruk czasopism, periodyków każda z samodzielnych części takiego zamówienia może być traktowana przez Wykonawcę jako odrębna dostawa/usługa).

L.p.	Przedmiot usługi (wraz z podaniem tytułu oraz numeru ISSN lub ISBN jeżeli były nadane)	Nakład	Liczba stron jednego egzemplarza	Podmiot na rzecz którego została wykonana usługa	Data wykonania/wykonywania usługi (Rozpoczęcie i Zakończenie – należy podać dokładne daty kalendarzowe)
1.					
2.					
3.					

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie/wykonywanie zamówień tj. referencje lub inne dowody wystawione przez podmioty, na rzecz których zamówienia były wykonywane, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczeniem wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

.....miejsowość, dniar.

.....

Podpis

Załącznik nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Formularz oferty

Formularz oferty

Zamawiający: Związek Powiatów Polskich
 Zamówienie: „Druk 11 Biuletynów PPP”
 Nr zamówienia: Or.A.0722/1/2017

Nazwa (firma albo imię i nazwisko) Wykonawcy:	
Adres wykonawcy	
Telefon	
e-mail	
REGON (jeżeli nie dotyczy skreślić)	
NIP (jeżeli nie dotyczy skreślić)	
KRS ((jeżeli nie dotyczy skreślić)	

W odpowiedzi na ogłoszenie w sprawie zamówienia publicznego pt. „Druk 11 Biuletynów PPP” nr zamówienia nadany przez Zamawiającego Or.A.0722/1/2017

Cena:

- wartość netto (cyfrowo)
(słownie)

- VAT 8%

- Razem cena brutto:
 (cyfrowo)
(słownie)

Zobowiązuję się do współpracy z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia w zakresie wykraczającym poza minimum wskazanym opisie przedmiotu zamówienia (należy postawić krzyżyk przy właściwej odpowiedzi):

TAK	
NIE	

W przypadku gdy zaznaczono odpowiedź TAK, należy zaznaczyć postawić krzyżyk **albo przy liczbie porządkowej 1 albo przy liczbie porządkowej 2**. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE poniższą tabelę należy pozostawić niewypełnioną albo skreślić.

Lp.	Warunek otrzymania punktów w ramach kryterium	Należy postawić jeden krzyżyk
-----	---	-------------------------------

1	<p>- Wskazanie osobę/y do bieżących kontaktów z Zamawiającym (osoby wskazane z imienia i nazwiska, nie więcej niż dwie, z podaniem danych kontaktowych – telefonu oraz e-maila). Kontakt możliwy w dniach roboczych od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, co najmniej w godzinach od 9 do 14. W zakresie kontaktu udzielanie informacji o aktualnym stanie prac nad przygotowaniem publikacji w szczególności w zakresie korekty tekstu, szczegółowe uzgadnianie poprawek do wprowadzenia w publikacji po przekazaniu próbnego wydruku.</p> <p>- W terminie 7 dni od przekazania przez Zamawiającego materiałów koniecznych do przygotowania publikacji, przekazywanie Zamawiającemu treści artykułów po korekcie stylistycznej, językowej i redakcyjnej.</p>	
2	<p>- Wskazanie osobę/y do bieżących kontaktów z Zamawiającym (osoby wskazane z imienia i nazwiska, nie więcej niż dwie, z podaniem danych kontaktowych – telefonu oraz e-maila). Kontakt możliwy w dniach roboczych od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, co najmniej w godzinach od 9 do 14. W zakresie kontaktu udzielanie informacji o aktualnym stanie prac nad przygotowaniem publikacji w szczególności w zakresie korekty tekstu oraz szczegółowego uzgadnianie poprawek do wprowadzenia w publikacji po przekazaniu próbnego wydruku.</p>	

Oświadczam, że:

- akceptuję istotne postanowienia przyszłej umowy;
- akceptuję warunki określone w SIWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń;
- mam świadomość, że wskazana w ofercie cena jest ceną ryczałtową i zawiera wszelkie koszty realizacji zamówienia;
- oświadczam, że akceptuję fakt, że przekazywanie istotnych informacji w postępowaniu będzie odbywać się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej na warunkach określonych w SIWZ.

Zamówienie objęte ofertą zamierzam wykonać (należy postawić krzyżyk przy właściwej odpowiedzi):

Samodzielnie	
Zamierzam zlecić podwykonawcom	

W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom – Wykonawca wypełnia poniższe:

Wskazanie części zamówienia, które zamierzam zlecić podwykonawcy	Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom	Nazwa podwykonawczej

W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Załączniki:

1)

2)

3)

4)

Itd.

.....miejsowość, dniar.

.....

Podpisy osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy

Załącznik nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Zamawiający: Związek Powiatów Polskich

Zamówienie: „Druk 11 Biuletynów PPP”

Nr zamówienia: Or.A.0722/1/2017

Istotne postanowienia przyszłej umowy:

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia „Druk 11 Biuletynów PPP”.
2. SIWZ, oferta Wykonawcy oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia będą stanowić załączniki do umowy.
3. Osoby wskazane w wykazie osób dedykowanych do realizacji wydawnictwa będą wprost wskazane w umowie, a Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia udziału tych osób w bezpośredniej realizacji zamówienia. W przypadku gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy osoby te czasowo lub trwale nie będą mogły brać udziału w realizacji zamówienia po podpisaniu umowy, Wykonawca, za uprzednią zgodą Zamawiającego będzie mógł wskazać inne osoby, o ile będą spełniały minimalne warunki przewidziane w SIWZ w wymogach dla personelu.
4. Zapłata wynagrodzenia będzie następowała w 11 częściach w wysokości proporcjonalnej do ceny zaoferowanej przez Wykonawcę, z dołu, po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury/rachunku, przy uwzględnieniu konieczności zaokrąglania poszczególnych części wynagrodzenia do 2 miejsc po przecinku. Łączna wysokość wynagrodzenia po zaokrągleniach nie może przekroczyć wynagrodzenia brutto wynikającego z oferty. Ostatnia faktura/rachunek winna być doręczona Zamawiającemu nie później niż 15 listopada 2019 r. W ostatecznej wersji umowy kwoty poszczególnych części zamówienia zostaną dokładnie określone, z uwzględnieniem ceny podanej przez Wykonawcę w ofercie.
5. W przypadku obniżenia stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie obniżeniu o obniżoną stawkę podatku VAT. Wynagrodzenie netto pozostanie bez zmian.
6. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług lub wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, Zamawiający dopuszcza prowadzenie negocjacji w celu podwyższenia Wykonawcy wynagrodzenia i w ich wyniku wprowadzenie zmian w umowie w zakresie podwyższenia wynagrodzenia. Po stronie Wykonawcy będzie leżało wykazanie, że wskazane zmiany w zakresie obciążeń płacowych lub publicznoprawnych będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia, w szczególności Wykonawca winien przedstawić stosowne wyliczenia oraz dokumenty w zakresie kosztów płac i pochodnych osób zaangażowanych w realizację zamówienia. W przypadku gdy całkowita wysokość wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT) w wyniku aneksowania umowy miałaby przekroczyć wysokość kwoty jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wskazaną w dniu otwarcia ofert, Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego

terminu wypowiedzenia. W przypadku gdy Wykonawca przed otrzymaniem wypowiedzenia rozpoczął przygotowanie kolejnego numeru Biuletynu, termin rozwiązania umowy ulegnie odpowiedniemu wydłużeniu do czasu rozliczenia tej części umowy.

7. Kary umowne: Kary umowne podlegają sumowaniu.
 - 1) W przypadku niedotrzymania terminu realizacji zamówienia (cz. V Opisu przedmiotu zamówienia) Zamawiający jest uprawniona do naliczenia kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia za realizację tej części, którego dotyczy zwłoka (wraz z VAT) za każdy dzień zwłoki, chyba że niedotrzymanie terminu wynikało z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
 - 2) W przypadku Wykonawcy, który w celu uzyskania dodatkowej liczby punktów w toku postępowania o udzielenie zamówienia w kryterium „Współpraca z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia w zakresie wykraczającym poza minimum wskazanych opisie przedmiotu zamówienia.” w części dotyczącej braku możliwości realnego kontaktu z osobą wskazaną do kontaktów dwa dni pod rząd – Zamawiający jest uprawniony do naliczania kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia za realizację tej części która aktualnie jest wykonywana.
 - 3) W przypadku Wykonawcy, który w celu uzyskania dodatkowej liczby punktów w toku postępowania o udzielenie zamówienia w kryterium „Współpraca z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia w zakresie wykraczającym poza minimum wskazanym opisie przedmiotu zamówienia.” w części dotyczącej zwłoki w zakresie przekazania w Zamawiającemu treści artykułów po korekcie stylistycznej, językowej i redakcyjnej Zamawiający jest uprawniona do naliczenia kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia za realizację tej części, którego dotyczy zwłoka (wraz z VAT) za każdy dzień zwłoki, chyba że niedotrzymanie terminu wynikało z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
8. Rozwiązanie i odstąpienie od umowy: Rozwiązanie i odstąpienie od umowy zawsze może nastąpić z przyczyn wprost określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w kodeksie cywilnym (w tym prawo odstąpienia od umowy w przypadku umów wzajemnych). Rozwiązanie umowy będzie możliwe w przypadku zgodnych oświadczeń stron. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku zakończenia realizacji projektu, z którego finansowane jest zamówienie przed planowanym terminem tj. przed 30 listopada 2019 r. – z tym, że w przypadku gdy Wykonawca przed otrzymaniem wypowiedzenia rozpoczął przygotowanie kolejnego numeru Biuletynu, termin rozwiązania umowy ulegnie odpowiedniemu wydłużeniu do czasu rozliczenia tej części umowy. Zamawiający jest uprawniony do jednostronnego rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy co najmniej 2-krotnie w wydruku próbnym albo próbnej publikacji PDF poziom korekty lub obróbki graficznej będzie wskazywał, że osoby odpowiedzialne za realizację zadania po stronie Wykonawcy niewłaściwie/nieprofesjonalnie realizują powierzone im zadania - z uwzględnieniem zawodowego charakteru powierzonych do wykonania zadań.
9. Rozwiązanie lub odstąpienie od umowy będzie możliwe również w innych przypadkach wskazanych w niniejszym dokumencie.
10. Jeżeli w wyniku obróbki graficznej i pracy korektora Biuletyn stanie się utworem w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskich i prawach pokrewnych. Z chwilą przekazania ostatecznej wersji publikacji w formie PDF poszczególnych numerów Biuletynu PPP, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do Biuletynów na następujących polach eksploatacji:

1) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnienie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzenie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalenie lub zwielokrotnienie takich zapisów, włączając w to sporządzenie ich kopii oraz dowolne korzystanie oraz rozporządzenie tymi kopiami.

2) wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału oraz egzemplarzy;

3) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie), przystosowanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany;

4) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnienie utworu w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie;

5) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych;

6) nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną lub satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także poprzez sieci kablowe i platformy cyfrowe;

7) prawo do określania nazw utworu, pod którym będzie on wykorzystywany lub rozpowszechniany, w tym nazw handlowych, włączając w to prawo do uzyskania na swoją rzecz prawa ochronnego do znaku towarowego, którym oznaczony będzie utwór lub znaków towarowych wykorzystywanych w utworze;

8) prawo do wykorzystywania utworu do celów marketingowych lub promocji, na spotkaniach informacyjnych, konferencjach, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług;

9) prawo do wykorzystywania utworów do celów edukacyjnych lub szkoleniowych;

10) stosowanie, wprowadzenia, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu;

11) prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich.

Ponieważ cena wskazana przez Wykonawcę w zapytaniu ofertowych, ma charakter ryczałtowy, obejmuje również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych.

11. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne dostarczonych egzemplarzy publikacji (dotyczy to zarówno publikacji w wersji PDF jaki i w wersji papierowej), co dotyczy m.in. sytuacji, gdy:

1) występują wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność ze względu na cel, jakemu ma służyć, nie ma właściwości, o których Wykonawca zapewniał (w tym niezgodność z SIWZ, niezgodność z próbką wydruku załączoną do ofert),

2) naruszają uzasadnione prawa osób trzecich, w tym prawa własności, prawa autorskie lub prawa pokrewne, lub też jest obciążony prawami osób trzecich.

Zamawiający, który otrzymał wadliwe egzemplarze publikacji, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni. Gdy wady usunąć się nie dadzą albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, Zamawiający może wedle swojego wyboru od Umowy odstąpić lub żądać obniżenia Wynagrodzenia w odpowiednim stosunku. To samo dotyczy wypadku, gdy Wykonawca nie usunął wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady, jeżeli wykaze, że wada powstała wskutek wykonywania prac według wskazówek Zamawiającego, które Wykonawca zakwestionował podając pełne uzasadnienie i uprzedził Zamawiającego o przewidzianych skutkach ich zastosowania.

Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wadach egzemplarzy produktu niezwłocznie po ich wykryciu. Z uwagi na wielkość nakładu podpisanie protokołu odbioru egzemplarzy nie zwalniają Wykonawcy z odpowiedzialności, chyba że wada była oczywista (np. widoczne uszkodzenia paczki).

12. Zmiana umowy będzie wymagała zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z tym zastrzeżeniem, że do zmiany danych adresowych oraz osób do kontaktu wystarczy skuteczne zawiadomienie drugiej strony pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (za potwierdzeniem drugiej strony).
13. Poza przypadkiem dotyczącym zmiany umowy w zakresie wzrostu wynagrodzenia opisanym wyżej, zmiana umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od stron, których strony nie mogły wcześniej przewidzieć przy dołożeniu należytej staranności oraz gdy zaszła konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia publicznego – w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w innym, wskazanym przez Zamawiającego terminie – z uwzględnieniem jednak możliwości technicznych Wykonawcy.
14. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów powstałych przy realizacji umowy będzie według wyboru Zamawiającego albo sąd właściwości ogólnej albo sąd głównej siedziby Zamawiającego albo Sąd właściwy dla miasta Nowego Sącza.

Załącznik nr 8 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Uwaga: **oświadczenie nie jest składane wraz z ofertą, oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od daty zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 PZP**

Zamawiający: Związek Powiatów Polskich

Zamówienie: „Druk 11 Biuletynów PPP”

Nr zamówienia: Or.A.0722/1/2017

Wykonawca:

.....
.....

(nazwa/firma adres osoba upoważniona do reprezentacji)

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt.: Druk 11 Biuletynów PPP” oświadczam, co następuje:

1) Nie należę do grupy kapitałowej*

2) Należę do grupy kapitałowej:

- nie złożyliśmy odrębnych ofert w niniejszym postępowaniu*

- złożyliśmy odrębne oferty w niniejszym postępowaniu*, dotyczy wykonawcy

..... (podać nazwę wykonawcy należącego do grupy kapitałowej, który złożył ofertę w postępowaniu).

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, wraz ze złożeniem niniejszego oświadczenia przedstawiam nw. dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji:

.....miejsowość, dniar.

.....

Podpisy osób upoważnionej/upoważnionych

