



MINISTERSTWO
INFRASTRUKTURY
I ROZWOJU



REALIZATOR
PROJEKTU



ZWIĄZEK
MIAST
POLSKICH



ZWIĄZEK
GMIN
WIEJSKICH RP



ZWIĄZEK
POWIATÓW
POLSKICH

KONKURS

SAMORZĄDOWY LIDER ZARZĄDZANIA 2015

WSPÓŁPRACA MIĘDZYSAMORZĄDOWA I MIĘDZYSEKTOROWA

Razem dla rozwoju

Projekt „Budowanie kompetencji do współpracy międzysamorządowej i międzysektorowej jako narzędzi rozwoju lokalnego i regionalnego”



*Finansowane z funduszy EOG,
pochodzących z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii
oraz środków krajowych;*



MINISTERSTWO
INFRASTRUKTURY
I ROZWOJU



Konkurs

SAMORZĄDOWY LIDER ZARZĄDZANIA 2015

WSPÓLPRACA MIĘDZYSAMORZĄDOWA I MIĘDZYSEKTOROWA

Razem dla rozwoju

Związek Miast Polskich w partnerstwie ze Związkiem Powiatów Polskich i Związkiem Gmin Wiejskich RP oraz Norweskim Związkiem Władz Lokalnych i Regionalnych ogłaszają **drugą edycję konkursu** z cyklu **Samorządowy Lider Zarządzania – „Razem dla rozwoju”**.

Konkurs odbywa się w ramach programu, który nadzoruje **Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju**

Konkurs jest częścią projektu predefiniowanego, realizowanego przez Związek Miast Polskich i partnerów ze środków Mechanizmu Finansowego EOG, pn. **Budowanie kompetencji do współpracy między-samorządowej i międzysektorowej jako narzędzi rozwoju lokalnego i regionalnego**.

Tematyka II edycji konkursu w roku 2015 dotyczy metod i narzędzi współdziałania jednostek samorządu terytorialnego oraz ich współpracy z podmiotami z innych sektorów – społecznego, gospodarczego i naukowego.

I. Cel i kontekst konkursu

Celem konkursu jest zidentyfikowanie i nagrodzenie najciekawszych przykładów praktycznie stosowanych metod i narzędzi współpracy międzysamorządowej i międzysektorowej. Najciekawsze rozwiązania będą szeroko promowane wśród jednostek samorządu terytorialnego i podmiotów z innych sektorów **służąc upowszechnianiu wiedzy o dostępnych i sprawdzonych metodach oraz narzędziach współpracy.**

Kontekstem konkursu są rosnące wyzwania rozwojowe przed jakimi stoją wspólnoty samorządowe w Polsce i **konieczność rozwiązywania ich poprzez rozwój współpracy pomiędzy jednostkami samorządu, a także rozwój współpracy z innymi podmiotami z sektorów: społecznego, gospodarczego i publicznego, które funkcjonują na obszarze tych współpracujących jst (tzw. zintegrowane podejście terytorialne¹).** Planowanie i realizacja przedsięwzięć rozwojowych w wymiarze terytorialnym jest z jednej strony koniecznością ekonomiczną (koszty) i społeczną (ponadgminna skala wyzwań), a z drugiej strony jest wielkim wyzwaniem organizacyjnym i koncepcyjnym, bowiem tradycja takiej współpracy jest w Polsce niezbyt jeszcze bogata. Forma konkursowa pozwoli nam sięgnąć do zasobu doświadczeń z zakresu współpracy w partnerstwach, jakie zgromadziły polskie samorządy i współpracujące z nimi podmioty z innych sektorów, współdziałające w różnych formach organizacyjno-prawnych: stowarzyszeń jst, związków komunalnych, spółek, porozumień cywilno-prawnych, związków ZIT, lub w innych subregionalnych formach współpracy (RIT, ZPT, innych), w tym w ramach miejskich obszarów funkcjonalnych oraz w lokalnych grupach działania. **Prosimy Państwa o udostępnienie swoich doświadczeń poprzez udział w konkursie.**

¹ Krajowa Strategia Rozwoju Regionalnego, Rozdział 4. Podstawowe zasady polityki regionalnej państwa, podrozdział 6. Zintegrowane podejście terytorialne - przyjęta uchwałą Rady Ministrów z 13.07.2010, („Zintegrowane podejście terytorialne (...) opiera się na systemie wielopoziomowego zarządzania, wykorzystującym współpracę partnerów, ich sieciowanie, w którym bardzo ważną rolę odgrywa koordynacja podmiotów na różnych szczeblach terytorialnych”; (oraz jest) „ukierunkowane na wykorzystanie endogenicznego potencjału, zasobów terytorialnych i wiedzy” – str. 76, 2010).

Opisy Państwa doświadczeń wzbogacą i pozwolą zilustrować przykładami przygotowywany przez nas **Model współpracy międzysamorządowej i międzysektorowej**, który prezentujemy w załączniku nr 1. Opisy narzędzi zgłoszonych do konkursu będą ilustrować, w jaki sposób partnerzy wypełniają treścią ogólne zasady, sformułowane w formie Modelu współpracy. Stosowanie Modelu jako drogowskazu oraz praktycznej podpowiedzi ma pomóc w podnoszeniu jakości współpracy w partnerstwach, które już się zawiązały – bez względu na ich formę organizacyjno-prawną, oraz w inicjowaniu takiej współpracy wśród nowych podmiotów. Organizatorzy konkursu oraz Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju widzą w dobrej współpracy partnerskiej sposób sprostania wyzwaniom rozwojowym, przed jakimi stoją polskie wspólnoty lokalne i regionalne w obliczu negatywnych trendów demograficzno-społeczno-gospodarczych oraz rosnących ograniczeń finansowych, przy jednoczesnej dostępności funduszy UE w ramach perspektywy finansowej 2014-2020.

II. Model współpracy partnerskiej w wymiarze terytorialnym

Celem modelu, który został opracowany w ramach projektu, jest usystematyzowanie wiedzy i myślenia praktyków zarządzania (po stronie władz samorządowych, partnerów społecznych, gospodarczych i środowisk naukowych) nt. organizowania wspólnych działań rozwojowych dla danego terytorium. Model nie dotyczy pojedynczych wspólnych projektów, ale uporządkowanego podejścia do planowania i wdrażania wieloletnich działań rozwojowych dla danego terytorium – np. obszaru funkcjonalnego (OF), z udziałem wielu partnerów, w sposób zintegrowany.

Wspólne działania w OF mogą początkowo ograniczać się do jednego lub kilku sektorów usług (np. wodno-kanalizacyjnych, transportu publicznego, problematyki rozwoju obszarów wiejskich – podejście LEADER w ramach PROW), ale w dalszych etapach rozwojowych współpraca partnerów może i powinna objąć całość działań rozwojowych na obszarze współpracujących gmin/powiatów. Potrzeba takiego zintegrowanego i partnerskiego podejścia będzie w nadchodzących latach coraz bardziej widoczna, bowiem tylko to podejście zapewni ekonomię skali, całościową perspektywę i wystarczającą koncentrację środków. Jest realizacją promowanego przez Krajową Strategię Rozwoju Regionalnego zintegrowanego podejścia terytorialnego do planowania i wdrażania polityk publicznych w Polsce, oraz jest spójne z Agendą Terytorialną UE 2020 (2011, pkt. 27-29) na poziomie subregionalnym i lokalnym.

Model współpracy, wraz z narzędziami diagnostycznymi, takimi jak samoocena stanu rozwoju współpracy, ma pomóc ocenić, jak rozwija się dane partnerstwo terytorialne, co już osiągnęło i jak może planować swój dalszy rozwój. Kluczem do powodzenia jest skuteczne stosowanie szeregu **narzędzi współpracy, wskazanych w modelu** oraz wola współpracy.

Model współpracy partnerskiej w wymiarze terytorialnym składa się z **10 standardów**, opisujących pożądaną, docelową formę relacji i mechanizmów organizujących współpracę partnerów w kluczowych wymiarach zarządzania w partnerstwie. **7 standardów** dotyczy strategicznego zarządzania rozwojem terytorialnym, zaś **pozostałe 3** dotyczą operacyjnego zarządzania relacjami w partnerstwie.

Działania partnerów powinny być prowadzone w obu wymiarach: strategicznym i zarządzania relacjami, zaś końcowy sukces partnerstwa uwarunkowany jest równomiernym rozwojem wszystkich aspektów współpracy. Poniżej wymieniamy standardy wraz z kilkoma przykładowymi narzędziami dla orientacji (szersza informacja w załączniku nr 1).

W tegorocznej edycji konkursu nie chcemy - jak w roku 2014 - dokonywać całościowej oceny partnerstw, z zastosowaniem metodyki przyjętej w propozycji samooceny. **Poszukujemy natomiast realnych przykładów narzędzi, które pozwoliły na skuteczną realizację różnych aspektów działania** partnerstw. Mogą to być zarówno rozwiązania odnoszące się do więcej niż jednego standardu, ale także ciekawe, innowacyjne działania w ramach jednego aspektu, a nawet jego części (np. nowatorski sposób prowadzenia konsultacji, nieszablony pomysł na biuletyn informacyjny, specyficzne procedury włączania mieszkańców do działań itp.).

1. Skład partnerstwa z punktu widzenia jego potrzeb

Partnerska współpraca zawiązuje się dla realizacji założonych celów publicznych i skupia podmioty z 3 sektorów (publicznego, społecznego i gospodarczego) niezbędne do ich realizacji.

Przykładowe narzędzia: uproszczona analiza SWOT dla obszaru funkcjonalnego (OF), identyfikacja interesariuszy i analiza ich potrzeb, diagnoza różnych wariantów składu partnerstwa, inne.

2. Diagnoza zasobów i konkurencyjności obszaru funkcjonalnego

Partnerska współpraca opiera się na rzetelnych i okresowo aktualizowanych diagnozach dotyczących problemów, zasobów i konkurencyjności OF oraz kluczowych cech partnerów i partnerstwa

Przykładowe narzędzia: analiza dostępnych źródeł informacji publicznej, w tym danych statystycznych, analiza zasobów i potrzeb interesariuszy, badania ankietowe, konsultacje społeczne, wywiady indywidualne i grupowe, włączające techniki warsztatowe i inne.

3: Analiza powiązań funkcjonalnych w zakresie usług publicznych na terenie OF

Kluczowym elementem diagnozy stanu partnerstwa działającego na danym terytorium jest analiza powiązań funkcjonalnych w zakresie dostarczania usług publicznych i rynkowych w granicach OF

Przykładowe narzędzia: Badania potrzeb i preferencji odbiorców usług (różnymi technikami, z informacją zwrotną), porównawcza analiza strategii i sektorowych programów rozwoju kluczowych usług w JST z terenu OF, analizy finansowe dotyczące poszczególnych usług publicznych i inne.

4: Programy rozwoju dla obszaru funkcjonalnego (OF)

Cele partnerskiej współpracy na danym terytorium osiąga się poprzez przygotowanie i realizację programów rozwoju dla obszaru funkcjonalnego (całościowych i sektorowych)

Przykładowe narzędzia: metody warsztatowe (definiowanie misji i wizji, wybór priorytetów rozwojowych, analiza wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowań, itp.), procedury włączania mieszkańców i interesariuszy OF w proces planowania rozwoju, metody oceny i priorytetyzacji projektów inwestycyjnych, analiza możliwości finansowania inwestycji oraz ich utrzymania, itp.

5: Integracja usług publicznych i infrastruktury w OF

Miarą ostatecznego sukcesu partnerskiej współpracy w wymiarze terytorialnym będzie stopień koordynacji dostarczania usług i integracji zarządzania usługami publicznymi i infrastrukturą w OF

Przykładowe narzędzia: badania satysfakcji odbiorców usług publicznych, porównawcza analiza usług świadczonych na terenie OF, inicjatywy służące koordynacji działań dostawców usług, budowa wspólnej infrastruktury lub służącej całemu OF, itp.

6. Stopień integracji między dokumentami strategicznymi i operacyjnymi partnerów samorządowych, a wspólnie przygotowanymi dokumentami partnerstwa

Partnerska współpraca terytorialna dla swej skuteczności wymaga dostosowania dokumentów strategicznych i operacyjnych partnerów do odpowiednich, wspólnych dokumentów partnerstwa.

Przykładowe narzędzia: procedury wzajemnego udostępniania informacji, wspólna baza lokalnych dokumentów planistycznych, przegląd zgodności dokumentów JST pod kątem spójności z dokumentami partnerstwa i inne.

7: Monitoring i ewaluacja działań partnerstwa

Współpraca jest poddawana systematycznemu monitoringowi i okresowej ocenie, zwłaszcza pod względem adekwatności do potrzeb, skuteczności realizacji celów i efektywności działań.

Przykładowe narzędzia: określenie wskaźników produktu, rezultatu i oddziaływania, narzędzia pozyskiwania i analizy danych, plan monitoringu, raporty ewaluacyjne, przeglądowe spotkania partnerów i inne.

8: Komunikacja partnerstwa z mieszkańcami i innymi interesariuszami OF

Partnerska współpraca terytorialna opiera się na rzetelnej wymianie informacji i opinii między partnerami a mieszkańcami i innymi interesariuszami OF.

Przykładowe narzędzia: strategia informacyjna, plan komunikacji partnerstwa, strona internetowa partnerstwa / partnerów, biuletyn, konferencje, seminaria, grupy dyskusyjne, badania preferencji / opinii o usługach publicznych lub o kierunkach rozwoju i inne.

9: Przestrzeń debaty i dialogu między partnerami oraz komunikacja wewnętrzna

Skuteczna współpraca w ramach partnerstwa o charakterze terytorialnym wymaga budowy i wzmacniania przestrzeni debaty i dialogu między partnerami, poszerzania zakresu i form ich świadomego oraz odpowiedzialnego uczestnictwa w procesach planowania i zarządzania w OF.

Przykładowe narzędzia: zasady obiegu dokumentów w partnerstwie, baza danych monitoringu, pozwalająca agregować informacje od partnerów, okresowe raporty lidera z postępów partnerstwa), wewnętrzne biuletyny i newslettery, intranet dostępny dla partnerów, itp.

10: Wzajemne zaufanie

Partnerska współpraca terytorialna wymaga wzajemnego zaufania, partnerskiego i podmiotowego traktowania się partnerów, oraz współodpowiedzialności za stan i rozwój OF.

Przykładowe narzędzia: okresowe anonimowe badania opinii partnerów, wyjazdy / szkolenia / spotkania integracyjne, mechanizmy zapewniające transparentność procesów decyzyjnych, inne.

W załączeniu do niniejszej Informacji o Konkursie przekazujemy skrócony opis modelu współpracy ([dostępny również na stronie www z ogłoszeniem](#)), w którym uzupełniliśmy treść standardów o uzasadnienie i szerszą listę przykładowych narzędzi, realizujących te cele. Powinny one służyć jako pomoc i inspiracja do identyfikacji oraz opisanie narzędzi, jakimi sami Państwo się posługujecie i uznajecie za skuteczne w Waszych warunkach. Przykładowe narzędzia są tam opisane często jako poszczególne typy narzędzi, lub w formie wskazania metodologicznego, a my poszukujemy **konkretnych przykładów**.

III. ZASADY REALIZACJI KONKURSU

III.1 Przedmiot oceny

Przedmiotem oceny w obecnej edycji konkursu są szczegółowe rozwiązania narzędziowe, które służą do planowania i realizacji działań w Państwa partnerstwach, do ich monitorowania, do komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej, a także takie, które wspierają budowę zaufania pomiędzy partnerami. Przedmiotem oceny są zatem opisy realnie wykorzystanych narzędzi oraz powiązań między nimi, tworzących synergię w warunkach działania Państwa partnerstwa. Zależy nam na identyfikacji rozwiązań sprawdzonych w praktycznym działaniu, których wykorzystanie pozwoliło partnerstwom na realizację działań lub skuteczne rozwiązywanie napotkanych problemów.

W odróżnieniu od poprzedniej edycji konkursu z roku 2014 – tym razem nie poszukujemy więc całościowych przykładów udanych przedsięwzięć współpracy w partnerstwie, często z dłuższą historią, ale oczekujemy opisów rozwiązań narzędziowych, których replikacja lub adaptacja do własnych warunków pozwoli większej liczbie takich partnerstw międzysamorządowych lub międzysektorowych w kraju - na zbudowanie całościowych i sprawnych systemów współpracy na danym terytorium. Mogą to być pojedyncze narzędzia lub ich grupy, które pozwalają na realizację założeń opisanych w standardach.

III.2 Kryteria oceny

Spodziewamy się wniosków konkursowych zarówno ze strony partnerstw międzysamorządowych, jak i międzysektorowych. Ponieważ ostateczna lista narzędzi, jakie zostaną zgłoszone do konkursu nie jest nam znana, stąd nie tworzymy odrębnych kategorii konkursowych. Niemniej w końcowej ocenie zadbamy o dokonanie podziału zgłoszeń opisujących różne narzędzia według ustalonych w modelu standardów współpracy partnerskiej – tak, aby dorobek konkursu był dobrą ilustracją możliwie szerokiej palety rozwiązań.

Zgłoszone do konkursu przykłady rozwiązań (metod i narzędzi) współpracy partnerów zostaną ocenione pod kątem czterech podstawowych kryteriów, stanowiących łącznie 100% wagi oceny (max. 100 pkt.):

- **innowacyjność wdrożonego rozwiązania** pod względem zastosowanego podejścia, w tym szerokiego widzenia problemu, doboru szczegółowych narzędzi i metod, relacji między partnerami, zastosowania ciekawych rozwiązań organizacyjno-zarządczych, wykorzystanie możliwości jakie stwarzają nowoczesne technologie, itp. – 20% wagi oceny;
- **skuteczność w realizacji celu, jakiemu służy dane narzędzie** w ramach konkretnego/-nych standardu/-ów, w oparciu o przedłożone uzasadnienie i dokumenty - 40% wagi oceny;
- **zgodność z modelem współpracy** – tj. zgodność (tak/nie) oraz stopień zaawansowania narzędzia lub podejścia w ramach danego standardu w modelu współpracy, w tym użyteczność narzędzia w realizacji jednego lub kilku standardów współpracy - 20% wagi oceny;
- **replikowalność** - łatwość adaptacji danego rozwiązania przez inne partnerstwa - 20% wagi oceny.

Przedmiotem rozpatrywania i oceny przez ekspertów będzie wersja elektroniczna wniosku (możliwie w formacie Word / Open Office) i załączników, przesłana pocztą elektroniczną na adres sekretariatu konkursu. Oczekujemy, że podstawowe dokumenty uzupełniające będą bezpośrednio załączone do wersji elektronicznej wniosku przesłanego e-mailem. Jeśli któryś z załączników ma znaczącą objętość (zawiera np. zdjęcia, zeskanowane artykuły prasowe, wyniki badań itp.), dopuszczamy zamieszczenie ich bezpośrednio na stronie internetowej podmiotu aplikującego wraz z podaniem dokładnego linku do tego adresu w odpowiednim miejscu zgłoszenia – tak, aby ekspert miał możliwość dostępu do tego dokumentu w trakcie oceny. Wersja papierowa wniosku (z oryginalnymi podpisami, bez załączników) będzie służyć jedynie celom dokumentacyjnym w postępowaniu konkursowym. Jeśli w jakimkolwiek momencie powstanie rozbieżność między zawartością wniosku w formie papierowej a materiałami przesłanymi elektronicznie, to rozstrzygająca będzie wersja udostępniona organizatorom w formie elektronicznej.

III.3 Nagrody i wyróżnienia

1. Nagrodą w konkursie będzie dyplom i tytuł „**Samorządowy Lider Zarządzania 2015 - Razem dla rozwoju**”. Przedstawiciele laureatów konkursu wezmą udział w wyjeździe studyjnym do Norwegii.
2. Wszyscy finaliści konkursu otrzymają dyplom potwierdzający udział w finałowej części konkursu (Finalista Konkursu *Samorządowy Lider Zarządzania 2015 - Razem dla rozwoju*).
3. Lista laureatów, wyróżnionych i finalistów konkursu zostanie ogłoszona podczas **konferencji w Warszawie, 15 grudnia 2015**.
4. Opisy doświadczeń partnerstw zakwalifikowanych do finału konkursu będą dołączone do Samorządowej Bazy Dobrych Praktyk, prowadzonej przez krajowe organizacje gmin i powiatów (www.dobrepraktyki.pl)
5. Doświadczenia partnerstw, które w fazie oceny merytorycznej zostaną wskazane przez Komisję jako praktyki warte szerszego upowszechnienia, zostaną opisane w pokonkursowym wydawnictwie **Razem dla rozwoju**, a także na stronie internetowej projektu.
6. Doświadczenia partnerstw będą wykorzystywane przez partnerów projektu przy wypracowywaniu wniosków programowych oraz w przygotowaniu końcowej wersji *Poradnika współpracy między-samorządowej i międzysektorowej*.

III.4 Regulamin:

I. Warunki formalne

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest równoczesne przesłanie zgłoszenia w dwóch wersjach:
 - (a) wersji elektronicznej wraz z załącznikami na adres konkurs@zmp.poznan.pl;
 - (b) wersji pisemnej, tj. 1 egzemplarza wypełnionego formularza, podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela partnerstwa, na adres:

Związek Miast Polskich, ul. Robocza 42, 61-517 Poznań, z dopiskiem Konkurs „Razem dla rozwoju”,

w terminie do dnia 13 listopada 2015 r. włącznie (liczy się data nadania).

2. Zgłoszenia niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Przedmiotem oceny będą wnioski partnerstw funkcjonujących w dowolnej formie prawnej lub współpracujących w oparciu o porozumienia cywilno-prawne (prosimy o kopię dokumentu konstytuującego partnerstwo²), których praktyczne działania można opisać i ocenić.
4. Wniosek powinien być podpisany odpowiednio przez: osobę reprezentującą wspólny podmiot (np. stowarzyszenie, związek komunalny, LGD, inny) lub przedstawiciela lidera partnerstwa jeśli funkcjonuje ono w oparciu o porozumienie/umowę cywilno-prawną. W tym ostatnim przypadku wniosek może złożyć i podpisać także partner, po wewnętrznym uprzednim uzgodnieniu z liderem.
5. Jeden wniosek konkursowy dotyczy jednego zgłoszonego narzędzia/rozwiązania. Partnerstwo może zgłosić więcej niż jeden wniosek w ramach konkursu, bez dołączania powielających się załączników.
6. Przesłanie zgłoszenia do konkursu jest równoznaczne z deklaracją o gotowości podjęcia aktywnych działań na rzecz udostępnienia swoich doświadczeń innym zainteresowanym podmiotom.
7. Dodatkowe informacje można uzyskać w sekretariacie konkursu, tel.: 61 6335053; konkurs@zmp.poznan.pl.
8. Koszty przygotowania aplikacji i uzupełniających dokumentów ponosi wnioskodawca.
9. Materiały nadesłane na konkurs nie podlegają zwrotowi.
10. Dokumentacja partnerstw zgłoszonych do konkursu może być wykorzystana w celu upowszechniania wzorcowych rozwiązań wśród innych podmiotów, z zastrzeżeniem podania źródła pochodzenia i autora materiałów. Jeśli niektóre dokumenty mają charakter poufny, prosimy o wyraźne zaznaczenie tego faktu w nagłówku dokumentu.

II. Procedura oceny

1. Ocena nadesłanych zgłoszeń i wybór laureatów nastąpi w trzech etapach:
 - 1.1. Ocena formalna - sekretariat konkursu - weryfikacja kompletności wniosku i jego zgodności z tematyką konkursu.
 - 1.2. Ocena merytoryczna – eksperci Komisji Konkursowej – doradcy strategiczni projektu predefiniowanego dr Grzegorz Kaczmarek (Bydgoszcz), Jarosław Komża (Żyrardów), Janusz Szewczuk (Szczecin), Łukasz Dąbrówka (Podkowa Leśna), Tomasz Łęcki (Murowana Goślina), Marek Wójcik (Nowy Sącz). W tej części procedury konkursowej zgłoszenia, które pomyślnie przejdą fazę weryfikacji formalnej, poddane zostaną ocenie według kryteriów merytorycznych (patrz punkt „Kryteria”). Na ich podstawie zostaną wyłonieni finaliści konkursu – zgłoszenia, które uzyskały powyżej 60 punktów.
 - 1.3. Wybór laureatów - Komisja Konkursowa, złożona z przedstawicieli Związku Miast Polskich, Związku Powiatów Polskich, Związku Gmin Wiejskich RP oraz Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju będzie rozpatrywała wnioski, biorąc za punkt wyjścia oceny i rekomendacje ekspertów. Eksperti będą mogli zwrócić się do finalistów o przekazanie dotychczasowych materiałów – **ale wyłącznie istniejących już** opracowań, publikacji, raportów, sprawozdań itp. Najwyżej ocenione przez ekspertów zgłoszenia będą dodatkowo porównywane przez Komisję Konkursową między sobą. Komisja będzie dążyła do podjęcia decyzji w drodze konsensusu, a w razie jego braku poprzez głosowanie. Rozstrzygnięcia Komisji są ostateczne.

² List intencyjny, porozumienie/umowa o współpracy, statut stowarzyszenia lub związku komunalnego, statut LGD, itp.

III.5 Harmonogram

Ogłoszenie konkursu oraz rozesłanie indywidualnych zaproszeń do wszystkich jednostek samorządu terytorialnego (e-mail)	16.10.2015
Ostateczny termin nadsyłania aplikacji	13.11.2015
Ustalenie listy finalistów konkursu	do 27.11.2015
Wybór laureatów przez Komisję	do 4.12.2015
Konferencja podsumowująca konkurs – ogłoszenie wyników	15.12.2015

Formularz zgłoszenia do udziału w ogólnokrajowym Konkursie:

SAMORZĄDOWY LIDER ZARZĄDZANIA 2015

RAZEM DLA ROZWOJU

Prosimy o pobranie niniejszego formularza zgłoszeniowego w wersji elektronicznej ze strony internetowej Związku Miast Polskich (www.zmp.poznan.pl), Związku Gmin Wiejskich RP (www.zgwrp.org.pl), Związku Powiatów Polskich (www.zpp.pl; www.partnerstwa.jst.org.pl), wypełnienie go oraz odesłanie wraz z załącznikami na adres konkurs@zmp.poznan.pl, łącznie z wersją papierową z oryginalnymi podpisami, którą należy przesłać pocztą na adres: Związek Miast Polskich, ul. Robocza 42, 61-517 Poznań, z dopiskiem „Konkurs - Razem dla rozwoju”.

Ocenie zostaną poddane wszystkie wnioski, których podpisane oryginały wraz z wersją elektroniczną (w formacie WORD) wpłyną do Sekretariatu Konkursu w terminie do 13 listopada 2015 r. włącznie (decyduje data wpływu e-maila i stempla pocztowego na oryginale).

Przed przystąpieniem do wypełniania formularza prosimy zapoznać się z instrukcją.

Część A: Informacje dotyczące zgłaszającej się do konkursu jednostki		
1. Nazwa partnerstwa	
2. Forma prawna:	
3. Nazwy jednostek samorządu terytorialnego – członków / sygnatariuszy partnerstwa:	
4. Nazwy organizacji pozarządowych – członków / sygnatariuszy partnerstwa (jeśli dotyczy):		
5. Nazwy podmiotów gospodarczych lub organizacji przedsiębiorców – członków partnerstwa (jeśli dotyczy):		
6. Nazwy instytucji naukowo-badawczych – członków partnerstwa (jeśli dotyczy):		
7. Inne podmioty sektora publicznego – członkowie partnerstwa (jeśli dotyczy):		
8. Pozostali - (np. liczba mieszkańców jako formalnych członków LGD, itp.):		
9. Nazwa podmiotu zgłaszającego ³ :		
10. Adres jednostki zgłaszającej i www:		
11 Dedykowana strona www partnerstwa (jeśli jest dostępna):		
12. Osoba odpowiedzialna za wniosek (kontaktowa) w instytucji zgłaszającej (podmiocie wspólnym, u lidera partnerstwa lub partnera):	Imię i nazwisko:	Stanowisko:
	Tel:; Fax:	E-mail:

³ Wniosek może być zgłoszony (i odpowiednio podpisany) przez wspólny podmiot (np. stowarzyszenie, związek komunalny, LGD, inny) lub lidera partnerstwa jeśli funkcjonuje ono w oparciu o porozumienie/umowę cywilno-prawną, lub także przez partnera, po wewnętrznym uprzednim uzgodnieniu z liderem.

Część B: Opis rozwiązania (narzędziowego, organizacyjnego, metodologicznego) zgłaszanego do konkursu:

13. Którego standardu (z „Modelu współpracy ...”) dotyczy zgłaszane rozwiązanie

(Proszę zaznaczyć wybraną opcję poprzez postawienie X na lewo od wybranego pola. Można zaznaczyć więcej niż jeden standard, w którego realizacji pomaga to narzędzie - jeśli ma to uzasadnienie (np. ponieważ rozwiązanie/narzędzie ma szerokie zastosowanie). Rozwiązania/narzędzia o zupełnie innym charakterze (nie uzupełniające się) należy zgłosić w ramach odrębnego wniosku konkursowego.

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1. Skład partnerstwa z pkt. widzenia jego potrzeb | <input type="checkbox"/> 6. Stopień integracji między dokumentami (...) |
| <input type="checkbox"/> 2. Diagnoza zasobów i konkurencyjności OF | <input type="checkbox"/> 7. Monitoring i ewaluacja działań partnerstwa |
| <input type="checkbox"/> 3. Analiza powiązań funkcjonalnych w usługach publ. | <input type="checkbox"/> 8. Komunikacja partnerstwa z mieszkańcami (...) |
| <input type="checkbox"/> 4. Programy rozwoju dla obszaru funkcjonalnego | <input type="checkbox"/> 9. Przestrzeń dialogu i debaty między partnerami |
| <input type="checkbox"/> 5. Integracja usług publicznych i infrastruktury w OF | <input type="checkbox"/> 10. Wzajemne zaufanie |

14. Tytuł zgłaszanego rozwiązania:

.....

15. Ogólny, skrótowy opis wdrożonego rozwiązania:

Max. pół strony: Jakiego problemu dotyczy? Na czym ogólnie polega? Jakie dało korzyści? Jakiego/jakich standardu/-ów współpracy dotyczy?

.....

Opis szczegółowy

16. Opis sytuacji przed wdrożeniem rozwiązania / narzędzia – opis punktu wyjścia, czy były wcześniejsze doświadczenia, które wykorzystano przy planowaniu / realizacji działań:

.....

17. Podjęte działania - właściwy opis zastosowanego podejścia / rozwiązania / narzędzia

(Opis podejścia i podjętych działań: Co zrobiono, opis kluczowych czynności, informacja o kluczowych aspektach zastosowanej metodologii pracy). Wystarczy samodzielny opis, można też załączyć do wniosku uzupełniające dokumenty

.....

18. Opinia wnioskodawcy na temat innowacyjności zastosowanej metody

Na czym polega specyfika i nowatorstwo metody - dobór narzędzi i metod, relacje między partnerami, wykorzystanie nowoczesnych technologii, itp.:

.....

19. Osiągnięte rezultaty wdrożenia rozwiązania

Skuteczność w realizacji celu, jakiemu służy dane narzędzie w tym partnerstwie, w ramach realizacji zasad promowanych przez konkretny/-e standard/-y. Wystarczy samodzielny opis, można też załączyć do wniosku uzupełniające dokumenty.

.....

20. Możliwość replikowalności rozwiązania przez inne partnerstwa

(Prosimy o opisanie i uzasadnienie czy w Państwa ocenie w innych partnerstwach będzie można łatwo zaadaptować to rozwiązanie)

.....

Część C: Informacje dla podmiotów zainteresowanych adaptacją rozwiązania

21. Na co należy zwrócić uwagę, przystępując do replikacji proponowanego rozwiązania w innym partnerstwie?

(Praktyczne rady dotyczące planowania, realizacji i monitorowania wdrożenia danego rozwiązania? Z jakimi trudnościami można się liczyć? Jak im przeciwdziałać?)

.....

22. Lista dokumentów, związanych ze zgłaszanym rozwiązaniem <i>(załączonych w formie elektronicznej lub dostępnych na stronie internetowej – jeśli tak, to prosimy wpisać adres strony www, w tym dokumenty wzorcowe – które można łatwo wykorzystać w innych partnerstwach. Jeśli zabraknie wierszy proszę dodać nowe ...)</i> <i>(W wersji elektronicznej prosimy postawić znak X po lewej stronie wybranej opcji)</i>	1.	<input type="checkbox"/> załączony <input type="checkbox"/> na stronie www
	2.	<input type="checkbox"/> załączony <input type="checkbox"/> na stronie www
	3.	<input type="checkbox"/> załączony <input type="checkbox"/> na stronie www
	4.	<input type="checkbox"/> załączony <input type="checkbox"/> na stronie www
	5.	<input type="checkbox"/> załączony <input type="checkbox"/> na stronie www
	6.	<input type="checkbox"/> załączony <input type="checkbox"/> na stronie www

Część D: Oświadczenia i deklaracje	
23. Tytuł innego zgłoszonego rozwiązania, złożonego do tej samej edycji konkursu (jeśli dotyczy).	
.....	
24. Oświadczam, że zgodnie z moją najlepszą wiedzą, informacje zawarte w niniejszym zgłoszeniu są prawdziwe i dokładne. <i>Stanowisko osoby odpowiedzialnej</i>	25. Data i podpis osoby odpowiedzialnej za projekt (kontaktowej) w jednostce zgłaszającej /...../ 2015 <i>Data Nazwisko Podpis</i>
26. Wyrażam zgodę na udostępnienie dokumentacji przedsięwzięcia opisanego we wniosku konkursowym, w celu jego weryfikacji i oceny przez Komisję Konkursową Deklaruję gotowość współpracy w zakresie upowszechniania naszych doświadczeń, zwłaszcza poprzez upublicznienie dokumentacji projektu (procedur, przykładów stosowania, opisu wyników itp.).	
27. Pieczęć jednostki zgłaszającej	28. Data i podpis kierownika instytucji zgłaszającej /...../ 2015 <i>Data Nazwisko Podpis</i>

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA

- Jeśli jakiegokolwiek materiały, które mogą zilustrować Państwa odpowiedź na pytanie, znajdują się na stronach internetowych, prosimy podać właściwe linki.
- Jeśli jakaś czynność (proces / opracowanie / raport itp.) miała miejsce więcej niż raz (np. ponownie opracowano diagnozę, po raz kolejny oceniono realizację SR, zaktualizowano strategię lub program, oceniono jakość usługi, zbadano opinię mieszkańców itp.) – prosimy wymienić (załączyć / podlinkować) każdą z nich.
- Prosimy o przesłanie pocztą tylko wypełnionego, podpisanego formularza. Wszelkie załączniki wyłącznie w formie elektronicznej (e-mail) lub podlinkowane, po sprawdzeniu, że link jest poprawny i aktywny.
- Prosimy o kontakt z Sekretariatem Konkursu drogą e-mailową lub telefoniczną, jeśli pojawią się u Państwa pytania.