



**KOMPETENTNY URZĄD
ZADOWOLENI MIESZKAŃCY**
INTEGRACJA DZIAŁAŃ JST DLA POPRAWIENIA
DOSTĘPNOŚCI, JAKOŚCI I EFEKTYWNOŚCI
ŚWIADCZENIA LOKALNYCH USŁUG PUBLICZNYCH



Zapytanie ofertowe

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Postępowanie w sprawie wyłonienia wykonawcy zamówienia „Opracowanie modelu formalno-organizacyjnego usprawnienia usług publicznych świadczonych przez jednostki samorządu terytorialnego w dziedzinie oświaty oraz konsultacje w zakresie opracowania zintegrowanych planów wdrożenia modelu” w ramach realizacji Projektu „Kompetentny urząd, zadowoleni mieszkańcy – integracja działań JST dla poprawienia dostępności, jakości i efektywności świadczenia lokalnych usług publicznych”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna, nr umowy: DPT/BDGII/POPT/97/13 z dnia 01 lipca 2013 r. zwanego dalej „projektem”.

Postępowanie prowadzone zgodnie z zasadą udzielania zamówień publicznych o wartości powyżej 3 500 zł brutto, a nie przekraczających wartości 30 tys. euro, określonych w załączniku 1 do Wytucznych w zakresie korzystania z pomocy technicznej - Specyficzne warunki korzystania z pomocy technicznej dla Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013

Zamawiający:

Związek Powiatów Polskich z siedzibą w Warszawie,

Plac Defilad 1

00-901 Warszawa

tel. 18 477 86 00

fax. 18 477 86 11

strona internetowa: www.zpp.pl;

adres do doręczeń:

Biuro Związku Powiatów Polskich w Nowym Sączu

ul. Długosza 63 lok. 2

33-300 Nowy Sącz

Numer zamówienia nadany przez Zamawiającego **Or.A.0722/6/14**





**KOMPETENTNY URZĄD
ZADOWOLENI MIESZKAŃCY**
INTEGRACJA DZIAŁAŃ JST DLA POPRAWIENIA
DOSTĘPNOŚCI, JAKOŚCI I EFEKTYWNOŚCI
ŚWIADCZENIA LOKALNYCH USŁUG PUBLICZNYCH



Sposób komunikowania się z Wykonawcami:

Osoba odpowiedzialna do kontaktów z Wykonawcami: Katarzyna Liszka 18 477 86 00, kl@zpp.pl.

W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Miejsce publikacji SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz rozstrzygnięcia o wynikach postępowania : strona internetowa www.zpp.pl zakładka Zamówienia.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia został opisany w załączniku nr 1 do SIWZ. Przedmiot zamówienia zostanie uzupełniony o złożoną przez Wykonawcę do oferty Metodologię realizacji zamówienia, która musi być zgodna z opisem przedmiotu zamówienia.

Numer CPV:

Przedmiot główny 79411000-8 - Ogólne usługi doradcze w zakresie zarządzania

Przedmiot dodatkowy 80500000-9 – Usługi szkoleniowe

Oferty częściowe: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Oferty wariantowe: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Możliwości finansowe Zamawiającego:

PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY Z PROGRAMU OPERACYJNEGO POMOC TECHNICZNA

e-mail: kompetentny@zpp.pl
www.kompetentny.zpp.pl



POMOC TECHNICZNA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



ZWIĄZEK POWIATÓW POLSKICH
00-901 Warszawa, Plac Defilad 1
Biuro Projektu: 33-300 Nowy Sącz, skr. pocztowa 119
tel. 18 477 86 00, fax 18 477 86 11



Maksymalna kwota jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia wynosi: 77 000 zł brutto

Opis warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- specjalista w zakresie organizacji i finansowania oświaty – osoba posiadająca tytuł naukowy doktora w dziedzinie związanej z edukacją i/lub metodyką zarządzania oświatą, która w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu złożenia ofert opracowała (lub była współautorem) na rzecz jednostki samorządu terytorialnego lub związku jednostek samorządu terytorialnego co najmniej dwie strategie/plany w zakresie zarządzania oświatą i reformą sieci szkolonej oraz przeprowadziła co najmniej 5 szkoleń/warsztatów/wykładów o wspomnianej tematyce.

- specjalista w zakresie modelowania organizacyjnego – osoba posiadająca co najmniej wykształcenie wyższe, która w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu złożenia ofert opracowała (lub była współautorem) na rzecz jednostki samorządu terytorialnego lub związku jednostek samorządu terytorialnego modelową strukturę organizacyjną, jako osobną całość lub element składowy strategii;

- specjalista w zakresie prawa samorządowego – osoba posiadająca co najmniej wykształcenie wyższe prawnicze, która przez okres co najmniej 2 lat świadczyła pracę/usługi na rzecz jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego lub spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego lub związków jednostek samorządu terytorialnego lub stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego w zakresie związanym z tworzeniem lub stosowaniem prawa w obszarze organizacji, finansowania i zarządzania oświatą

Zamawiający jest uprawniony do skontrolowania m.in. poprzez kontakt z podmiotami na rzecz których świadczone były wymienione w ofercie usługi przez osoby wskazane w ofercie, prawdziwości przedstawionych w ofercie informacji.

Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty linki do opracowanych strategii, planów których autorami/współautorami są osoby wskazane w ofercie lub kopii strategii planów których autorami/współautorami są osoby wskazane w ofercie.

Sposób złożenia oferty:





Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta, oświadczenia i dokumenty powinny być co najmniej zgodne co do treści ze wzorami do SIWZ (załącznik nr 2). Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (na wskazany adres do doręczeń) lub e-mailowej na adres kl@zpp.pl w terminie do dnia 22 lipca 2014 r. do godziny 15.00 (liczy się dzień i godzina otrzymania przesyłki przez Zamawiającego a nie dzień/godzina jej wysłania przez Wykonawcę).

Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie albo wycofać ofertę. Zmiana/wycofanie oferty wymaga zachowania procedury jak dla złożenia oferty, z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca powinien w treści jednoznacznie wskazać, że chodzi o zmianę/wycofanie oferty.

Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika. W takim przypadku do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa.

Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oddzielone od pozostałej części oferty i oznaczone „tajemnica przedsiębiorstwa” (np. w treści nazwy pliku lub na kopercie).

Sposób obliczenia ceny:

Oferta musi zawierać łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia tj. cenę jaką Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za usługę. **W cenie należy uwzględnić podatek VAT w wysokości 23% (dotyczy czynnych płatników podatku VAT).** Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego a nie Wykonawcy, Wykonawca podaje cenę netto, zaznaczając, że jest to cena netto. Dla celów porównania ofert Zamawiający doliczy podatek VAT obciążający w takim przypadku Zamawiającego.

Jeżeli Wykonawca nie jest czynnym płatnikiem podatku VAT w cenie nie uwzględnia podatku VAT natomiast w treści oferty powinien jednoznacznie wskazać, że nie jest płatnikiem podatku VAT.

W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej cena brutto powinna obejmować wynagrodzenie oraz wszelkie koszty wszelkich danin publicznych lub świadczeń o podobnym charakterze jakie będzie musiał ponieść Wykonawca ale i Zamawiający w związku z zawarciem umowy, w szczególności koszty ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, jeżeli obowiązek poniesienia takich kosztów przez





Zamawiającego przewidują lub będą przewidywać w okresie obowiązywania umowy przepisy prawa powszechnie obowiązujące.

Jeżeli oferta zostanie złożona wspólnie przez grupę osób fizycznych, w przypadku wyboru takiej oferty, każda z tych osób będzie stroną umowy, a odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy po stronie wykonawców będzie miała charakter solidarny. W takim przypadku, przed zawarciem umowy strony porozumieją się co do zasady wypłaty wynagrodzenia poszczególnych współwykonawcom.

Kryteria oceny ofert:

Kryterium oferty jest:

- cena – waga 40%
- metodologia realizacji zamówienia zaproponowana przez Wykonawcę – waga 60%

Cena każdej oferty zostanie obliczona przy użyciu wzoru:

$Cena = \text{najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu} / \text{cena ocenianej oferty} \times 40\%$

W kryterium metodologia

$\text{Metodologia} = \text{liczba punktów w ocenianej ofercie} / \text{liczba punktów przyznanej najwyższej ocenionej ofercie} \times 60\%$

Sposób punktacji w kryterium metodologia:

Skala ocen w każdym podkryterium 0-2-4-6::

- 6 pkt – propozycja **w dużym stopniu** spełnia oczekiwania wyrażone w ocenianym podkryterium;
- 4 pkt – propozycja **w przeciętnym stopniu** spełnia oczekiwania wyrażone w ocenianym podkryterium;
- 2 pkt – propozycja **w małym stopniu** spełnia oczekiwania wyrażone w ocenianym podkryterium;
- 0 pkt – propozycja **nie spełnia** oczekiwań wyrażonych w ocenianym podkryterium;

Podkryterium 1: Plan pracy zapewniający wysoką jakość realizacji zamówienia przy jednoczesnym dotrzymaniu terminu określonego przez Zamawiającego.





W ramach podkryterium 1 oceniana oferta może uzyskać łącznie od 0 do 6 punktów. W oparciu o treść oferty Wykonawcy, ocenie podlegać będzie stopień spełnienia następujących oczekiwań - plan pracy przedstawiony przez Wykonawcę (obejmujący m.in. harmonogram prac) ma charakter uszczegóławiający i /lub uzupełniający w stosunku do końcowego terminu realizacji zamówienia. Sposób uszczegółowienia i /lub uzupełnienia, jest merytorycznie adekwatny do celów i charakteru poszczególnych etapów prac oraz celów i charakteru całego zamówienia, a także w sposób czytelny obrazuje powiązanie pomiędzy działaniami zmierzającymi do opracowania modelu, a etapu konsultacji i opracowania zintegrowanych planów.

Podkryterium 2: Metodologiczne uszczegółowienie oraz zakres proponowanych analiz w ramach modelu formalno-organizacyjnego usprawnienia świadczenia usług z zakresu oświaty.

W ramach podkryterium 2 oceniana oferta może uzyskać łącznie od 0 do 18 punktów. Ocenie podlegać będą trzy odrębne elementy składowe tego kryterium. Każdy z nich będzie oceniany w skali od 0 do 6 pkt. Zamawiający dokonując oceny oferty Wykonawcy będzie brał pod uwagę stopień spełnienia przez nią oczekiwań wyrażonych poniżej:

- 1) proponowany szczegółowy zakres tematyczny wynikowego dokumentu „Modelu współpracy formalno-organizacyjnego usprawnienia świadczenia usług publicznych na obszarze powiatu (obszarze funkcjonalnym) w zakresie zarządzania i finansowania oświaty” – w szczególności na ile wyczerpująco odzwierciedla on potrzeby Zamawiającego wynikające z Opisu przedmiotu zamówienia oraz uwzględnia formalno-prawno-organizacyjne aspekty funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego na obszarze funkcjonalnym.
- 2) proponowane uszczegółowienie zakresu tematycznego, które zostało przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia (jako modelu teoretycznego) oraz proponowane powiązanie modelu z analizą JST biorących udział w projekcie (tj. implementacji modelu do zintegrowanych planów na obszarze każdego z powiatów).
- 3) stopień zintegrowania funkcjonalnego proponowanych rozwiązań, tj. na ile proponowane rozwiązania stanowią spójny, zintegrowany kompleksowo (podmiotowo, przedmiotowo, terytorialnie) mechanizm/system.

Podkryterium 3: Materiały warsztatowe





W ramach podkryterium 3 oceniana oferta może uzyskać łącznie od 0 do 6 punktów. Ocenie podlegać będą dostosowanie treści podręcznika szkoleniowego do potrzeb Zamawiającego, Beneficjentów projektu w kontekście wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien przedstawić proponowany szczegółowy spis treści podręcznika wraz ze wskazaniem minimalnej liczby znaków na każdą z proponowanych części podręcznika.

Ocena dokonywana jest pomiędzy ważnymi ofertami.

Oceny ofert dokona zespół projektowy złożony z kierownika projektu, specjalisty ds. strategii usług publicznych, oraz prawnika i podlegają zatwierdzeniu przez osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego.

Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli nie spełni ona warunków formalnych lub zawiera błędy w obliczeniu ceny.

Przed odrzuceniem oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia braków formalnych lub wyjaśnienia treści złożonych wraz z ofertą oświadczeń i publikacji, w wyznaczonym terminie.

W przypadku błędów w obliczeniu ceny Zamawiający odrzuca ofertę, bez wezwania do uzupełnienia braków.

W przypadku niedołączenia metodologii realizacji zamówienia, Zamawiający odrzuca ofertę bez wezwania do uzupełnienia braków.

Zamawiający odrzuca ofertę sprzeczną z SIWZ, w szczególności sprzeczną z opisem przedmiotu zamówienia.

Oferta jest ważna, jeżeli nie podlega odrzuceniu.

Unieważnienie postępowania

Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty;
- jeżeli żadna ze złożonych ważnych ofert nie otrzymała w kryterium metodologia co najmniej 10 punktów (punktacja w podkryteriach);
- z przyczyn nie dotyczących wykonawców, jeżeli zawarcie umowy nie będzie leżało w interesie Zamawiającego (np. w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie realizacji projektu).





**KOMPETENTNY URZĄD
ZADOWOLENI MIESZKAŃCY**
INTEGRACJA DZIAŁAŃ JST DLA POPRAWIENIA
DOSTĘPNOŚCI, JAKOŚCI I EFEKTYWNOŚCI
ŚWIADCZENIA LOKALNYCH USŁUG PUBLICZNYCH



Odwołania od wyników postępowania

Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej od wyników postępowania.

Załączniki:

- 1) opis przedmiotu zamówienia
- 2) wzór oferty
- 3) wzór umowy





Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

„Opracowanie modelu formalno-organizacyjnego usprawnienia usług publicznych świadczonych przez jednostki samorządu terytorialnego w dziedzinie oświaty oraz konsultacje w zakresie opracowania zintegrowanych planów wdrożenia modelu”

Opis przedmiotu zamówienia

Cel projektu: Ideą projektu jest promowanie integracji działań jednostek samorządu lokalnego (powiatu i gmin) stanowiących jeden lokalny obszar funkcjonalny, w organizowaniu i świadczeniu lokalnych usług publicznych.

Obszary funkcjonalne / uczestnicy projektu:

- Obszar funkcjonalny POWIAT GORLIICKI – z tego obszaru uczestnikami projektu są: miasto Gorlice, gminy Biecz, Bobowa, Lipinki, Moszczenica, Ropa, Sękowa, Uście Gorlickie oraz powiat gorlicki.
- Obszar funkcjonalny POWIAT ZAWIERCIAŃSKI – z tego obszaru uczestnikami projektu są: miasto Zawiercie i gmina Szczekociny oraz powiat zawierciański.

Zadania do realizacji w ramach zamówienia:

- 1) Opracowanie modelu formalno-organizacyjnego usprawnienia świadczenia usług w zakresie oświaty na obszarze powiatu (rozumianego jako obszar funkcjonalny);
- 2) Opracowanie materiałów na warsztaty strategiczne w obszarze oświaty z udziałem przedstawicieli biznesu, NGO i liderów lokalnych;
- 3) Świadczenie usług w zakresie moderacji warsztatów strategicznych w obszarze oświaty z udziałem przedstawicieli biznesu, NGO i liderów lokalnych;
- 4) Przeprowadzenie konsultacji w zakresie opracowania zintegrowanych planów wdrożenia modelu formalno-organizacyjnego usprawnienia świadczenia usług w obszarze oświaty.
- 5) Udział w charakterze prelegenta w konferencji podsumowującej realizację zadania.





Minimalne oczekiwania Zamawiającego:

Ad. 1. Opracowanie modelu formalno-organizacyjnego usprawnienia świadczenia usług w obszarze oświaty na obszarze powiatu (rozumianego jako obszar funkcjonalny)

W wyniku prowadzonych prac winien powstać model (o charakterze uniwersalnym dla obszarów funkcjonalnych o skali lokalnej) świadczenia usług w dziedzinie oświaty. Model winien uwzględniać lokalne zapotrzebowania (z uwagi na uniwersalny charakter winien przedstawiać katalog uwarunkowań, które należy brać pod uwagę w tworzeniu polityk i strategii dla konkretnych obszarów funkcjonalnych) oraz zewnętrzne uwarunkowania prawne (otoczenie prawne). Szczególnym punktem zainteresowania winno być pokazanie narzędzi i metod usprawnienia korelacji działań władz gminnych i powiatowych w zakresie organizacji i finansowania, a także zarządzania oświatą poprzez koordynację podejmowanych działań.

Poprzez rozwiązanie modelowe, którego celem jest usprawnienie świadczenia usług na obszarze funkcjonalnym w dziedzinie oświaty Zamawiający rozumie opis mechanizmu (systemu) współpracy jednostek samorządu terytorialnego na obszarze funkcjonalnym (na potrzeby projektu określonym przestrzennie jako obszar jednego powiatu), w procesie zintegrowanego (podmiotowo, przedmiotowo i terytorialnie) zarządzania świadczeniem lokalnych usług publicznych w sektorze oświaty, rekomendowanego przez Wykonawcę na podstawie konsultacji wśród JST (uczestniczących w projekcie oraz innych), własnych doświadczeń oraz kwerendy dostępnych źródeł. Model winien być możliwie uniwersalny, tj. stosowalny na innych tego typu obszarach funkcjonalnych, tj. powinien zawierać także katalog uwarunkowań, które należy brać pod uwagę we wdrażaniu go.

Struktura opracowania powinna obejmować co najmniej następujące elementy:

1. Opis podstaw prawnych współpracy JST i możliwości wspólnego (w rozumieniu: we współpracy, partnerskiego) wykonywania zadań publicznych w zakresie zarządzania oświatą. Należy wziąć pod uwagę obowiązujący stan prawny oraz obecnie projektowane przepisy, zarówno ustrojowe (np. projekty *tzw. ustawy samorządowej MAiC* i *ustawy o współdziałaniu w samorządzie terytorialnym na rzecz rozwoju lokalnego i regionalnego* Kancelarii Prezydenta RP), jak i sektorowe (ustawodawstwa w zakresie prawa oświatowego). W konkluzji rozdziału - identyfikacja koniecznych zmian w systemie prawnym.
2. Przegląd pouczających przykładów funkcjonujących rozwiązań praktycznych (krajowych i zagranicznych) w zakresie zintegrowanego (podmiotowo, przedmiotowo, terytorialnie) zarządzania oświatą w skali kilku-kilkunastu jednostek samorządu podstawowego i wyższego poziomu (szczebla / rodzaju – gmina, powiat), wraz z wnioskami i rekomendacjami do zastosowania w warunkach polskich.





3. Opis warunków wstępnych, niezbędnych do nawiązania współpracy JST.
4. Opis podmiotów systemu i ich kompetencji.
5. Opis rekomendowanych rozwiązań organizacyjnych (relacje pomiędzy podmiotami, rekomendowane jednostki organizacyjne, ich kompetencje, metody i techniki zarządzania).
6. Rekomendacje dla obszarów funkcjonalnych odpowiednio: zawierciańskiego/gorlickiego. W tym rozdziale powinien znaleźć się opis rekomendowanych modeli dla obu obszarów funkcjonalnych (zawierciańskiego/gorlickiego), jako odniesienie aspektów opisanych w powyższych punktach do konkretnych uwarunkowań lokalnych (znanych Wykonawcy na podstawie wniosków z pracy Grup Wymiany Doświadczeń, konsultacji z przedstawicielami JST obu obszarów oraz własnego rozpoznania). Rozdziałowi temu powinno być poświęcone nie mniej niż 40% i nie więcej niż 50% objętości opracowania (wg. liczby znaków).
7. Uwarunkowania wdrożenia modelu oraz wnioski:
 - a) identyfikacja barier systemowych (prawnych, organizacyjnych, finansowych) ograniczających możliwość integrowania działań w zakresie rozwoju i zarządzania oświatą w obszarze funkcjonalnym o zasięgu powiatu (analiza SWOT);
 - b) identyfikacja obszarów, w których kompetencje poszczególnych organów (gminy, powiaty) powinny być zmienione w stosunku do stanu obecnego w celu efektywnego wdrożenia modelu;
 - c) identyfikacja miejsc powstawania potencjalnych konfliktów.

Zamawiający podkreśla, iż opracowany model nie może stanowić teoretycznej, abstrakcyjnej konstrukcji intelektualnej, a powinien być użytecznym, stosownym (przy uwzględnieniu określonych, opisanych warunków) w praktyce samorządowej mechanizmem. Z tego względu opisane rozwiązania powinny wynikać ze znajomości praktyki funkcjonowania tego sektora usług publicznych, a Wykonawca w toku realizacji tego zadania jest zobowiązany prowadzić bieżące konsultacje z przedstawicielami jednostek samorządu terytorialnego biorącymi udział w projekcie.

Warunkiem zapłaty wynagrodzenia za tę część zamówienia będzie:

- przedłożenie raportu z przeprowadzonych prac i konsultacji (z raportu powinna wynikać informacja o terminie poszczególnych konsultacji, czasie ich trwania oraz formie).
- przedłożenie **dwóch raportów** (po jednym dla obszaru funkcjonalnego) zawierający opis modelu formalno-organizacyjnego w dziedzinie oświaty dla danego obszaru funkcjonalnego.





Ad. 2. Opracowanie i powielenie materiałów na warsztaty strategiczne w obszarze oświaty z udziałem przedstawicieli biznesu, NGO i liderów lokalnych

Na pakiet warsztatowy mają składać się co najmniej:

- podręcznik szkoleniowy o objętości nie mniejszej niż 50 stron tekstu znormalizowanego, w którym powinny zostać poruszone co najmniej takie kwestie wskazane w podpunktach 1-5 zadania 1 (wymagania w stosunku do modelu).

Zamawiający oczekuje, że podręcznik szkoleniowy będzie miał charakter autorski oraz będzie przede wszystkim pomocą dydaktyczną o praktycznym zastosowaniu. Z uwagi na jego cel dydaktyczny, nie może stanowić prostego powtórzenia treści modelu.

- prezentacja multimedialna powstała w oparciu o pozostałe materiały warsztatowe, o objętości nie mniejszej niż 50 slajdów. Wykonawca powinien uwzględnić fakt, że będzie ona następnie wykorzystywana przez moderatora na 2-dniowych warsztatach.

- case study (nie mniej niż 6);

- 4 opisy dobrych praktyk europejskich (mogą to być praktyki wskazane już w podręczniku szkoleniowym ale uzupełnione o dodatkowe treści np. wykresy, tabele, schematy – tak by były stanowiły one ciekawe i przystępne na uczestników uzupełnienie materiałów szkoleniowych.

Warunkiem wypłaty wynagrodzenia będzie dostarczenie Zamawiającemu materiałów szkoleniowych w wersji ostatecznej po uwzględnieniu uwag Zamawiającego – w formie elektronicznej oraz w formie papierowej w liczbie egzemplarzy odpowiadającej liczbie uczestników warsztatów (nie więcej niż 50 egzemplarzy). Materiały szkoleniowe w wersji papierowej mogą być dostarczone bezpośrednio na miejsce organizacji warsztatów przed ich rozpoczęciem albo do Biura Zamawiającego w Nowym Sączu na co najmniej 5 dni przed planowanym terminem warsztatów.

Ad. 3. Świadczenie usług w zakresie moderacji warsztatów strategicznych w obszarze oświaty z udziałem przedstawicieli biznesu, NGO i liderów lokalnych

Planowane jest odbycie dwóch 2-dniowych warsztatów, po jednym w każdym z obszarów funkcjonalnych. Grupa warsztatowa będzie liczyła około 20 osób. Warsztaty mają być elementem uspołecznienia i konsultacji





towarzyszących powstaniu tematu zintegrowanego plan w dziedzinie oświaty dla każdego z obszarów funkcjonalnych. W warsztatach udział wezmą przedstawiciele samorządu, biznesu związanego z dziedziną opracowania, NGO, liderów lokalnych (przez przeprowadzenie należy rozumieć moderowanie przygotowanych przez Zleceniobiorcę warsztatów oraz opracowanie ich wyników).

Nabór uczestników będzie organizował Zamawiający. Zamawiający zapewnia salę oraz wyżywienie.

Wykonawca będzie zobowiązany do wyznaczenia spośród osób, które wskazał w ofercie, moderatora lub moderatorów spotkania. Moderator będzie odpowiedzialny za:

- opracowanie planu godzinowego warsztatów i przekazanie go Zamawiającemu nie później niż na 3 dni przed planowanym terminem warsztatów;
- prowadzenie dyskusji wśród uczestników;
- przedstawienia prezentacji szkoleniowej;
- przeprowadzania ćwiczeń wskazanych w uprzednio przedstawionych materiałach warsztatowych;
- sporządzania raportu z przebiegu warsztatów, według wzoru zaproponowanego przez Zamawiającego.

Ad. 4 Przeprowadzenie konsultacji w zakresie opracowania zintegrowanych planów wdrożenia modelu formalno-organizacyjnego usprawnienia świadczenia usług w obszarze oświaty

Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług konsultacyjnych na rzecz Beneficjentów w wymiarze nie krótszym niż łącznie 20 dni na oba obszary funkcjonalne. 1 dzień konsultacji = 8 godzin zegarowych. Podział liczby dni konsultacji pomiędzy dwa obszary funkcjonalne powinien uwzględniać liczbę jednostek samorządu terytorialnego uczestniczących w projekcie na danym obszarze. W ramach usługi konsultacyjnych Wykonawca ma obowiązek udziału w IV i V GWD w obszarze oświaty. Czas poświęcony na konsultacje podczas GWD może zostać zaliczony do ogólnego wymiaru konsultacji.

Efektom konsultacji ma być opracowanie przez wyznaczonych przedstawicieli Beneficjentów dwóch zintegrowanych planów wdrożenia modelu formalno-organizacyjnego usprawnienia świadczenia usług w obszarze oświaty (po jednym dla każdego z obszarów funkcjonalnych). Wykonawca odpowiada za osiągnięcie tego efektu.





Warunkiem zapłaty wynagrodzenia za tę część zamówienia będzie:

- przedłożenie raportu z przeprowadzonych konsultacji (z raportu powinna wynikać informacja o terminie poszczególnych konsultacji, czasie ich trwania, formie). Do czasu trwania konsultacji Wykonawca będzie mógł zaliczyć czas konieczny na niezbędną redakcję projektu planu;
- przedłożenie dwóch zintegrowanych planów wdrożenia modelu formalno-organizacyjnego usprawnienia świadczenia usług w obszarze oświaty, opracowanych wspólnie przez wyznaczonych przedstawicieli Beneficjentów. Plan ma być dokumentem strategicznym, który następnie zostanie wdrożony przez poszczególnych Beneficjentów. Musi uwzględniać otoczenie i uwarunkowania lokalne w danym obszarze funkcjonalnym. Plan powinien zawierać co najmniej:
- umiejscowienie modelu w warunkach lokalnych dla danego obszaru funkcyjnego;
- opracowanie struktury zarządzania wdrożeniem modelu i określenie hierarchii i kompetencji poszczególnych podmiotów systemu;
- harmonogram i etapowanie wdrażania planu (spis celów i zadań zmierzających do wdrożenia wypracowanego modelu/strategii wraz z katalogiem działań/zadań o charakterze inwestycyjnym i nieinwestycyjnym, które mogą być/powinny być wdrażane w perspektywie najbliższych 10 lat jako działania wspólne na obszarze funkcjonalnym).

Ad. 5 Udział w charakterze prelegenta w konferencji podsumowującej realizację zadania;

Organizacja konferencji planowana jest w czwartym kwartale 2014 r. Konferencja będzie jednodniowa w godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany wyznaczyć spośród osób wskazanych w ofercie osobę, która będzie pełniła funkcję prelegenta na konferencji i wygłosi wykład na temat zadań realizowanych w ramach zamówienia oraz ich oczekiwanych efektów. Planowana maksymalna długość wystąpienia – 45 minut.

Osoba pełniąca funkcje prelegenta będzie zobowiązana do uczestniczenia w konferencji przez cały okres jej trwania oraz do udzielania odpowiedzi na pytania zadane przez uczestników spotkania oraz przedstawicieli Zamawiającego, a związane z tematyką wystąpienia.





Materiały udostępnione przez Zamawiającego

Zamawiający udostępni Wykonawcy następujące materiały:

- 1) analizę organizacyjno-funkcjonalną w zakresie oświaty dla obu obszarów funkcjonalnych;
- 2) raporty ze wszystkich zakończonych grup wymiany doświadczeń z zakresu oświaty oraz sukcesywnie z grup kończących się po zawarciu umowy.

Zgodność przyjmowanych rozwiązań z dokumentami wyższego rzędu

Przy opracowywaniu modelu, materiałów warsztatowych prowadzeniu konsultacji oraz pomocy przy opracowaniu zintegrowanego planu należy mieć na uwadze w szczególności następujące opracowania:

- 1) Koncepcja przestrzennego zagospodarowania kraju 2030;
- 2) Krajowa strategia rozwoju regionalnego 2020;
- 3) Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;
- 4) Strategia Rozwoju Kapitału Ludzkiego 2020;
- 5) projekty Regionalnych Programów Operacyjnych dla Województwa Śląskiego i dla Województwa Małopolskiego;
- 6) Strategie Rozwoju Województw: Śląskiego i Małopolskiego;
- 7) Strategie rozwoju powiatów: zawierciańskiego i gorlickiego;
- 8) Strategie rozwoju gmin z powiatów zawierciańskiego i gorlickiego, uczestniczących w projekcie.

Terminy realizacji zamówienia

Zadanie	Termin
Opracowanie modelu formalno-organizacyjnego usprawnienia świadczenia usług w obszarze oświaty	Do 15 września 2014 r. Zamawiający zastrzega prawo do wniesienia zastrzeżeń do przesłanych raportów w terminie 5 dni od daty ich otrzymania. Wykonawca jest zobowiązany do poprawy raportów, zgodnie z wniesionymi zastrzeżeniami w terminie 7 dni od daty ich otrzymania.
Opracowanie materiałów na warsztaty strategiczne w obszarze oświaty z udziałem przedstawicieli biznesu,	Do 25 września 2014. Zamawiający zastrzega prawo do wniesienia zastrzeżeń do przesłanych materiałów



NGO i liderów lokalnych	warsztatowych w terminie 5 dni od daty ich otrzymania. Wykonawca jest zobowiązany do poprawy materiałów, zgodnie z wniesionymi zastrzeżeniami w terminie 7 dni od daty ich otrzymania.
Świadczenie usług w zakresie moderacji warsztatów strategicznych w obszarze oświaty z udziałem przedstawicieli biznesu, NGO i liderów lokalnych;	W terminach wyznaczonym przez Zamawiającego na początku IV kwartału 2014 r. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o planowanych terminach warsztatów oraz godzinie rozpoczęcia i zakończenia warsztatów, nie później niż na dwa tygodnie przed tymi terminami.
Przeprowadzenie konsultacji w zakresie opracowania zintegrowanych planów wdrożenia modelu formalno-organizacyjnego usprawnienia świadczenia usług w obszarze oświaty	Do 20 października 2014 r., z tym że o terminie i miejscu organizacji IV i V grupy wymiany doświadczeń Zamawiający poinformuje Wykonawcę z 2-tygodniowym wyprzedzeniem. Zamawiający zastrzega prawo do wniesienia zastrzeżeń do przesłanych planów w terminie 5 dni od daty ich otrzymania. Wykonawca jest zobowiązany do nanieśnięcia poprawek w planach i ich uzgodnienia z Beneficjentami projektu, zgodnie z wniesionymi zastrzeżeniami w terminie 7 dni od daty ich otrzymania.
Udział w charakterze prelegenta w konferencji podsumowującej realizację zadania	Połowa IV kwartału 2014 r., z tym że o miejscu i terminie konferencji Zamawiający poinformuje Wykonawcę z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem.

Ponadto Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca będzie zobowiązany posługiwać się wzorami dokumentów opracowanymi i udostępnionymi przez Zamawiającego w szczególności w przygotowywanych raportach, prezentacjach oraz innych materiałach przekazywanych uczestnikom.





**KOMPETENTNY URZĄD
ZADOWOLENI MIESZKAŃCY**
INTEGRACJA DZIAŁAŃ JST DLA POPRAWIENIA
DOSTĘPNOŚCI, JAKOŚCI I EFEKTYWNOŚCI
ŚWIADCZENIA LOKALNYCH USŁUG PUBLICZNYCH



Załącznik nr 2 Wzór oferty

Nr zamówienia nadany przez Zamawiającego Or.A.0722/6/14

Zamówienie: „Opracowanie modelu formalno-organizacyjnego usprawnienia usług publicznych świadczonych przez jednostki samorządu terytorialnego w dziedzinie oświaty oraz konsultacje w zakresie opracowania zintegrowanych planów wdrożenia modelu”

Oferta

dla Zamawiającego: Związek Powiatów Polskich z siedzibą w Warszawie

Nazwa/Imię i nazwisko Wykonawcy/Wykonawców

.....

Siedziba/adres zamieszkania Wykonawcy/Wykonawców

.....

NIP:

(dotyczy podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą)

REGON/PESEL

Tel.

Fax.

e-mail





W ramach postępowania o udzielenie zamówienia „Opracowanie modelu formalno-organizacyjnego usprawnienia usług publicznych świadczonych przez jednostki samorządu terytorialnego w dziedzinie oświaty oraz konsultacje w zakresie opracowania zintegrowanych planów wdrożenia modelu”

oferuję realizację zamówienia za (wynagrodzenie) + należny podatek VAT 23% (dotyczy czynnych płatników podatku VAT)
co daje cenę brutto
(słownie:.....
.....)

Wykonanie przedmiotu umowy powierzę następującym osobom:

Imię i nazwisko	Funkcja w zespole	Opis posiadanego doświadczenia (w opisie należy podać informacje o podmiotach, na rzecz których wymienione osoby świadczyły usługi oraz daty świadczenia usług/wykonania zleconych praw).
	Specjalista w zakresie oświaty	
	Specjalista w zakresie modelowania organizacyjnego	
	Specjalista w zakresie prawa samorządowego	





**KOMPETENTNY URZĄD
ZADOWOLENI MIESZKAŃCY**
INTEGRACJA DZIAŁAŃ JST DLA POPRAWIENIA
DOSTĘPNOŚCI, JAKOŚCI I EFEKTYWNOŚCI
ŚWIADCZENIA LOKALNYCH USŁUG PUBLICZNYCH



Oświadczam, że akceptuję warunki określone w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 3 do SIWZ, w tym warunki płatności.

Do oferty załączam:

- 1) pełnomocnictwo (skreślić, jeżeli nie dotyczy);
- 2) proponowaną Metodologię realizacji zamówienia;
- 3) linki do opracowanych strategii, planów których autorami/współautorami są osoby wskazane w ofercie/kopie strategii planów których autorami/współautorami są osoby wskazane w ofercie.

.....
Podpis Wykonawcy





Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

Nr zamówienia nadany przez Zamawiającego Or.A.0722/6/14

Umowa o wykonanie dzieła, przeniesienie praw autorskich oraz o świadczenie usług
zawarta w dniu w Warszawie
w ramach realizacji projektu „.....”

Pomiędzy:

Związkiem Powiatów Polskich

Plac Defilad 1,

00-901 Warszawa,

KRS 0000094303, XII Wydział Gospodarczy KRS Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy

NIP 526-23-53-297,

REGON 016027021

reprezentowanym przez:

Marka Tramś – Prezesa Zarządu

Rudolfa Borusiewicza – Dyrektora Biura

Zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
.....
Zwanym dalej Wykonawcą

Umowa zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z zasadami określonymi w punkcie 5 załącznika nr 1 do wytycznych Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna Nr postępowania Or.A.0722/6/14





§1

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) Opracowanie modelu formalno-organizacyjnego usprawnienia świadczenia usług w obszarze oświaty;
- 2) Opracowanie materiałów na warsztaty strategiczne w obszarze oświaty z udziałem przedstawicieli biznesu, NGO i liderów lokalnych;
- 3) Świadczenie usług w zakresie moderacji warsztatów strategicznych w obszarze oświaty z udziałem przedstawicieli biznesu, NGO i liderów lokalnych;
- 4) Przeprowadzenie konsultacji w zakresie opracowania zintegrowanych planów wdrożenia modelu formalno-organizacyjnego usprawnienia świadczenia usług w obszarze oświaty;
- 5) Udział w charakterze prelegenta w konferencji podsumowującej realizację zadania;

- zwane dalej wspólnie przedmiotem umowy.

2. Szczegółowy opis zadań w ramach przedmiotu umowy określa załącznik do umowy – opis przedmiotu zamówienia (*załącznik odpowiadający treści załącznikowi nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*). Dodatkowo Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy zgodnie z Metodologią realizacji zamówienia, którą przedłożył wraz z ofertą realizacji zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje do realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca powierzy realizację zadania Zmiana którejkolwiek z osób wykonującej przedmiot zamówienia wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, przy obowiązku spełnienia wymogów określonych z SIWZ dla wskazanej przez Wykonawcę osoby mającej wykonywać przedmiot zamówienia.
5. Przedmiot umowy będzie wykonywany na rzecz następujących urzędów jednostek samorządu terytorialnego:

§2

Terminy realizacji poszczególnych etapów zamówienia określa załącznik do umowy – opis przedmiotu zamówienia, z tym że końcowy termin zakończenia wszystkich działań w ramach zamówienia strony określają na 15 grudnia 2014 r.





§3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości
 - 1) w części określonej w §1 ust. 1 pkt 1 zł netto brutto – (42 %
kwoty wskazanej w ofercie Wykonawcy);
 - 2) w części określonej w §1 ust. 1 pkt 2 zł netto brutto - (17%
kwoty wskazanej w ofercie Wykonawcy);
 - 3) w części określonej w §1 ust. 1 pkt 3 zł netto brutto - (3.5%
kwoty wskazanej w ofercie Wykonawcy);
 - 4) w części określonej w §1 ust. 1 pkt 4 zł netto brutto - (36%
kwoty wskazanej w ofercie Wykonawcy);
 - 5) w części określonej w §1 ust. 1 pkt 5 zł netto brutto -
(1,5.% kwoty wskazanej w ofercie Wykonawcy);
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty jakie Wykonawca może ponieść w związku z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności koszt podróży, telefonów, sprzętu, łączy internetowych.
3. Zamawiający upoważniony jest do obniżenia wynagrodzenia brutto określonego w umowie, jeżeli w okresie obowiązywania umowy powstanie obowiązek odprowadzenia danin publicznoprawnych wynikających z niniejszej umowy a obciążających Zamawiającego, w szczególności składek z tytułu ubezpieczeń społecznych, o kwotę wynikającą z tych obciążeń.
4. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 zawiera wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów, które mogą powstać w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie płatne będzie z dołu, w częściach, o których mowa w ust. 1, po zakończeniu przez Wykonawcę realizacji poszczególnych etapów przedmiotu umowy określonych odpowiednio w §1 ust. 1 pkt 1 do pkt 5, na zasadach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia oraz w Metodologii realizacji zamówienia, w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zamawiający może uzależnić zapłatę wynagrodzenia od spełnienia przez Wykonawcę dodatkowych warunków przewidzianych w wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna.





§4

Jeżeli dzieła powstałe w wyniku wykonania przedmiotu umowy nosiły będą cechy utworów w rozumieniu przepisów o prawie autorskim Wykonawca przenosi na Zamawiającego na czas nieoznaczony autorskie prawa majątkowe do tych utworów. Przeniesienie następuje z chwilą dostarczenia utworu i obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
- 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

§5

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% całego wynagrodzenia brutto w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% wartości brutto za dane zadanie wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki, w przypadku stwierdzenia nieterminowego wykonania czynności wchodzących w skład przedmiotu umowy określonych zarówno w samej treści umowy, w Opisie przedmiotu zamówienia, jak i w Metodologii realizacji zamówienia.
3. W przypadku nieterminowego wykonania całego przedmiotu zamówienia w uzgodnionym końcowym terminie Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% całego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
4. Kary mogą podlegać łączeniu.
5. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 2 i 3 nie zwalnia Wykonawcy z wykonania przedmiotu umowy.
6. Niezależnie od zapłaty kary umownej Zamawiający może dochodzić naprawienia szkody na zasadach ogólnych, jeżeli wartość szkody przewyższy wysokość kary umownej.





7. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy pisemnego wezwania wraz z notą obciążeniową. Kara umowna może zostać również potrącona z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, za powiadomieniem Wykonawcy.
8. Z tytułu opóźnień w realizacji płatności Wykonawcy przysługuje prawo do żądania odsetek ustawowych.
9. Żadna ze stron nie jest odpowiedzialna za niewykonanie, nienależyte lub nieterminowe wykonanie umowy spowodowane siłą wyższą. W przypadku zaistnienia siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie lub należyte wykonanie przedmiotu umowy strona zobowiązana jest jednak do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie drugą stroną.

§6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy za 3 dniowym wypowiedzeniem w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie realizacji projektu. W takim przypadku Wykonawcy należy się wynagrodzenie za pracę już wykonaną.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez uprzedniego wypowiedzenia, jeżeli zwłoka w prawidłowym wykonaniu przedmiotu umowy, lub poszczególnych etapów zamówienia, przekroczy 20 dni. W takim przypadku Wykonawcy należy się wynagrodzenie za pracę już wykonaną, jeżeli będzie miała wartość merytoryczną dla Zamawiającego.
3. Każda ze stron może rozwiązać umowę za 1-miesięcznym wypowiedzeniem. W takim przypadku Wykonawcy należy się wynagrodzenie za pracę już wykonaną, jeżeli będzie miała wartość merytoryczną dla Zamawiającego.

§7

1. Osobą do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu umowy, w tym odbioru sprawozdań, o których mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, po stronie Zamawiającego jest,
tel., e-mail:
2. Osobą do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu umowy po stronie Wykonawcy jest, tel. e-mail:
3. Podstawowym środkiem komunikacji pomiędzy stronami jest poczta elektroniczna, chyba że w umowie zastrzeżono inną formę. Strony zobowiązują się do wzajemnego potwierdzania otrzymanych wiadomości.





4. Zmiana danych do kontaktu oraz osób do kontaktu nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie poinformowanie drugiej strony na piśmie bądź drogą elektroniczną, za potwierdzeniem odbioru. Niepoinformowanie o zmianie danych skutkuje uznaniem, że doręczenie jest skuteczne na ostatni podany adres.
5. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Do spraw nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, kodeksu cywilnego oraz wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna.
8. Sądem właściwym do rozpoznania ewentualnych sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy jest sąd właściwy dla miasta Nowego Sącza.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Załącznik do umowy:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Metodologia realizacji zamówienia;

