



Związek Powiatów Polskich
00-901 Warszawa, Plac Defilad 1
Biuro Projektu:
33-300 Nowy Sącz 1
skr. pocztowa 119
tel. 18 477 86 00, faks 18 477 86 11
jakosc@zpp.pl
www.jakosc.zpp.pl



Małopolska Agencja
Doradczą Edukacyjną Sp. z o.o.
31-532 Kraków,
ul. Wincentego Pola 1/23-24
tel 18 548 85 23
faks 18 262 04 02
biuro@made.pl
www.made.pl

Zamawiający:

Związek Powiatów Polskich z siedzibą w Warszawie,

Plac Defilad 1

00-901 Warszawa

tel. 18 477 86 00

fax. 18 477 86 11

strona internetowa: www.zpp.pl;

adres do doręczeń:

Biuro Związku Powiatów Polskich w Nowym Sączu

ul. Długosza 63 lok. 2

33-300 Nowy Sącz

Numer zamówienia nadany przez Zamawiającego **ZP 3/13**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego

„Certyfikacja ISO w 10 urzędach jednostek samorządu terytorialnego”

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 sierpnia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w ramach realizacji Projektu „Przedę wszystkim jakość – poprawa jakości usług świadczonych przez JST dzięki modernizacji procesów zarządzania i podniesieniu kwalifikacji pracowników” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z Europejskiego Funduszu Społecznego POKL.05.0.01-00-035/11.”

„Przedę wszystkim jakość – poprawa jakości usług świadczonych przez JST dzięki modernizacji procesów zarządzania i podniesienia kwalifikacji pracowników”



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



A. Zamawiający:

Związek Powiatów Polskich z siedzibą w Warszawie Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa, www.zpp.pl;
tel. 18 477 86 00, fax. 18 477 86 11; adres do doręczeń Biuro Związku Powiatów Polskich w Nowym Sączu ul. Długosza 63 lok. 2, 33-300 Nowy Sącz.

B. Sposób komunikowania się z Wykonawcami:

Osoba odpowiedzialna do kontaktów z Wykonawcami: Bernadeta Skóbel 18 477 86 03, bs@zpp.pl, Fax 18 477 86 11.

W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wyjaśnienie treści SIWZ odbywa się na zasadach określonych w art. 38 ust. 1 – 2 Ustawy.

„Art. 38. 1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,*
 - 2) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert - w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia,*
 - 3) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8*
- pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.*

1a. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

1b. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.”

C. Słownik:

- Projekt – Projekt „Przedę wszystkim jakoś – poprawa jakośi usług świadczonej przez JST dzięki modernizacji procesów zarządzania i podniesieniu kwalifikacji pracowników” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z Europejskiego Funduszu Społecznego POKL.05.0.01-00-035/11.”
- SIWZ – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- Ustawa – ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

D. Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony w rozumieniu art. 39 Ustawy. Wartość zamówienia została ustalona poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

E. Opis przedmiotu zamówienia: przedmiotem zamówienia jest „Certyfikacja ISO w 10 urzędach jednostek samorządu terytorialnego” według normy 9001:2008 w branży administracja publiczna.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w załączniku nr 1 do SIWZ.

F. Numer CPV:

przedmiot gówny 79.21.20.00-3 – usługi audytu

przedmiot dodatkowy 80532000-2 – usługi szkolenia w dziedzinie zarządzania

G. Oferty częściowe: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

H. Oferty wariantowe: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

I. Aukcja elektroniczna: Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

J. Zamówienia uzupełniające: Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

K. Umowa ramowa: Zamawiający nie będzie zawierał umowy ramowej.

L. Dynamiczny system zakupów: Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

M. Termin wykonania zamówienia: 30 listopada 2013 r.

N. Opis warunków udziału w postępowaniu: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy oraz spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca przedłoży wykaz co najmniej 200 wykonanych usług w zakresie certyfikacji ISO według normy 9001:2008 (nie należy uwzględniać audytów kontrolnych, audytów recertyfikujących oraz innych dodatkowych auditów wynikających np. z

zawężenia/rozszerzenia zakresu certyfikacji a także auditów poprawkowych), w tym co najmniej 20 w urzędach administracji publicznej, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz w odniesieniu do 20 certyfikacji w urzędach administracji publicznej załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. wykonawca dysponuje przynajmniej 5 auditorami zdolnymi do wykonania zamówienia, z których każdy:
 - posiada wykształcenie wyższe (t.j. przynajmniej poziom licencjata)
 - każdy przeprowadził w okresie ostatnich 3 lat co najmniej 5 auditów w urzędach administracji publicznej na zgodność z normą ISO 9001:2008,
4. Znajdowanie się sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.

Wykonawca powinien wykazać, że dysponuje środkami finansowymi w wysokości 200 000 zł lub posiada zdolność kredytową na co najmniej 200 000 zł

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego stosunków łączących Wykonawcę z tymi podmiotami. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

O. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca powinien dysponować ważnym na dzień składania ofert dokumentem akredytacji Polskiego Centrum Akredytacji lub równoważnym w kodzie EA 36 (administracja publiczna) w zakresie normy ISO 9001:2008;

P. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wykaz wykonanych usług potwierdzający spełnienie wymagań określonych w pkt N pdpkt 2, zgodnie z załącznikiem nr 4;
3. Wykaz osób zawierający informację potwierdzającą spełnienie wymagań określonych w pkt N pdpkt 3 wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

4. Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, która potwierdzi spełnienie wymagania określonego w pkt N pdpkt 4.

Q. Wykaz dokumentów jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

Dokument akredytacji Polskiego Centrum Akredytacji lub równoważna w kodzie EA 36 (administracja publiczna) w zakresie normy ISO 9001:2008, ważna na dzień składania ofert (Zamawiający traktuje ten dokument jako zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli zamawiający odwołują się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich).

R. Wykaz dokumentów jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczania w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy.
3. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 Wykonawca przedłoży dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzającego, że nie otwarto jego likwidacji nie ogłoszono upadłości.

S. Forma dokumentów:

1. Wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (poświadczenie za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentu, oświadczenia) przez Wykonawcę.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż na dzień składania ofert.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, warunki określone w pkt P mogą spełniać łącznie, natomiast każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawie Ustawy.

T. Wymagania dotyczące wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

U. Termin związania ofertą: 30 dni. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający

może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta, oświadczenia i dokumenty powinny być co najmniej zgodne co do treści ze wzorami do SIWZ.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy lub jej pełnomocnika. W przypadku działania przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa.
3. Zaleca się aby strony były ze sobą trwale połączone i ponumerowane. Poprawki w treści oferty powinny być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
4. Ofertę należy umieścić w opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone w następujący sposób:

„Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „Certyfikacja ISO w 10 urzędach jednostek samorządu terytorialnego” ZP 3/13. Nie otwierać przed dniem 29 kwietnia 2013 r. r. godzina 12.00

Wykonawca: imię i nazwisko/nazwa wykonawcy adres zamieszkania/siedziby.”

5. Do terminu otwarcia ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie albo wycofać ofertę. Zmiana/wycofanie oferty wymaga zachowania procedury jak dla złożenia oferty, z tym zastrzeżeniem, że na opakowaniu należy umieścić informację Zmiana oferty/wycofanie oferty.
6. Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oddzielone od pozostałej części oferty i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, w sposób uniemożliwiający Zamawiającemu udostępnienia jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania.
7. Na ofertę składają się: Formularz oferty, dokumenty wskazane w pkt N pdpk 5, pkt P, pkt Q, pkt R dokument pełnomocnictwa jeżeli ofertę będzie składał pełnomocnik.

W. Miejsce i termin składania ofert: Biuro Związku Powiatów Polskich w Nowym Sączu, ul. Długosza 63/2, 33-300 Nowy Sącz – sekretariat. Termin składania ofert upływa w dniu 29 kwietnia 2013 r. o godzinie 11.45 Liczy się data dostarczenia oferty a nie data nadania przesyłki.

X. Miejsce i termin otwarcia ofert: Biuro Związku Powiatów Polskich w Nowym Sączu ul. Długosza 63/2 33-300 Nowy Sącz, pokój nr 7, 29 kwietnia 2013 r. o godzinie 12.00

Y. Opis sposobu obliczania ceny:

Oferta musi zawierać cenę brutto przedmiotu zamówienia tj. cenę jaką Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za usługę. W cenie uwzględnia się podatek VAT

według obowiązującej stawki. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego a nie Wykonawcy, Wykonawca podaje cenę netto, zaznaczając, że jest to cena netto. Dla celów porównania ofert Zamawiający doliczy podatek VAT obciążający w takim przypadku Zamawiającego. W cenie wykonawca uwzględni wszelkie koszty wykonania usługi w tym w szczególności opłaty akredytacyjne, koszty używania znaku logo, koszty dojazdu audytora i jego pobytu w miejscu wykonania usługi.

Podatek VAT należy policzyć od ogólnej kwoty wynagrodzenia podzielonej przez 64 dni pomnożonej przez 54 dni, 10 dni – usługi szkoleniowe są zwolnione z podatku Vat na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz §13 ust. 1 pkt 20 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 kwietnia 2011 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.

W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, cena brutto powinna obejmować wynagrodzenie oraz wszelkie koszty wszelkich danin publicznych lub świadczeń o podobnym charakterze jakie będzie musiał ponieść Zamawiający w związku z zawarciem umowy, w szczególności koszty ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, jeżeli obowiązek poniesienia takich kosztów przez Zamawiającego przewidują lub będą przewidywać w okresie obowiązywania umowy przepisy prawa powszechnie obowiązujące.

Z. Kryteria wyboru: jedynym kryterium wyboru jest cena

Cena każdej oferty zostanie obliczona przy użyciu wzoru:

Cena = najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu/cena ocenianej oferty X 100 pkt.

AA. Umowa i zmiana umowy:

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy mogą zostać wezwani do przedłożenia umowy regulującej zasady ich współpracy. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzielił zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy. Przez odmowę zawarcia umowy rozumie się przesłanie przez Wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w wyznaczonym terminie do zawarcia umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie jej istotnych postanowień, wyłącznie w przypadkach, gdy zmiana umowy będzie wynikała ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zmiana umowy będzie konieczna z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków gdy spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąca stratą, czego strony nie mogły przewidzieć przy zawarciu umowy. Wpływ zmiany podatku VAT na wysokość wynagrodzenia został wskazany we wzorze umowy. Skutki zwiększenia lub zmniejszenia w poszczególnych urzędach liczby osób zatrudnionych po ogłoszeniu niniejszego przetargu nie wpłyną na zwiększenie lub zmniejszenie wysokości należnego wynagrodzenia wynikającego z

oferty złożonej przez Wykonawcę.

BB. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy. Odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy. Wobec tego, iż wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Ustawy.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

CC. Udostępnianie dokumentów:

Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem Wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym Wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.

DD. Zwrot kosztów przygotowania oferty:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania oferty przez Wykonawcę, z wyjątkiem przypadków unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, gdzie o zwrot kosztów przygotowania oferty będą mogli ubiegać się Wykonawcy, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu.

EE. Załączniki:

- Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
- Załącznik nr 4 Wzór wykazu wykonanych usług
- Załącznik nr 5 Wzór wykazu osób
- Załącznik nr 6 Wzór oferty
- Załącznik nr 7 Wzór umowy



Związek Powiatów Polskich
00-901 Warszawa, Plac Defilad 1
Biuro Projektu:
33-300 Nowy Sącz 1
skr. pocztowa 119
tel. 18 477 86 00, faks 18 477 86 11
jakosc@zpp.pl
www.jakosc.zpp.pl



Małopolska Agencja
Doradczą Edukacyjną Sp. z o.o.
31-532 Kraków,
ul. Wincentego Pola 1/23-24
tel 18 548 85 23
faks 18 262 04 02
biuro@made.pl
www.made.pl

Zatwierdzam SIWZ

W dniu

Sekretarz Generalny ZPP

Rudolf Borusiewicz

„Przed wszystkim jakość – poprawa jakości usług świadczonych przez JST dzięki modernizacji procesów zarządzania i podniesienia kwalifikacji pracowników”



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO